

М. Т. САБЛИН

КАРЬЕРА ЮРИСТА

Учебное пособие



Электронные версии книг на сайте
www.prospekt.org



• ПРОСПЕКТ •

Москва
2016

УДК 347.96:331.1(075.8)
ББК 67.7я73
С12

Электронные версии книг
на сайте www.prospekt.org

Автор:

Саблин М. Т., окончил с отличием юридический факультет Башкирского государственного университета, аспирантуру МГУ им. М. В. Ломоносова, кандидат социологических наук. Практикующий юрист. Автор книг «Взыскание долгов: от профилактики до принуждения», «Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки», опубликовал более ста статей, ведет семинары по обязательственному праву и судебнo-претензионной работе.

Рецензенты:

Галимханов А. Б., доцент кафедры криминалистики, заместитель директора Института права БашГУ по учебной работе, кандидат юридических наук;

Агзамов Р. З., доцент кафедры экономики труда, предпринимательства и маркетинга Башкирской академии государственной службы и управления при Президенте РБ, доктор социологических наук.

Саблин М. Т.

С12 Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 320 с.

ISBN 978-5-392-20827-2

Учебное пособие подготовлено для курсов «Введение в направление подготовки (специальность) «Юриспруденция», «Введение в профессию «юрист»» в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Юриспруденция» для получения квалификации (степени) «Бакалавр».

Пособие знакомит с юриспруденцией, с содержанием вузовского образовательного процесса подготовки юристов. В курсе подробно описаны профессии юриста компании, юридической фирмы, адвоката, судьи, прокурора, нотариуса, дознавателя, следователя и ряд других. Для каждой профессии приведены требования к соискателям, зарплатные предложения, функции юриста, организационная структура, график и нюансы работы, перспективы в карьере.

Даны советы по планированию карьеры юриста, образованию, устройству на первую работу, приведены принципы подготовки служебных записок, правовых заключений, договоров, исковых заявлений. Отдельно раскрыты качества, требующиеся юристу, нормы этики юриста и положения об ответственности за свою работу.

Законодательство приведено по состоянию на июнь 2015 г.

Предназначено для студентов высших учебных заведений, школьников старших классов, поступающих в юридические вузы, начинающих юристов, а также всех, кто интересуется профессией и карьерой юриста.

УДК 347.96:331.1(075.8)
ББК 67.7я73

Изображение на обложке Anatoly Maslennikov/Shutterstock.com.

ISBN 978-5-392-20827-2

© Саблин М. Т., 2016
© ООО «Проспект», 2016

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебное пособие «Карьера юриста» является профессионально-ориентационным курсом для студентов юридических факультетов и вузов по направлению подготовки «Юриспруденция», а также вводным пособием для поступающих на это направление.

Цель курса:

- **ввести в науку юриспруденцию** (ознакомить с предметом и основными понятиями юридической науки);
- **ввести в систему подготовки юристов** (ознакомить с программой обучения юристов в высших учебных заведениях);
- **ввести в профессию юриста** (ознакомить с юридическими профессиями, обучить азам прикладной юридической деятельности).

Задачами курса видятся подготовка студентов к более вдумчивому и плодотворному восприятию университетских дисциплин по юриспруденции, обеспечение осознанного выбора тех знаний, умений и навыков, которые будут полезны для дальнейшей работы, обучение основным компетенциям и этике юристов, а также знакомство со спецификой профессиональной юридической деятельности.

Курс призван настроить студента на правильный подход к обучению, чтобы после окончания вуза он смог войти в профессиональное сообщество и добиться успеха в карьере юриста. Для понимания будущих вариантов трудоустройства подробно описываются юридические профессии:

- юрист юридического отдела компании;
- юрист юридической фирмы;
- адвокат;
- нотариус;
- судья;
- прокурор;
- следователь/дознаватель;
- научный работник;
- педагогический работник;

- служащий Минюста;
- судебный пристав-исполнитель;
- служащий системы исполнения наказаний;
- арбитражный управляющий;
- государственный регистратор.

Рассматриваемая дисциплина относится к вариативной части основной образовательной программы, поэтому программа курса (содержание) формируется каждым вузом самостоятельно. При этом курс является, по нашему мнению, базовым в процессе формирования фундаментальных и прикладных навыков юриста.

При подготовке учебного пособия мы ориентировались на программы курса «Введение в специальность “Юриспруденция”» конкретных вузов, аналогичные программы по другим специальностям, а также на собственные представления о знаниях, необходимых для успешной карьеры. Так появились главы о планировании карьеры юриста, критериях выбора первой работы, каналах устройства на работу, задачах юриста на первых порах своей деятельности.

Были изучены научные труды по соответствующей программе, среди которых нельзя не отметить работу профессора А. Е. Жалинского, который одним из первых в переходный период структурировал и описал специализацию «Юриспруденция», обозначил проблемные аспекты и пути решения, предоставил возможность понять профессию юриста во всем ее многообразии и глубине. Изучены мнения по насущным вопросам профессии известных деятелей в области права А. Ф. Кони, Ф. Н. Плевако, С. А. Андреевского, Н. П. Карабчевского, А. М. Урусова, В. Д. Спасовича.

Особенностью подачи материала является его мотивационно-ориентационный характер. Студентам предоставляется подробная информация с указанием организаций и должностей, где можно работать после окончания вуза, показываются плюсы и минусы, проблемы работы в той или иной области. Изучение курса позволит осознанно подходить к выбору и изучению учебных дисциплин и обеспечит мотивацию к развитию личностных качеств, требуемых для работы юристом.

Учебное пособие составлено с учетом требований, предъявляемых к образовательному процессу федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «**бакалавр**»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 464.

Мы ориентируемся на указанный стандарт как на необходимый и достаточный минимум для работы юриста, поскольку не каждый выпускник после бакалавриата пойдет в магистратуру. Для магистратуры также утвержден федеральный государственный образовательный стандарт, который мы приводим в книге при описании продолжения обучения в магистратуре или для сравнения с бакалавриатом.

Как и указанные стандарты, курс построен на основе компетентного подхода, то есть студенты знакомятся с конкретными знаниями, умениями и навыками, с компетенциями, которые необходимы для овладения профессией юриста и получения диплома бакалавра. В результате прочтения курса студент будет

знать:

- предмет, метод, источники, общие положения юриспруденции как науки;
- понятия «юриспруденция», «право», «государство», «источник права», «отрасль права», «законность», «правопорядок»;
- уровни высшего образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура);
- содержание образовательного процесса;
- теоретические и практические основы будущей профессии;
- виды специализаций и профессий юриста;
- образовательно-квалификационные требования к различным юридическим профессиям;
- общекультурные и профессиональные компетенции (качества) юриста;
- технику осуществления профессиональной юридической деятельности;
- организацию процесса работы по каждой профессии;

уметь:

- оперировать категориями и понятиями юриспруденции;
- ориентироваться в системе высшего юридического образования;
- выбирать профессию юриста;
- организовывать работу юриста в различных сферах;
- системно подходить к оценке деятельности юриста;
- научно излагать свои взгляды на юридическую профессию;
- оценивать собственный уровень готовности к профессии юриста;
- использовать теоретические знания в практической деятельности;

владеть навыками:

- освоения в вузе направления подготовки «Юриспруденция»;
- выбора дисциплин вариативной части цикла;
- планирования карьеры юриста;
- рассмотрения и подготовки юридических документов (договоры, исковые заявления, внутренние нормативные документы, письма);
- поиска и устройства на работу в сфере юриспруденции.

По структуре учебное пособие состоит из четырех разделов.

Первый раздел посвящен методологии. Даны понятия юриспруденции, предмета и метода науки, описаны профессиональная деятельность юриста, ее основные направления. Приведены система высшего юридического образования России, рейтинги вузов, правила поступления, перечислены цели, задачи, основные положения образовательного процесса.

Второй раздел описывает основные виды юридических профессий, начиная от юриста юридического отдела компании и заканчивая работой государственным регистратором в Росреестре. По каждой профессии приведены требования к соискателю, должностные обязанности, зарплатные предложения, социальный пакет, карьерные перспективы.

Третий раздел вводит понятие профессионализма юриста, описывает проблематику оценки и сертификации деятельности юриста, пределы его ответственности, раскрывает компетенции, необходимые юристу в профессиональной деятельности, волевые качества, этику юриста. Даны правила собственно работы юриста (техника подготовки правового заключения, договора, искового заявления, доверенности, законопроекта, проведения устной консультации).

Четвертый раздел приводит практические советы по планированию карьеры, выбору и устройству на первую работу. Оканчивается учебное пособие основными требованиями, позволяющими удержаться на первой работе, поскольку не все выпускники понимают важность правильного выбора именно первого места работа, не все выпускники понимают, чего ждет работодатель, допуская нелепые ошибки уже при подготовке резюме.

В конце каждой главы приведены вопросы для контроля и закрепления полученных знаний.

Аудитория учебного пособия. Пособие предназначено для студентов высших учебных заведений, школьников старших классов, поступающих в юридические вузы, начинающих юристов, а также всех, кто интересуется профессией юриста.

Автор выражает благодарность Л. Р. Саблиной, Т. В. Саблину, А. М. Рахматуллину, М. С. Дулкарнаеву, Л. Булгаковой, Ю. Т. Веселухиной за помощь в написании книги. Также благодарим за полученные советы и навыки С. Н. Акинина, И. А. Галимова, И. В. Назарова, В. В. Никитина, М. В. Нурова, В. А. Урванцеву.

Раздел 1

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ: НАУКА, ПРОФЕССИЯ, СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ ЮРИСТОВ

Глава 1.1

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ КАК НАУКА

Определение. Три аспекта понимания. Юриспруденция как наука. Объект. Предмет. Метод. Науки в системе юриспруденции. Государство. Право. Норма права. Отрасли права. Источники права. Законность. Правопорядок.

