ИАШ ДОСААФ РОССИИ

Подписано цифровой подписью: ИАШ ДОСААФ РОССИИ
Дата: 2021.09.29 11:43:53 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ПОУ «Интинская автомобильная школа ДОСААФ России
_____ О.Н. Золотова.
«10» января 2021 г.

Положение о конфликтной комиссии
в ПОУ «ИНТИНСКАЯ АВТОМОБИЛЬНАЯ ШКОЛА ДОСААФ РОССИИ»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия ПОУ "Интинская автомобильная школа ДОСААФ России" создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся в традиционной форме.

1.2. Конфликтная комиссия назначается приказом начальника школы для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса.

1.3. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается начальником школы из членов администрации школы, председателей соответствующих методических объединений или преподавателей.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании». Уставом и локальными актами школы, образовательными программами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии.

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения:

- по индивидуальному плану, программе;
- об объективности оценки знаний по учебному предмету, во время промежуточной, итоговой аттестации в традиционной форме.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов комиссии.

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя. МПОВ. обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения нрав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение но заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организации деятельности конфликтной комиссии

5.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1. 2. 3,4).

5.3 Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;

- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.4 Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету школы и хранятся в документах педагогическою совета три года.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 Право подачи апелляции имеют обучающиеся, участвовавшие в промежуточной аттестации и итоговой аттестации в традиционной форме.

6.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
- о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации или в традиционной форме. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты;
- о несогласии с выставленной оценкой.

6.3 Апелляция не принимается по вопросам:
- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся положения о промежуточной аттестации или итоговой аттестации в традиционной форме.

6.4 Апелляция о:
- нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме подается обучающимся (или его родителями (законными представителями)) сразу после окончания аттестации по предмету в традиционной форме начальнику школы или председателю комиссии. По факту апелляции председатель Комиссии проводит служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в день аттестации администрации школы;
- о несогласии с выставленной оценкой подается в комиссию. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося - два (рабочих) дня.

6.5 Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х дней после ее подачи.

6.6 Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С обучающимся при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

6.7 Апелляция по вопросам промежуточной, итоговой аттестации в письменной форме (контрольная работа, тестовая работа и др.) рассматривается в спокойной и доброжелательной обстановке. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.8 В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и предоставлении обучающемуся возможности прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации по данному учебному предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации по процедуре которой была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.9 В случае получения апелляции о несогласии с оценкой, выставленной в ходе) аттестации комиссия запрашивает у аттестационной комиссии по предмету письменные работы обучающегося (выполненные в ходе промежуточной, итоговой аттестации) или предоставляет обучающемуся возможность прохождения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в устной форме по предмету в традиционной форме в другой (резервный) день. В последнем случае результат промежуточной аттестации, итоговой аттестации о несогласии с которым была подана апелляция, признается недействительным по соответствующему образовательному предмету.

6.10 Комиссия устанавливает соответствие письменных работ и устных ответов обучающегося критериям оценивания, согласно которым проводилась проверка ответов на эти задания.

6.11 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Приложение № 1
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

ПОУ " Интинская автомобильная школа ДОСААФ России"

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по (предмет)_____

_____

преподавателем (Ф.И.О.)_____

обучающемуся (Ф.И.О.)_____группы (взвода)_____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе преподавателей:

_____(предмет, Ф.И.О.)_____,

_____(предмет. Ф.И.О.)_____,

_____(предмет. Ф.И.О.)_____.

Заслушав ответ обучающегося _____группы (взвода)
(Ф.И.О.)_____,

руководствуясь нормами оценки знаний по (предмет)_____,

предметная комиссия пришла к выводу:_____

_____

_____

_____

Дата

Подписи членов комиссии: _____

_____

_____

Приложение № 2
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

ПОУ " Интинская автомобильная школа ДОСААФ России"

Решение

по вопросу об объективности выставления отметки по (предмет)_____

_____

преподавателем (Ф.И.О.)_____

обучающемуся (Ф.И.О.)_____группы (взвода)_____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

_____(предмет, Ф.И.О.)_____,

_____(предмет. Ф.И.О.)_____,

_____(предмет. Ф.И.О.)_____.

Проверив работу, обучающегося _____группы (взвода)
(Ф.И.О.)_____,

полученную в ходе промежуточной, итоговой аттестации, руководствуясь нормами оценки

знаний по (предмет)__ _____,

предметная комиссия пришла к выводу:_____

_____

_____

_____

Дата

Подписи членов комиссии: _____

_____

_____

Приложение № 3
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

ПОУ " Интинская автомобильная школа ДОСААФ России"

Решение

по вопросу нарушения процедуры проведения промежуточной аттестации, итоговой аттестации в традиционной форме

по (предмет)_____ "_____" _____20_____г.

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, аттестации в традиционной форме, пришла к выводу:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата

Подписи членов комиссии: _____

_____

_____

Приложение № 4
к Положению о конфликтной комиссии

Протокол заседания конфликтной комиссии

ПОУ " Интинская автомобильная школа ДОСААФ России"

Решение

по вопросу несогласия с решением или действием руководителя, преподавателя, МПО, обучающегося;

Комиссия рассмотрела заявление участника образовательного процесса

(Ф.И.О.)_____,

установила соответствие (несоответствие) изложенных в заявлении фактов реальной ситуации в образовательном процессе и пришла к выводу:_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Дата

Подписи членов комиссии: _____

_____

_____