Знание законов заключается не в том, чтобы помнить их слова, а в том, чтобы постигать их смысл.

Цицерон

В результате изучения гл. 1.1 студент должен:

- *знать определение юриспруденции, основные понятия государства и права;*
- *уметь раскрывать сущность юриспруденции как науки;*
- *владеть навыками оперирования понятиями юриспруденции.*

Для понимания рассматриваемого курса необходимо определить, что такое юриспруденция, каков ее предмет и метод, основные понятия.

Толковый словарь С. Ю. Ожегова и Н. В. Шведовой определяет **юриспруденцию** как совокупность юридических наук, а также практическую деятельность юристов. В словаре Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона **юриспруденция** — это наука о праве.

Согласно другому определению **юриспруденция** (лат. *jurisprudentia* — знание права) — 1) профессиональная практическая деятельность юристов; 2) наука о государстве и праве (юри-

дическая наука, правоведение), то есть теоретическая деятельность в области права или отрасль обществоведения, предметом изучения которой является право, его нормы, институты и отрасли, взаимосвязь права и государства, их роль, социальное назначение и ценность в обществе, общие и частные закономерности возникновения и развития государства и права в их структурном разнообразии¹.

Наконец, приведем еще одно определение: **юриспруденция (правоведение)** — это наука о праве и государстве, теоретическая форма и способ производства и организации юридических знаний, представляет собой совокупность общественных знаний о праве.

Как видим, прослеживаются два основных значения этого термина: **наука о праве и практическая деятельность юристов**.

Но для целей настоящего пособия имеет смысл выделить еще одно значение **юриспруденции** — это также учебная дисциплина, система образования по направлению подготовки «Юриспруденция» согласно федеральным государственным образовательным стандартам, уровням обучения и программам, утвержденным вузом, которая дает основание для занятия профессиональной юридической деятельностью.

На данный момент содержание образовательного процесса юристов описано в федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утв. приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 464 (далее — Стандарт образования бакалавра).

Именно данный стандарт является ориентиром для базового высшего юридического образования в качестве необходимого и достаточного для работы юристом. Поэтому и учебное пособие составлено с учетом требований в первую очередь этого стандарта.

Для углубленной подготовки предусмотрен федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (далее — Стандарт образования магистра).

Следует признать, что система образования по направлению подготовки «Юриспруденция» и система науки юриспруденции по большей части совпадают, поскольку образование — это собственно процесс изучения науки юриспруденции, однако в вузе прибавляется ряд дисциплин, необходимых для общего развития и работы юристом

¹ См.: Элементарные начала общей теории права. М., 2003.

(типа экономики, безопасности жизнедеятельности, иностранного языка), но не входящих в науку юриспруденцию.

Таким образом, юриспруденция предстает перед нами в трех основных значениях, которые мы и будем изучать:

- наука о праве;
- род деятельности (прикладная деятельность юриста);
- система обучения по направлению подготовки «Юриспруденция».

Юриспруденция как наука (отрасль знаний). Перед началом изложения предупредим, что обо всех параметрах юриспруденции как науки и составляющих ее наук, в том числе об истории юриспруденции, будет подробно сказано в конкретных дисциплинах, которые студент пройдет в вузе. Наша задача — дать лишь вводный курс, позволяющий в целом понять, что представляет собой юриспруденция как наука, оставив основное место для описания образовательного процесса и профессии юриста.

Чтобы понять существо науки, следует определиться с ее объектом и предметом. Объект — это то, на что направлена деятельность исследователя (часть окружающего мира, общественные отношения), а предмет науки — это то, какие аспекты этого объекта она изучает. К примеру, объект — человек, но можно изучать строение человека (предмет анатомии), душу (предмет психологии), поведение в группах (предмет социологии) или возможность своими действиями приобретать права и обязанности (дееспособность) (предмет уже различных правовых наук).

Объектом юриспруденции является государственное устройство и правовое регулирование.

Предметом юриспруденции является право, его нормы, институты и отрасли, взаимосвязь права и государства, их роль, социальное назначение и ценность в обществе, общие и частные закономерности возникновения и развития государства и права в их структурном разнообразии.

В конструкции объект-предмет есть и третий элемент — метод, а именно совокупность приемов, средств, принципов и правил, с помощью которых через призму соответствующего предмета изучается объект, получают знания.

Методы юриспруденции можно разделить на два вида:

- **общенаучные** (применяются во всех науках): анализ, синтез, индукция, дедукция, сравнение, аналогия, моделирование, абстрагирование, системно-структурный подход, эксперимент и др. Особо следует отметить использование в юриспруденции методов социальных и гуманитарных наук, к которым относится юриспруденция, характеризующихся тем, что объектом управления являются люди и отношения между ним (а не абстракции или

предметы неживой природы): анкетирование, социальный эксперимент и т.д.;

- **частноправовые** (применяются только в юриспруденции): формально-логический метод толкования права, сравнительно-правовой метод.

Юриспруденция состоит из совокупности наук (научных дисциплин), изучающих право и государство во всех проявлениях и образующих **систему юриспруденции**. Науки можно разделить на теоретические, отраслевые и прикладные (табл. 1)¹.

Таблица 1

Система юриспруденции

| Виды дисциплин | Научные дисциплины |
|--|--|
| <p>Теоретические (данные науки носят теоретический характер и дают понимание основных понятий, терминов, закономерностей возникновения и развития государства и права, при этом помогают сформировать определенное мировоззрение, отношение к различным явлениям, категориям и учениям)</p> | <p>Теория государства и права — система знаний о государстве и праве и их взаимодействии. Является базовой и важнейшей дисциплиной для дальнейшего изучения юридических наук и формирования правового мышления юриста.</p> <p>История политических и правовых учений — система знаний о различных учениях о государстве и праве, систематизированная по основным этапам развития и категориям.</p> <p>История государства и права — система знаний о становлении права и государства в конкретные исторические периоды, позволяющая проследить развитие данных институтов, проявления, извлечь уроки на будущее. В вузе изучаются два предмета: история государства и права зарубежных стран и история государства и права России</p> |
| <p>Отраслевые (данные науки представляют собой изучение однородных групп общественных отношений. Отметим, что речь идет о науках, а не отраслях права, хотя принципы деления и объект одни и те же)</p> | <p>Конституционное (государственное) право — система знаний, закрепляющая в себе основы взаимоотношения личности и государства, конституционные характеристики государства, регламентирующая организацию государственной власти в стране и иные отношения конституционно-правового характера.</p> |

¹ С использованием материалов Фонда знаний «Ломоносов». М., 2015 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lomonosov-fund.ru/enc/ru/encyclopedia:01132:article>, свободный. Загл. с экрана.

Продолжение табл. 1

| Виды дисциплин | Научные дисциплины |
|----------------|--|
| | <p>Административное право — система знаний об общественных отношениях, складывающихся при осуществлении исполнительно-распорядительной деятельности, то есть в процессе государственного управления.</p> <p>Гражданское право — система знаний об имущественных, а также связанных и не связанных с ними личных неимущественных отношениях.</p> <p>Гражданское процессуальное право — система знаний об общественных отношениях, возникающих между судом и иными участниками судебного производства в ходе осуществления правосудия по гражданским делам, а также исполнения судебных постановлений.</p> <p>Арбитражное процессуальное право — система знаний об общественных отношениях, возникающих между арбитражным судом и иными участниками судебного производства по спорам между юридическими лицами и иным делам, рассмотрение которых отнесено законом к компетенции таких судов.</p> <p>Трудовое право — система знаний об общественных отношениях, складывающихся в связи с реализацией гражданами и другими физическими лицами своих способностей к труду.</p> <p>Уголовное право — система знаний об определенных деяниях, объявленных преступлениями, и установлении правил назначения наказаний за совершение преступлений.</p> <p>Уголовно-процессуальное право — система знаний о деятельности органов суда, прокуратуры, следствия и дознания по возбуждению, расследованию и разрешению уголовных дел.</p> <p>Экологическое право — система знаний об общественных отношениях в сфере взаимодействия общества и природы.</p> |

Продолжение табл. 1

| Виды дисциплин | Научные дисциплины |
|----------------|--|
| | <p>Земельное право — система знаний об общественных отношениях в области реализации права собственности и иных вещных прав на землю, а также ее межевания, особенностей гражданского оборота земли, ограничения по пользованию землей как уникальным природным объектом, а также деятельность государственных органов по обеспечению рационального использования земли и ее охраны.</p> <p>Финансовое право — система знаний об общественных отношениях, возникающих в процессе финансовой деятельности государства для обеспечения бесперебойного осуществления его задач и функций.</p> <p>Налоговое право — система знаний об общественных отношениях по налогообложению.</p> <p>Предпринимательское (хозяйственное) право — система знаний о частно- и публично-правовых общественных отношениях в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Международное право — система знаний об общественных отношениях с участием иностранных элементов и норм, регулирующих эти отношения.</p> <p>Международное частное право — система знаний о внутригосударственном и международном регулировании общественных отношений в сфере гражданского, трудового и иных отраслей частного права, осложненных иностранным элементом.</p> <p>Право социального обеспечения — система знаний об общественных отношениях по материальному обеспечению и обслуживанию как отдельных граждан РФ (стариков, больных, лишенных кормильца, неспособных работать), так и семей, имеющих детей, а также тесно связанных с ними процедурных отношений по установлению юридически значимых фактов и процессуальных — по разрешению споров</p> |

Окончание табл. 1

| Виды дисциплин | Научные дисциплины |
|--|---|
| <p>Прикладные (науки, в которых исследования имеют прямую ориентацию на практику)</p> | <p>Криминалистика — наука, исследующая закономерности приготовления, совершения и сокрытия преступления, возникновения и существования его следов, собирания, исследования, оценки и использования судебных доказательств, а также разрабатывающая систему основанных на познании этих закономерностей специальных приемов, методов и средств, применяемых в ходе предварительного следствия для предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, а также при рассмотрении уголовных дел в судах.</p> <p>Профессиональная этика юристов — наука о применении общих и специальных норм и принципов морали в деятельности юристов.</p> <p>Информационные технологии в юридической деятельности — система знаний об автоматизации, алгоритмизации и техническом оснащении юридической деятельности</p> |

В вышеприведенном перечне наук мы привели определения только тех наук, которые прямо предписываются к изучению в вузе в качестве дисциплин Стандартом образования бакалавра. Это действительно основные науки, входящие в систему юриспруденции, но их перечень можно дополнить, например, философией права (теоретическая наука), семейным правом (отраслевая), криминологией, юридической техникой, юридической психологией, юридической социологией, сравнительным правоведением, юридической статистикой (прикладные науки). Вуз, как правило, в рамках вариативной части образовательной программы добавляет к изучению ряд дополнительных дисциплин.

Для понимания юриспруденции следует раскрыть основные термины этой науки: государство, право, норма, отрасль права, источник права, законность, правопорядок.

Государство — это особая организация общества, обладающая суверенитетом, специальным аппаратом управления и принуждения, а также устанавливающая правовой порядок на определенной территории.

Право — это система общеобязательных, формально определенных юридических норм, устанавливаемых и обеспечиваемых госу-

дарством и направленных на урегулирование общественных отношений.

Для понимания роли регламентации государственного устройства и верховенства правового регулирования в обществе приведем статьи Конституции РФ: «Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (ч. 1 ст. 1). Как видим, государству и праву посвящена первая статья Основного закона.

Норма права — это общеобязательное правило поведения, установленное или санкционированное государством и обеспеченное его принудительной силой. Не каждое правило поведения является нормой права, например не являются таковыми «неписаные» нормы морали, дружбы.

Нормы, регулирующие однородные общественные отношения, объединяются в **отрасли (части) права** — например, конституционное, административное, гражданское. Принято делить право на **частное** (регулирует отношения между равными субъектами, как гражданское право) и **публичное** (регулирует отношения власти и подчинения, как административное право, уголовное право).

Источник права — это способ фиксации норм права. Выделяют такие источники права, как нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты), нормативный договор, правовой прецедент, правовой обычай, правовой принцип, правовая доктрина. Отметим, что в России судебная практика не является источником права, основным источником является закон, поскольку наша страна относится к романо-германской системе права. В странах англосаксонской системы права основным источником права является **судебный прецедент** (решение суда по конкретному делу, обязательное при решении аналогичных дел в последующем).

Но одно дело в стране «хорошие» нормы, а другое — насколько они исполняются. Поэтому важно дать еще два термина.

Законность — политико-правовой режим, характеризующийся точным и неуклонным соблюдением правовых предписаний всеми субъектами права. Как говорит известная латинская поговорка, «Закон суров, но он закон». Согласно Конституции РФ «Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации». Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы.

Правопорядок — состояние упорядоченности регулируемых правом общественных отношений в результате последовательного осуществления законности, характеризующееся реальным обеспечени-

ем прав и свобод личности, неукоснительным соблюдением юридических обязанностей всеми лицами, органами и организациями, правомерной деятельностью всех индивидуальных и коллективных субъектов права.

Указанные два понятия являются одними из важнейших для дальнейшего понимания профессии юриста, поскольку именно на юристов в первую очередь возложена обязанность обеспечивать правопорядок и законность. Обязанность обеспечивать законность и правопорядок **прямо прописана** в задачах юриста в Стандарте образования бакалавра. Остальные граждане также обязаны это делать, но это уже вопрос уровня правосознания населения, который пока еще низок. С юриста же спрос больше, поскольку юрист обладает профессиональными знаниями о правопорядке и законности.

Контрольные вопросы

1. Дайте три значения термина «юриспруденция».
2. Что такое наука юриспруденция?
3. Назовите объект, предмет, метод данной науки.
4. Определите термин «право».
5. Что такое государство?
6. Что такое норма и отрасль права?
7. Поясните суть деления на публичное и частное право.
8. Как соотносятся правопорядок и законность?
9. Опишите систему юриспруденции как науки.
10. На какие три типа делятся науки в составе юриспруденции?

Глава 1.2 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ КАК ПРОФЕССИЯ

Кто такой юрист? Профессия юриста. Профессиональная юридическая деятельность. Объект и предмет, виды и задачи профессиональной деятельности. История профессии юриста. Современное состояние профессии юриста.

Всякая профессия есть заговор против непосвященного.

Б. Шоу

В результате изучения гл. 1.2 студент должен:

- *знать определение терминов «профессия юриста», «юридическая деятельность»;*
- *уметь раскрывать сущность юридической деятельности, ориентироваться в задачах юриста;*
- *владеть основными понятиями юриспруденции как области прикладных знаний.*

Как указано в гл. 1.1, одним из значений термина «юриспруденция» является профессиональная практическая деятельность юристов.

Однако этот термин почти не употребляется в разговорной речи при обозначении труда юристов и их профессиональной деятельности. Редко в отношении людей, которые работают юристами, говорят: «Он занимается юриспруденцией», «Он является специалистом в области юриспруденции».

Чаще в ответ на вопрос «Кем вы работаете?» или «Кем вы хотите стать?» используются слова «юрист» («Я юрист», «Я хочу стать юристом»), либо называется сама профессия: «адвокат», «судья», «следователь» и пр. А на вопрос: «Чем вы занимаетесь?» юристы обычно отвечают: «правовыми вопросами», «юридической деятельностью», не используя термин «юриспруденция».

Для понимания юриспруденции как прикладной деятельности необходимо разобраться, что такое юрист, профессия юриста, юридическая деятельность.

В середине XIX в. В. Даль давал следующее определение **юриста**: «...правовед, законник, законовед, законоведец. Юристический, юридический, к сему относящийся.— факультет. Юрисконсульт, правовед, состоящий при каком месте, для совещанья. Юрисдикция, подсудность. Юриспруденция, правоведение, правословие, право, правда»¹.

Согласно Современному толковому словарю русского языка **юрист** — это «1) Специалист с юридическим образованием; правовед. 2) а) Практический деятель в области права. б) разг. Юрисконсульт, адвокат. 3) разг. Студент юридического учебного заведения»². Согласно другому определению **юрист** (от лат. *jus* — право) — это «специалист по правоведению, юридическим наукам; практический деятель в области права...»³.

Однако, по нашему мнению, студент учебного заведения не может считаться юристом, поскольку еще не обучен юриспруденции в полном объеме и, как справедливо указал автор словаря, это разговорное значение термина, поэтому в итоговом определении мы данный признак исключим (для студентов предлагаем использовать термин «студент юридического вуза/факультета»).

Также мы бы критически отнеслись к юристу, который имеет только образование юриста, но не занимается прикладной деятельностью. С нашей точки зрения, «настоящий» юрист лишь тот, кто применяет свои знания, умения и навыки в профессиональной юридической деятельности, которая осуществляется достаточно регулярно и без значительных перерывов. Если студент вуза учится, чтобы получить знания и навыки, то после окончания вуза его задача — применить эти знания на практике. К слову, срок непрерывного стажа является квалификационным требованием для занятия определенных должностей в области права. Выпускники, которые не работают по специальности, как правило, занимаются другой деятельностью и не сохраняют ни знаний, ни приобретенных в вузе умений и навыков. Можно ли считать их юристами?

С другой стороны, юридическое образование накладывает свой отпечаток на мышление человека, на его мировоззрение и поступки и является одной из ключевых характеристик человека на всю жизнь

¹ Толковый словарь живого великорусского языка В. Даля. М., 2003.

² Современный толковый словарь русского языка / под ред. Т. Ф. Ефремовой. М., 2000.

³ Словарь русского языка: в 4 т. / под ред. А. П. Евгеньевой. 4-е изд., стереотип. Т. IV. М., 1999.

(«юрист по образованию»), даже если выпускник реализовал себя в другом направлении.

Сформулируем итоговое определение: **юрист** — это специалист, получивший диплом высшего юридического образования, занимающийся профессиональной юридической деятельностью.

Так мы подошли к необходимости определения термина — что такое «юридическая деятельность», каков «род деятельности» юриста, каково определение «профессии юриста».

В литературе различается юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность. Действительно, каждый человек осуществляет деятельность, которая влечет юридические последствия: вступает в сделки, покупает автомобиль, оформляет документы, читает договоры, пишет жалобы, спорит с сотрудниками ГИБДД на правовые темы. **Юридическая деятельность**, согласно определению А. Э. Жалинского, представляет собой в широком смысле «создание и реализацию права путем его исполнения, соблюдения, применения, совершения различных действий, влекущих правовые последствия. Она осуществляется как юристами, так и неюристами, и воплощается в законодательстве и правовой практике»¹.

Но неужели если той же деятельностью займется юрист, то это сразу станет профессиональной юридической деятельностью? В целом получается именно так, поскольку обязательные (а не вариативные) отличия в основном относятся к личности самого юриста, а не к деятельности:

- наличие у субъекта выполнения деятельности высшего юридического образования, а в ряде случаев особого статуса (адвоката);
- применение правового мышления, в том числе особый подход к анализу ситуации и поиску решения;
- использование специальной терминологии;
- использование справочно-правовых систем;
- использование в обоснование ссылок на нормативные акты и правовые аргументы;
- осуществление деятельности не для собственных нужд, а по поручению доверителя (не обязательно);
- осуществление деятельности за деньги (не обязательно).

Однако, по нашему мнению, юридическая деятельность становится профессиональной (если в основу брать слово «профессия», о котором позже) в первую очередь, если осуществляется за плату и в чьих-то интересах (государство, работодатель, клиенты, доверители и пр.). В остальных случаях юрист хотя и действует «профессио-

¹ Жалинский А. Э. Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста. М., 2009.

нально», но не занимается профессиональной юридической деятельностью.

Также необходимо отметить, что определенная юридическая деятельность может выполняться только юристами, занимающими определенные должности / имеющими статус: например, правосудие осуществляется судом, а для защиты интересов обвиняемого по уголовным делам представителем может быть только адвокат.

Согласно определению А. М. Прохорова «**профессия** — род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков, приобретенных в ходе специальной подготовки»¹. В этом определении подтверждается ключевой параметр — необходимость специальной подготовки, то есть в случае с юристом — получение диплома о высшем юридическом образовании. Это требование нашло подтверждение и в нормативно-правовых актах, например для службы в полиции на должности, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование уголовных и административных дел, необходимо высшее юридическое образование². Поэтому наличие образования в профессии имеет максимально практическое значение — без образования просто не возьмут на работу.

Согласно Толковому словарю русского языка Д. Н. Ушакова **профессия** — род, характер трудовой деятельности, служащий источником существования³. В этом определении дается еще один критерий отделения юридической от профессиональной юридической деятельности — возмездность.

Из данных определений можно вывести три критерия профессии:

- род трудовой деятельности;
- осуществляется человеком, прошедшим подготовку;
- служит источником существования, дохода.

На основании изложенного сформулируем итоговые определения.

Профессиональная юридическая деятельность (профессиональная деятельность юристов, деятельность в области права) — это юридическая деятельность, осуществляемая лицами с высшим юридическим образованием, как правило, за плату и в интересах третьего лица.

Профессия юрист — это род трудовой деятельности в области права, осуществляемой лицом, имеющим юридическое образование, которая служит источником его дохода.

¹ Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перераб. и доп. / под ред. А. М. Прохорова. М., 2002.

² Статья 9 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

³ Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д. Н. Ушакова. М., 1935–1940.

Но следует отличать профессию от должности. В отличие от профессии **должность** — это установленная в определенном порядке первичная структурная единица штатного расписания той или иной государственной или негосударственной организации, определяющая содержание и объем полномочий, размер денежного содержания и место в иерархической структуре организации лица, ее замещающего¹. Например, профессия юрист, должность — главный юрисконсульт.

Однако наличие юридического образования — лишь общее минимальное и даже формальное требование, предпосылка для вхождения в профессию. Для того чтобы устроиться на работу, то есть получить профессию, необходимо обладать рядом компетенций (знания, умения, навыки) и соответствием в некоторых случаях дополнительным требованиям. К примеру, чтобы приобрести статус адвоката, недостаточно иметь диплом о высшем юридическом образовании. Необходимо сдать экзамен квалификационной комиссии адвокатской палаты субъекта России и два года отработать по юридической профессии. Чтобы стать федеральным судьей, требуется достижение возраста 25 лет и стаж работы 5 лет. А для того, чтобы стать судьей Конституционного Суда, требуется достижение возраста 40 лет.

Для обозначения всего комплекса признаков и характеристик профессии есть специальный термин **профессиограмма** (от лат. *professio* — специальность и *gramma* — запись) — система признаков, описывающих профессию, а также включающая в себя перечень норм и требований, предъявляемых этой профессией к работнику.

Далее следует понять: чем занимается юрист? В чем содержание его профессиональной деятельности?

Согласно Стандарту образования бакалавра **предметом** профессиональной деятельности юристов с квалификацией бакалавр является:

- разработка и реализация правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Бакалавр по направлению подготовки «Юриспруденция» готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- педагогическая².

¹ Большой юридический словарь / под ред. А. Я. Сухарева, В. Е. Крутских. М., 2003.

² Имеется в виду преподавание правовых дисциплин в образовательных учреждениях, кроме высших учебных заведений, для которых квалификации бакалавра недостаточно.

Выделим и задачи профессиональной юридической деятельности, перечисленные в Стандарте образования бакалавра.

- **В нормотворческой деятельности:**
 - участие в подготовке нормативно-правовых актов.
- **В правоприменительной деятельности:**
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
 - правоохранительная деятельность;
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
- **В экспертно-консультационной деятельности:**
 - консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы документов.
- **В педагогической деятельности:**
 - преподавание правовых дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

Для магистра, в отличие от бакалавра, к задачам юриста добавляется **организационно-управленческая** и **научно-исследовательская** деятельность, которая предполагает более высокий уровень знаний.

При описании юридической деятельности интерес представляет постановление Госстандарта России от 30.12.1993 № 298 «Общероссийский классификатор занятий», которое, хотя и несколько устарело морально, дает определенное понимание задач юриста. Данное постановление делит юристов всего на три базовые группы: юристы, судьи и не вошедшие в указанные две группы.

Юристы: юристы проводят исследования по проблемам юриспруденции, подготавливают проекты законов, осуществляют защиту и обвинение в суде и консультируют по различным правовым вопросам. Их обязанности включают:

- проведение исследований в области юридических теорий, методологий и принципов, трактовку их применительно к существующему законодательству;
- консультирование представителей власти по юридическим проблемам, разработку проектов законов, подготовку постановлений правительства;
- консультирование клиентов по различным аспектам гражданского и уголовного права, организации собственного дела и т.д.;

- выступление в качестве обвинителя от имени государства в уголовных делах;
- защиту обвиняемых в суде;
- ведение в суде дел истца или ответчика;
- составление юридических документов;
- выполнение родственных по содержанию обязанностей;
- руководство другими работниками.

Судьи: судьи проводят судебные заседания, слушают дела и выносят приговоры. Их обязанности включают:

- организацию и проведение судебных заседаний согласно установленным правилам;
- ведение дел, заслушивание истцов, ответчиков, обвинителей, защитников, свидетелей обвинения и защиты;
- определение прав и обязанностей сторон, ознакомление присяжных (в случае, когда дело ведется присяжными) с особенностями законодательства;
- вынесение и объявление приговора;
- выполнение родственных по содержанию обязанностей;
- руководство другими работниками.

Иные специалисты в области права: в эту базовую группу входят специалисты, осуществляющие методическое руководство правовой работой на предприятиях, в учреждениях, организациях, оформление юридических актов, проведение следствия. Их обязанности включают:

- осуществление методического руководства правовой работой на предприятии, в учреждении, организации, оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям;
- участие в разработке документов правового характера;
- подготовку материалов о хищениях, растратах, недостачах, выпуске некачественной продукции и других правонарушениях для передачи их в арбитраж, следственные и судебные органы;
- учет и хранение находящихся в производстве следственных и арбитражных дел;
- ведение справочно-информационной работы по законодательству и нормативным актам, учет и внесение изменений и дополнений в действующие нормативные акты;
- консультирование по административным, хозяйственным и другим юридическим вопросам;
- засвидетельствование, оформление разного рода юридических актов (договоров, завещаний, доверенностей и т.п.);
- проведение следствия по гражданским и уголовным делам;
- выполнение родственных по содержанию обязанностей;
- руководство другими работниками.

К примерам профессии специалиста в области права указанный классификатор относит следующие категории: адвокат, юрист (законоведение), юрист (уголовное право), арбитр, судья, член суда, нотариус, следователь, следователь по особо важным делам, юрисконсульт. Список, как мы видим, крайне мал и не соответствует текущим реалиям.

Это и понятно — в 1993 г., когда был утвержден классификатор, ясного понимания, чем будет заниматься юрист в новой России, еще не было. Поэтому классификатор требует переработки как в сфере описания должностных обязанностей, так и в терминологии.

В юридической деятельности и заключается социальная значимость профессии юриста. Ведь только юрист способен защитить нарушенные права, помочь человеку в подготовке грамотных документов, а в итоге — обеспечить создание в России действительно правового государства. Миссия юриста в обществе, в государстве гораздо шире собственно его пользы для конкретного работодателя и клиента. Миссия юриста в глобальном плане — обеспечивать развитие гражданского общества и правового государства, как посредством высокопрофессионального выполнения своей трудовой функции, так и посредством активной гражданской позиции в остальных сферах своей жизни. Можно сказать, что благодаря качеству деятельности одного юриста улучшается вся система в целом.

Мы не будем здесь подробно описывать юридическую деятельность, поскольку во втором разделе достаточно глубоко прописано содержание (обязанности) для каждой профессии, а в третьем разделе — азы техники составления основных документов и проведения устной консультации.

История появления профессии юриста. Вопрос о том, когда возникла профессия юриста, на наш взгляд, не имеет однозначного ответа. Традиции, обычаи, табу и иные социальные нормы появились еще в первобытном обществе, и определенные лица (сильнейшие представители, старейшины) с помощью различных средств обеспечивали их применение, начиная от обучения и заканчивая «судом» и санкциями за нарушение, вплоть до изгнания из рода.

Сами профессии в современном понимании появились только с началом процесса разделения труда: кто-то занимался охотой, кто-то — защитой от нападений, сельским хозяйством. Функции, схожие с функциями юриста, имелись всегда (применительно к социальным нормам), но были скорее дополнительным занятием наиболее уважаемых членов общества и не возлагались на «специально обученных людей».

Однако вопрос, считать ли данные нормы правом или только прототипом права, на данный момент является дискуссионным, поскольку современное доминирующее определение права — это си-

стема общеобязательных, формально определенных, гарантированных государством правил поведения. Право в таком понимании появилось с образованием государства. На начальном периоде развития человечества нормы не были общеобязательными, формально никак не определялись и тем более не гарантировались государством, поскольку как такового государства еще не было. В противовес история юридической мысли накопила несколько других теорий, которые толкуют право расширительно (естественная теория права, теологическая теория в определенном смысле), признавая за человеком изначально наличие определенных неотъемлемых прав и свобод. Поэтому в широком смысле лица, осуществляющие функции юриста, по нашему мнению, появились тогда, когда человечество начало жить по определенным правилам.

Но говорить о профессии юриста можно только с периода появления позитивного права, то есть системы общеобязательных норм, выраженных в источниках права, установленных или признанных государственной властью, которые тем самым породили спрос на людей, разрабатывающих эти нормы (функция нормотворчества), консультирующих о порядке их исполнения или порядке выступления в суде (различные советники, философы, софисты), рассматривающих споры касательно применения права (лица, выполняющие роль судей).

Некоторые исследователи считают, что первыми профессиональными юристами были члены Коллегии понтификов в Древнем Риме (образование связано с именем царя Нумы Помпилия, 753—673 гг. до н.э.). Коллегия осуществляла надзор в первую очередь за всеми религиозными обрядами, имела право решения и подачи мнения обо всех делах, касающихся сакрального права, о брачных делах, о наследствах, имела право назначать денежный штраф, занималась толкованием законов XII таблиц, хранила юридические прецеденты. В итоге сборники декретов и ответов понтификов имели в судах силу законов и сделались источником права.

Причем первоначально «юристами» становились люди, приближенные к власти, аристократы. Например, в Коллегию понтификов поначалу входили только патриции, а главным понтификом был римский император. Плебеи были допущены только в 300 г. до н.э.¹ К слову, практически во все времена профессия юриста считалась уважаемой, а образование юриста открывало широкие перспективы карьеры, в том числе в органах государственной власти. Подробнее об истории появления ряда классических юридических профессий (судья, прокурор, адвокат) сказано в главах о соответствующих профессиях.

¹ Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона. СПб., 1890—1907.

Современное состояние профессии юриста. На данный момент мы видим провозглашение России правовым государством и признание прав человека высшей ценностью уже в первых статьях Конституции. Да, в какой-то степени некоторые нормы пока что декларативны и не исполняются в надлежащем виде, но ситуация, с нашей точки зрения, улучшается, как и повышается роль юриста в современной России, от профессиональной квалификации юриста уже многое зависит.

Пrestиж профессии юриста и престиж права — это значения одного уровня. Если в обществе нет верховенства права, как, например, было в уголовном праве Советского Союза (оправдательные приговоры отсутствовали), то и роль юриста становится формальной, а престиж падает, либо юрист становится фактически продолжением государственной власти, «слугой» государства в худшем смысле. С возрастанием роли права в обществе развивается и профессия юриста.

Отметим, что современному юристу довольно сложно «работать юристом», в смысле применять российское законодательство. Некоторые общественные отношения урегулированы неоднозначно, технически небезупречно и юридический риск остается высоким при любом решении юриста. Например, применение законодательства о защите прав потребителей: вначале суды считали возможным уступить права по кредитным договорам от банков к организациям, не имеющим банковской лицензии, поскольку никаких запретов на то в законодательстве не содержалось. Затем Верховный Суд посчитал невозможной такую уступку без согласия клиента, фактически подменив собой законодателя.

Предусмотреть такое развитие событий не мог ни один юрист. А уж если вносятся изменения в закон, то какое-то время никто на сто процентов не может просчитать последствия его применения, а относительная стабильность оборота наступает только через 3—4 года, пока конкретные дела не дойдут до высших судебных инстанций. Поэтому работа в России — это профессиональный вызов юристу, который обязан просчитывать все риски и даже думать наперед относительно возможной политики государства в урегулировании вопросов.

В настоящее время профессия юриста разделена на множество специализаций, направлений и продолжает развиваться. В последние десятилетия появились новые формы экономических отношений, в особенности в сфере информационных технологий, финансовых институтов, международного частного права. Возникает спрос на новые формы урегулирования и защиты прав, а соответственно, и на юристов с новыми навыками, например по защите производных финансовых институтов, прав потребителей (и от потребителей), повышается спрос на юристов по интеллектуальной собственности, авторским правам, медицинскому, спортивному праву.

Благодаря качествам, свойственным юридической профессии, юристы часто достигают высот в неюридической деятельности. Например, становятся управленцами среднего и высшего звена, поскольку хорошо разбираются в вопросах регулирования той или иной деятельности и с большей вероятностью будут осуществлять деятельность законно, чем специалисты без юридического образования. Юристы успешны и на государственной службе, так как лучше, чем остальные, понимают, в чем заключаются государственные цели и интересы конкретной работы.

Конечно, это не значит, что юридическое образование самое всеядное: юристы не могут быть врачами, вряд ли справятся с решением сложных задач по физике, химии, высшей математике или астрономии. Даже цифры юристы складывают не так, как в математике, — например, в уголовном праве не всегда $2 + 1 = 3$. За совершение двух преступлений, предусматривающих 2 и 1 год лишения свободы, сумма может получиться $2 + 1 = 2$ с учетом действующего правила поглощения наказаний.

И здесь мы не сказали о «профессиональных деформациях» личности юристов, таких как «цинизм» работников правоохранительных органов, перенос формально-юридического подхода с работы на все межличностные отношения, стремление использовать юридические методы защиты, даже если ситуация и здравый смысл этого не требуют, излишнее преувеличение правовых рисков, даже маловероятных. Поэтому гордиться своей профессией в ущерб всем остальным, конечно, не стоит.

Для обмена опытом и решения различных задач создано значительное количество ассоциаций юристов, как общих для всех юристов (Ассоциация юристов России), так и по отдельным специальностям (Международная ассоциация прокуроров), федеральных и региональных. Юридическое сообщество расширяется, структурируется, начинать осознать себя действительно единым профессиональным сообществом, социальной группой, формулирует свою миссию в государстве, в обществе, начинает очищать свои ряды от некомпетентных и недобросовестных юристов.

С 2008 г. у юристов появился и профессиональный праздник — **День юриста (3 декабря)**. В этот день (20 ноября по старому стилю) в 1864 г. императором Александром II был утвержден ряд прогрессивных для того времени законодательных актов в рамках проведения Судебной реформы: судебные установления, уставы гражданского судопроизводства, устав уголовного судопроизводства, а также устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями. В частности, были провозглашены такие принципы, как создание общего для всех сословий суда, равенство всех граждан перед судом, несменяемость судей, гласность, устность, состязательность про-

цесса, презумпция невиновности. Введены присяжные заседатели, установлен прокурорский надзор, создана четкая система судебных инстанций. Это позволило проявить себя и замечательной плеяде российских юристов того времени. До революции 1917 г. именно этот день считался профессиональным праздником российских юристов.

В то же время существуют профессиональные праздники юристов различных специальностей, а также посвященные различным памятным датам в правовой системе России, которые утверждены на государственном уровне. Приведем перечень праздников, так или иначе относящихся к профессии юриста:

- День работника прокуратуры Российской Федерации (12 января);
- День работников уголовно-исполнительной системы Минюста России (12 марта);
- День внутренних войск МВД России (27 марта);
- День специалиста юридической службы (в Вооруженных Силах РФ) (29 марта);
- День российского парламентаризма (27 апреля);
- День нотариуса (неофициальный, утвержден Федеральной нотариальной палатой) (27 апреля);
- День российской адвокатуры (неофициальный, утвержден Всероссийским съездом адвокатов) (31 мая);
- День сотрудника органов следствия Российской Федерации (25 июля);
- День судебного пристава (1 ноября);
- День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (День российской полиции) (10 ноября);
- День работника налоговых органов Российской Федерации (21 ноября);
- **День юриста (3 декабря);**
- День Конституции (12 декабря).

Профессия юриста ввиду социальной значимости находится под пристальным вниманием государства. К примеру, 15 апреля 2014 г. Правительством РФ утверждена государственная программа Российской Федерации «Юстиция»¹, целью которой провозглашено развитие в обществе правовой модели поведения граждан, преодоление правового нигилизма, поддержание устойчивого уважения к закону и повышение доверия к правосудию. Ответственным за исполнение большинства мер названо Министерство юстиции РФ.

Одной из задач программы является повышение уровня защиты публичных интересов и уровня реализации прав граждан и органи-

¹ Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция»».

заций. Для реализации этой задачи введен, в частности, целевой показатель:

- увеличить соотношение количества действующих адвокатов к населению страны с **0,05** в 2012 г. до **0,1** в 2020 г., то есть в два раза;
- увеличить соотношение количества действующих нотариусов к населению страны с **0,006** в 2012 г. до **0,01** в 2020 г., то есть примерно в два раза;
- увеличить объем оказанных бесплатно юридических услуг за тот же период с **37 500** до **41 000**;
- увеличить долю граждан, удовлетворенных качеством юридических услуг, за тот же период с **70** до **90**%.

Правда, кажутся весьма скромными целевые показатели оконченных исполнением исполнительных производств: с **45,4%** в 2012 г. до **45,5%** в 2020 г., а также повышение уровня реально взысканных средств по отношению к суммам, указанным в решениях судов, с **10** до **11%** за тот же период. К работе судебных приставов уже имеются значительные претензии со стороны действующих юристов. Система принудительного взыскания, по нашему мнению, не оправдывает возложенных на нее задач. Так, усилиями юристов можно выиграть сложнейшее дело, но проблема часто оказывается не с решением, а с его исполнением.

Но в целом создание точных критериев оценки процесса реализации государственной программы представляется правильным.

Ожидаемыми результатами программы Правительство установило, например:

- создание единого рынка услуг по оказанию юридической помощи, доступной различным группам населения;
- наиболее полное обеспечение реализации гражданами и организациями своих имущественных и иных законных прав и интересов;
- повышение уровня защиты прав и законных интересов граждан и организаций, обеспечение реализации гражданами и организациями своих имущественных и иных законных прав и интересов.

В целом можно сказать, что правовая система России, хотя и развивается семимильными шагами, пока еще не соответствует высоким стандартам правового государства. Задача юриста — суметь остаться именно юристом и провести в жизнь те знания, которым его обучат в университете. Многое при решении имеющихся в правовой сфере проблем зависит от личности конкретного юриста, его компетентности, убедительности, понимании всей системы права, веры в торжество права.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение профессии юриста.
2. Какова история появления профессии юриста?

3. По каким направлениям можно классифицировать задачи, возлагаемые на юриста?
4. Какие задачи возлагаются в обществе на юриста?
5. Что препятствует повышению роли юриста в России?
6. Как соотносятся общественные задачи юриста и выполнение поручений его клиента?
7. Может ли юрист выполнять работу без юридического образования?
8. Каких известных юристов вы знаете?
9. Когда празднуется День юриста?
10. Определите суть государственной программы «Юстиция».

Глава 1.3

УРОВНИ ВЫСШЕГО ЮРИДИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Выбор и поступление в вуз. Болонский процесс. Бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура. Сроки обучения. Форма и платность обучения. Порядок выбора вуза. Рейтинги вузов. Аккредитация АЮР. Минимальный балл ЕГЭ. День открытых дверей. Подготовка к поступлению. Правила поступления в вуз. Льготы и целевой набор.

То, что сегодня цель, завтра будет отправной точкой.

Т. Карлейль

В результате изучения гл. 1.3 студент должен:

- *знать систему высшего юридического образования России, основы выбора вуза и программы обучения, правила поступления в вузы;*
- *уметь ориентироваться в системе высшего юридического образования;*
- *владеть методологией сравнения, выбора вуза и поступления в вуз.*

Юриспруденция как система подготовки юристов реализуется посредством их обучения в высших учебных заведениях. От вуза зависит многое, если не всё, в становлении юриста. Поступающему и студенту следует разобраться в уровнях высшего образования, формах обучения, в системе оценки качества образования юридических вузов.

Уровни высшего юридического образования в Российской Федерации.

На данный момент в российской системе высшего образования происходят коренные изменения, связанные с тем, что в 2003 г. Россия подписала Болонскую декларацию, которая предполагает создание **единого европейского образовательного пространства**, в частности стандартные образовательные ступени (бакалавриат, магистратура), признание российских дипломов за рубежом, возможность продолжать образование в другом государстве — участнике Болонского процесса.

Если раньше юрист учился 5 лет и получал диплом о высшем образовании как специалист, то сейчас в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее — Закон об образовании) и Стандартом образования бакалавра обучение длится 4 года (бакалавриат), по результатам присваивается квалификация бакалавр и выдается диплом бакалавра, что считается получением высшего образования и достаточно для устройства на работу юристом. Однако тот, кто хочет получить более специализированные и глубокие знания, теперь может продолжить обучение в магистратуре и проучиться еще 2 года, получив диплом магистра.

Система **специалитета** (пятилетнего образования) действует для ряда юридических специальностей («Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Судебная экспертиза») и признается Законом об образовании. Но специальности «Юриспруденция» уже нет. Законодатель сформулировал для бакалавриата и магистратуры название **«направление подготовки»** «Юриспруденция», а термин «специальность» оставил специалитету. Поэтому в программах специалитета специальности «Юриспруденция» нет, поскольку система образования изменилась и основной массив универсальных юристов будет учиться по схеме «бакалавр — магистр», только для которой и утверждено направление подготовки «Юриспруденция» в классическом виде с возможностью продолжения обучения по данному направлению и в аспирантуре.

Однако споры по целесообразности перехода на систему основного четырехлетнего образования не утихают. Главный аргумент противников состоит в невозможности качественно обучить за этот период, то есть пройти пятилетнюю программу за четыре года. Но процесс идет и вряд ли повернет вспять, поэтому следует идти вперед и совершенствоваться в этом направлении, поскольку у системы есть и значительные плюсы, благодаря которым реформирование состоялось.

Учащемуся необходимо сделать конкретный выбор: оканчивать только бакалавриат или продолжать обучение в магистратуре. По данным экспертов, в магистратуру будет поступать не более 25% студентов от окончивших бакалавриат. Практика также показывает, что студенты в целом не хотят идти в магистратуру, а возможно, просто не знают, что это такое. При этом не все работодатели знают, что бакалавр — это специалист с высшим образованием, и пока достаточно скептически относятся к качеству знаний таких юристов.

Уровень образования — это завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Бакалавриат — это первый уровень высшего образования, на котором подготовка осуществляется 4 года по очной форме обучения

в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Юриспруденция» для квалификации «бакалавр». Окончание образования подтверждается дипломом бакалавра, который дает право на занятие профессиональной юридической деятельностью. Подробнее о содержании образовательного процесса данного уровня мы расскажем в следующей главе.

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

Обучение на данном уровне регламентировано Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 464 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»)».

Магистратура — это второй уровень высшего образования, на котором подготовка осуществляется 2 года по очной форме обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Юриспруденция» для квалификации «магистр». Окончание образования подтверждается дипломом магистра.

Обучение на данном уровне регламентировано Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)».

О результатах Болонской системы образования и четырехлетнего образования юристов пока говорить рано, ясного понимания о том, какие будут **«бакалавры права»**, пока нет. Как нет и понимания того, будут ли работодатели требовать от соискателей обязательного окончания магистратуры и будет ли у магистров приоритет при устройстве на первую работу перед бакалаврами. Однако уже сейчас понятно, что магистр — это более «образованный» юрист, чем бакалавр, поскольку за два дополнительных года такой юрист получил больше знаний.

Целью магистратуры является профессиональная подготовка высококвалифицированных кадров к научно-исследовательской, педагогической и практической юридической деятельности в рамках выбранной программы. Специфика обучения в том, что магистратура дает не общие знания, а профильные, посвященные одной отрасли права. Программы магистратуры можно сравнить **со специализацией** при прежней системе образования (гражданское право, гражданский процесс, трудовое право и пр.). Окончив магистратуру, выпускник может гордо именоваться

магистром права (а по гражданскому праву — **магистром частного права**), однако пока мало кто из российских работодателей знает, что это такое, хотя также ясно, что через несколько лет эти понятия войдут в обиход и всё встанет на свои места. Пока же достаточно очевидно, что система образования стала гибче и позволяет варьировать свой уровень квалификации в зависимости от поставленных целей.

Станет ли магистратура преимуществом при устройстве на работу, пока непонятно, к примеру аспирантура особых преимуществ при устройстве в частные компании не дает, поскольку работодателю по большому счету нужны знания, а не дипломы.

Чтобы поступить в магистратуру, в том числе заочную или вечернюю, необходимо обладать дипломом бакалавра. Для поступления потребуется сдать вступительный экзамен, то есть прием осуществляется на конкурсной основе. При этом поступать можно в любой вуз, а не только тот, в котором был получен диплом бакалавра/специалиста. Можно поступить в магистратуру и после специалитета (нового образца), но это будет считаться уже вторым высшим образованием (или последующим) и, соответственно, платным. Дипломированные специалисты, которые обучались по «старой» системе, вправе поступить в магистратуру на бюджетное отделение.

Аспирантура — это третий уровень высшего образования, на котором 3 года по очной форме обучения осуществляется подготовка кадров высшей квалификации, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Юриспруденция» для уровня подготовки кадров высшей квалификации.

Данный уровень называется «подготовкой кадров высшей квалификации» и осуществляется для юристов в форме аспирантуры (адъюнктура для военных, ординатура для медицинских работников), итогом которой является получение ученой степени кандидата наук по соответствующей науке. Поступить в аспирантуру может только обладатель диплома магистра или специалиста, для бакалавра прямое поступление в аспирантуру недоступно, вначале следует обучиться в магистратуре. Для поступления необходимо сдать экзамены, причем довольно часто за место борются несколько кандидатов.

Основным содержанием обучения в аспирантуре является подготовка диссертации. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Результаты исследования должны обладать научной новизной, практической полезностью и актуальностью. На данный момент, исходя из положений Закона об образовании, аспирант получает два диплома: диплом об окончании аспирантуры и диплом кандидата юридических наук при успешной защите диссертации.

Обучение на данном уровне регламентировано Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Для студента, выбравшего научную и преподавательскую карьеру, аспирантура является обязательным звеном. Для практикующего юриста аспирантура, по нашему мнению, является способом стать высококлассным специалистом в определенном правовом вопросе. Достаточно выбрать темой диссертации насущный вопрос основной работы. Также аспирантура научит лучше структурировать мысли, оптимизировать мышление, использовать больший арсенал средств поиска решения, грамотно писать документы, приобрести навыки ораторского искусства (аспиранты ведут некоторые занятия). Наверное, не зря аспирантуру называют подготовкой кадров высшей квалификации.

Также сама по себе степень **кандидата юридических наук** внушает уважение и работодателями/клиентами рассматривается как дополнительный плюс. Поэтому, на наш взгляд, аспирантуру следует рассматривать как один из вариантов образования и элементов карьеры даже для практикующих юристов.

Отметим, что юрист может поступить не обязательно в «юридическую» аспирантуру, а может выбрать иную науку (социологию, экономику, философию), но необходимо понимать, для чего это делается. В любом случае новые знания — это интересно и полезно для личностного роста.

Наконец, можно выделить и еще один уровень образования — докторантуру. Докторантура не входит в систему высшего образования и регулируется Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Докторантура — это форма подготовки научных кадров, в соответствии с которой за срок, не превышающий 3 года, докторант осуществляет подготовку научно-квалификационной работы соответствующего уровня. Срок подготовки определяется договором, заключаемым между направляющей, принимающей организацией и докторантом. Такого понятия, как очная и заочная докторантура, не существует. Для направления в докторантуру соискатель должен иметь:

- ученую степень кандидата наук (то есть окончить аспирантуру);
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные в установленном порядке (публикации в научных изданиях, патенты);
- план подготовки диссертации.

Докторская диссертация — это серьезное научное исследование, требующее глубоких знаний. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Для практикующего юриста степень **доктора юридических наук**, конечно, престижна, но редко кто отваживается настолько глубоко погрузиться в науку и посвятить три года серьезной исследовательской работе, а без этого смысла поступать в докторантуру нет. Практикующего юриста ценят не за ученые степени, а за профессиональные навыки и умения. Хотя в некоторых профессиях за наличие степени доплачивают (судьи, прокуроры). Но другая ситуация с учеными и преподавателями, для которых получение ученой степени — обязательная часть карьеры.

Итак, юрист по направлению подготовки «Юриспруденция» может обучаться последовательно на следующих уровнях:

- первый уровень высшего образования: 4 года — бакалавриат (с получением диплома бакалавра);
- второй уровень высшего образования: 2 года — магистратура (с получением диплома магистра);
- третий уровень высшего образования: 3 года — подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (с получением диплома об окончании аспирантуры, а при успешной защите диссертации — диплома кандидата юридических наук);
- уровень научной деятельности (после высшего образования): 3 года — докторантура (форма подготовки научных кадров, с получением диплома об окончании докторантуры, а при успешной защите диссертации — диплома доктора юридических наук).

Право на реализацию основных образовательных программ высшего учебного заведения имеет только при наличии соответствующей лицензии, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Форма и платность обучения. Учиться юрист может **очно** (ежедневное посещение вуза, максимальный объем лекций и семинаров), **очно-заочно** (вечернее обучение) и **заочно** (удаленное обучение с присутствием на определенных установочных занятиях и экзаменах). Загруженность студентов занятиями разная, к примеру согласно Стандарту образования бакалавра объем аудиторной учебной нагрузки при очной подготовке по программе бакалавриата составляет в неделю при освоении основной образовательной программы в среднем не менее 24 и не более 36 академических часов. При вечерней форме обучения минимальный объем должен быть не менее 12 и не более 16 часов в неделю, а для заочной формы обучения — не менее 160 и не более 200 часов в год (то есть в среднем всего 3–4 часа в неделю). Очевидно, что это сказывается и на качестве обучения, поэтому работодатели предпочитают брать выпускников, прошедших очное обучение.

Кроме того, вечернее и заочное образование **дольше, чем очное**, но срок устанавливается самим вузом. Как правило, заочное образование на год больше, чем очное для бакалавриата, на пять месяцев — для магистратуры, на полгода-год — для аспирантуры. Отметим, что стипендиями из бюджета, постоянными общежитиями и еще многими привилегиями обеспечиваются только учащиеся очной формы обучения.

Очевидно, что максимальный уровень знаний дается на очной форме обучения. Заочное образование такое качество не дает по определению и даже в ведущем вузе. Некоторые вообще называют заочное образование «заушным», поскольку студентов приходится вытягивать на экзаменах и зачетах за уши, чтобы не пришлось всех отчислять. Мы рекомендуем обучаться по очной форме образования, поскольку выпускники заочных отделений, приходя на собеседования, действительно в среднем показывают уровень знаний гораздо ниже, чем студенты очных форм обучения. Разумеется, жизненные ситуации бывают самые разные, например человек вынужден работать, чтобы прокормить семью. Для таких ситуаций заочное образование единственный выход, и от самого студента и его усилий уже будет зависеть качество получаемых знаний.

Наконец, обучение может быть **платным и бесплатным (за счет бюджета)**. В соответствии с п. 3 ст. 5 Закона об образовании гарантируется бесплатность высшего образования, но только на **конкурсной основе** и если образование данного уровня граждан получает впервые.

При отсутствии возможности оплаты образования может быть рассмотрен вариант кредитования, который получает все большее распространение. К примеру, такой порядок урегулирован постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1026 «Об утверждении

Правил предоставления государственной поддержки образовательного кредитования». Так, к примеру, основным условием для получения льготного образовательного кредита при поступлении в МГУ является наличие заключенного с МГУ договора на оказание платных образовательных услуг. Кредит предоставляется на оплату образования по основным программам высшего профессионального образования, второго высшего профессионального образования, на оплату обучения в магистратуре и аспирантуре, без каких-либо ограничений по форме обучения.

В целом у всех студентов одного вуза преподавание ведется одним составом преподавателей, поэтому каждый студент в состоянии получить требуемый уровень знаний вне зависимости от платности/бесплатности обучения.

Но следует понимать, что на платное отделение идут те, кто не попал по каким-то причинам на бюджетное, поэтому состав группы, в которой будет обучаться юрист, в среднем менее сильный, чем состав бюджетных групп, а это влияет на качество семинарских обсуждений, на отношение к учебе, на климат в группе. Хотя, надо признать, и в бесплатные группы зачастую попадают случайные люди, а в платных оказываются действительно талантливые выпускники, но это не является правилом.

В целом с социологической точки зрения бюджетная группа и платная группа обучающихся — это разные по уровню знаний, материальному обеспечению и ценностным установкам группы. В платные группы попадают не только те, кто чуть-чуть недобрал баллов (способные ученики), но и те, кто поступил только благодаря деньгам родителей, не обладая требуемым объемом знаний (среднеспособные ученики). Понятно, что последняя группа может вносить определенный диссонанс в ценностные ориентации группы по отношению к учебе.

Но поскольку обучающиеся в вузе уже более зрелые личности, чем школьники и дети, то правильно настроенные и способные студенты в состоянии двигаться к своей цели (получение отличного образования) даже при отрицании группой ценности добросовестного обучения, активности на занятиях, свободного выражения своего мнения. Поэтому мы рекомендуем все же поступать на бюджетное отделение либо стойко отстаивать свои интересы, если так случилось, что в группе эти ценности на неформальном уровне странным образом не разделяются. Равняться следует на лучших. В любом случае уровень знаний и наименование вуза для работодателя будут иметь первоочередное значение вне зависимости от того, платил или нет студент за свое обучение.

Выбор вуза. Перед выбором вуза, а именно года за два-три до поступления, необходимо уже определиться с выбором направления образования. Почему так рано? Потому что за этот срок можно от-

лично подготовиться: пройти курсы, нанять репетиторов, поступить в специализированные школы, из которых проще поступить в вуз.

Профессий много — врач, инженер, экономист. Почему именно направление юриспруденция и одна из юридических профессий? Перед выбором профессии желательно пройти тесты на профессиональную ориентацию, но в первую очередь задать себе вопросы о своих предпочтениях. В частности, можно задать себе следующие вопросы:

- какие профессии в принципе мне интересны и почему?
- в каких областях я достигаю высоких результатов?
- какой я представляю себе работу юриста? чем занимается юрист?
- какие юридические профессии я знаю?
- что привлекает меня в работе юриста? какая профессия мне близка?
- каких юристов я знаю? кто мог бы быть образцом профессии?
- есть ли у меня навыки аналитической работы, переговорные навыки?
- хочу ли я помогать людям?
- умею ли я общаться с людьми?

Юридическая профессия требует от человека ряда конкретных качеств и умений, поэтому, несмотря на сложность точного определения в раннем возрасте предпочтений и способностей, необходимо, чтобы кандидат в юристы обладал потенциалом овладения этими качествами (подробно о качествах написано во разделе 2 книги).

Также следует иметь в виду, что юридическое образование считается одним из самых престижных, поэтому в ведущие вузы существует значительный конкурс, который можно пройти, только хорошо подготовившись и обладая значительным объемом знаний и способностей.

Если вопрос с выбором профессии юриста решен, то возникает вопрос выбора вуза.

В течение 20 лет, с 90-х гг. прошлого века, количество учебных заведений, дающих юридическое образование, только росло и достигло более чем тысячи вузов. Для сравнения: в СССР их было около 50, а в США — около 200¹.

При этом качество образования оставляло желать лучшего: руководитель Рособнадзора Любовь Глебова в ходе совещания с ректорами высших учебных заведений РФ в 2009 г. заявляла, что «половина российских университетов, академий и институтов не

¹ Бондарь Н. С. Современные ориентиры российского юридического образования: национальные традиции или космополитические иллюзии? // Юридическое образование и наука. 2013. № 1.

соответствует сегодня своему статусу. По аккредитационным показателям 48% университетов не соответствуют статусу университета, 52% академий не соответствуют статусу академии и 59% институтов не соответствуют статусу института»¹. В результате учащиеся некоторых вузов без труда получали юридическое образование, но как юристы были полностью несостоятельны и не могли устроиться на работу либо дискредитировали сообщество юристов качеством своей работы.

На данный момент ситуация меняется к лучшему, проводится аккредитация вузов, их количество резко уменьшается, однако выбор перед выпускником школы все равно слишком велик, а качество образования не гарантировано. Как выбрать вуз, который даст действительно качественное юридическое образование?

Как минимум перед выбором вуза следует посмотреть описание вакансий на должность юриста по региону проживания. Там вы найдете те вузы, которые котируются в вашем регионе. По Москве, к примеру, некоторые работодатели прямо пишут «строго МГУ, МГИМО, МГЮА, РУДН». В целом можно сказать, что именно в один из таких вузов мы рекомендуем поступать, поскольку итоговая цель обучения — это трудовая деятельность, где требования к соискателям определяются работодателями.

В противном случае через 4 года обучения может оказаться, что никакой работодатель не готов даже рассматривать ваше резюме, не говоря уже о том, чтобы взять вас на работу. Такова цена легкого образования. Да, в ведущие вузы сложно поступить, но, снизив требования к себе на этапе поступления в вуз, придется снижать свои ожидания и при устройстве на работу.

У выпускника школы может быть ощущение, что всё зависит от него и достаточно прочесть учебники, чтобы стать юристом. То есть якобы даже в «плохом» вузе именно этот выпускник сможет при должном старании и способностях стать первоклассным юристом. Но это ошибочное мнение: от вуза зависит, пожалуй, не меньше 70% качества образования, остальные 30% — от студента. И лучше быть в отстающих в хорошем вузе, чем первым в «плохом».

Так, хороший вуз отличается от «плохого» как минимум следующими объективными параметрами:

- преподавательский состав включает в себя значительное число докторов наук, ученых, достигших признания в юридической науке;

¹ Половина вузов РФ не соответствует своему статусу. Рособрнадзор. М., 2009 // РИА Новости [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://ria.ru/society/20090128/160334259.html>, свободный. Загл. с экрана.

- преподавательский состав стабилен, многие преподаватели работают в вузе длительное время (обладают значительным педагогическим стажем);
- поддерживается высокая планка требований к знаниям, умениям и навыкам студентов, вынуждающая ходить на лекции, семинары, учиться, постоянно повышать свой уровень из-за риска быть отчисленным;
- процесс обучения упорядочен, разработана подробная программа обучения (основная образовательная программа), программы курсов, соблюдается дисциплина проведения занятий, они проходят в назначенное время и отменяются в редких случаях;
- налажены связи с потенциальными работодателями, к которым студент может быть направлен на практику и впоследствии трудоустроиться;
- большинство выпускников трудоустраивается по направлению подготовки «Юриспруденция» (к примеру, в ведущих вузах показатель более 95%) (это говорит еще и о том, что в вуз поступает мало случайных людей, для которых необходима лишь «корочка» диплома, а не знания);
- налажен обмен с иностранными университетами;
- вуз является центром не только обучения, но и развития правовой науки;
- помимо основной программы студентам дается широкий перечень дополнительных курсов, встреч с интересными людьми, развита внеучебная работа (спорт, кружки, клубы и пр.).

Поэтому закономерно, что некоторые выпускники таких вузов становятся выдающимися людьми, активно участвуют в истории страны и достигают самых верхних уровней карьеры, выходя порой за пределы собственно юридической карьеры. К примеру, студентами **юридического факультета СПбГУ** были выдающиеся юристы В. Д. Спасович, П. А. Александров, Н. П. Карабчевский, Н. С. Таганцев, деятели культуры И. Г. Чавчавадзе, К. А. Тимирязев, А. А. Блок, Н. С. Гумилев, Л. Н. Андреев, М. М. Зощенко, Я. Райнис, М. А. Врубель, С. П. Дягилев, Н. К. Рерих, И. Ф. Стравинский. Факультет окончили премьер-министры России А. Ф. Керенский и Б. Штюрмер, президенты России В. В. Путин и Д. А. Медведев.

Выпускниками **юридического факультета МГУ** являлись А. Ф. Кони — прокурор, судья Санкт-Петербургского окружного суда, государственный и общественный деятель, Ф. Н. Плевако, А. И. Урусов — известные адвокаты, С. А. Муромцев — председатель первой Государственной Думы, Г. Е. Львов — первый председатель Временного правительства, М. С. Горбачев — первый Президент СССР, А. И. Лукьянов — председатель Верховного Совета СССР, В. Д. Зорькин — председатель Конституционного Суда РФ, В. М. Ле-

бедев — председатель Верховного Суда РФ, И. И. Шувалов — первый вице-премьер Правительства РФ¹.

Шанс стать такой личностью и достичь не меньших высот предоставляется каждому, кто смог поступить в сильный вуз. А учиться с интеллектуальной элитой — это и сама по себе огромная польза для личностного развития и дальнейшей карьеры. Нельзя сбавлять обороты и требования к себе.

Однако выбрать конкретный вуз не просто. Во-первых, для школьника и даже его родителей, если они не являются юристами, выбор вуза может быть не так ясен и очевиден, как для юристов, работающих в юридической сфере. Во-вторых, при решении вопроса о выборе вуза необходимо оценивать реальные способности и знания выпускника (способность на высоком уровне сдать ЕГЭ и пройти испытания), планы на жизнь — в частности, определить, в каком регионе учиться, в каком работать. Например, не каждый хотел бы переезжать в другой город ради получения хорошего юридического образования. Многое зависит от смелости школьника и его родителей, их образования и культурного уровня, способности выйти за пределы своего кругозора, критически оценить свои желания и предпочтения (к примеру, желание не получать высшее образование). Зачастую поступать в Москву в ведущий вуз рассматривается как нечто невероятное и недостижимое, а некоторые даже и не ставят перед собой подобный вопрос.

По большому счету следует еще при выборе направления образования (то есть за 2–3 года до поступления) составить таблицу, в которой перечислить:

- цели поступающего после окончания вуза (специализация, профессия, место жительства) — возможно, потребуется проведение тестов на профориентацию;
- вузы, в которые хотелось бы попасть, и конкретные специальности/направления (для начала не стоит ограничивать список вузов и направлений);
- примерный балл ЕГЭ, достаточный для поступления в каждый из выбранных вузов, и конкурс на место: к примеру, конкурс для поступления на юридический факультет МГУ составляет около 10 чел. на место, а проходной балл — 342 (из 400 возможных)²;
- наличие и существо дополнительных испытаний (вплоть до перечня вопросов дополнительного собеседования/экзамена/теста);

¹ Какой юрист нужен современному обществу? Интервью с деканом юридического факультета МГУ А. К. Голиченковым. М., 2011 // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/interview/view/golichenkov/>, свободный. Загл. с экрана.

² Там же.

- плюсы и минусы каждого вуза (регион, предоставление жилья, стипендия, стоимость обучения, перспективы карьеры, прочие важные для конкретной семьи параметры);
- конкретные способы подготовки для поступления в каждый вуз (олимпиады, целевые программы, репетиторы, подготовительные курсы, льготы);
- итоговое решение по вузу (некий короткий список из пяти вузов) и специальности/направлению.

Оценивается каждый параметр, делается выбор, и учащийся начинает планомерно готовиться к поступлению. Такая таблица позволит конкретизировать свои желания, цели, понять требования вузов и внести ясность в главный вопрос — какого уровня знаний должен достичь школьник, чтобы поступить в желаемый вуз. Далее остается учиться и осуществлять все необходимые действия для поступления.

Отметим, что абитуриент вправе подать заявления о приеме **одно-временно в пять вузов**, не более чем на три направления подготовки (специальности) в каждом, поэтому есть возможность определенного маневра. Прием осуществляется на основании личного заявления абитуриента, поданного в приемную комиссию.

На крайний случай есть вариант поступления в другой вуз и дальнейшего **перевода в нужный вуз**, но это также осуществляется на конкурсной основе и при наличии мест, поэтому такой вариант рассматривать при поступлении не стоит.

В любом случае необходимо посетить День открытых дверей, когда члены приемной комиссии, преподаватели и студенты сами знакомят с необходимой и нужной информацией о поступлении и вузе и отвечают на вопросы.

Чтобы составить список вузов, целесообразно не только руководствоваться требованиями работодателей, но и использовать рейтинги, советоваться с практикующими юристами, чтобы получить более комплексное и глубокое мнение. Отметим, что специализированных юридических вузов, которые готовят исключительно юристов, не так много, и это не является определяющим показателем, поскольку с ними успешно конкурируют юридические факультеты универсальных вузов.

Что касается рейтингов, то у каждого есть свои плюсы и минусы. Во-первых, пока что предпочитают составлять рейтинг вузов, а не отдельно юридических факультетов. Поэтому можно ориентироваться на общие рейтинги вузов, вычленять из них вузы с юридическим факультетом и предполагать, что юридический факультет окажется на приемлемом уровне. Хотя такой прогноз не будет точным. Во-вторых, до настоящего времени прозрачной и устраивающей всех экспертов системы оценки и ранжирования юридических вузов/факультетов не придумали, хотя пытались оценивать про-

цент работающих по специальности, уровень зарплат выпускников, средний бал ЕГЭ для поступления и ряд других важных параметров.

Таблица 2

Опросный рейтинг юридических вузов/факультетов

| Номер | Наименование вуза |
|-------|---|
| 1 | Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова |
| 2 | Санкт-Петербургский государственный университет |
| 3 | Московская государственная юридическая академия |
| 4 | Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел РФ |
| 5 | Уральская государственная юридическая академия |
| 6–7 | Саратовская государственная академия права Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» |
| 8 | Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ |
| 9–10 | Российский университет дружбы народов Казанский (Приволжский) федеральный университет |
| 11–13 | Томский национальный исследовательский государственный университет Хабаровская государственная академия экономики и права Кубанский государственный аграрный университет |
| 14 | Российская правовая академия Министерства юстиции РФ |
| 15 | Финансовый университет при Правительстве РФ |
| 16 | Государственный университет управления |
| 17–22 | Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет Ростовский государственный экономический университет Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена Нижегородский национальный исследовательский университет им. Н. И. Лобачевского Воронежский государственный университет Иркутский государственный университет |
| 23–24 | Новосибирский национальный исследовательский государственный университет Владивостокский государственный университет экономики и сервиса |
| 25 | Южный федеральный университет |

Но в целом рейтинги дают представление о лидерах юридического образования. Представим для примера два рейтинга юридических ву-

зов, составленных достаточно авторитетными экспертами: **опросный рейтинг** (составлен по результатам опроса ректоров, выпускников, работодателей и профессионального сообщества) (табл. 2)¹ и **рейтинг по баллу ЕГЭ** (составлен на основе среднего балла ЕГЭ по одному предмету, достаточному для поступления на юридический факультет / в юридический вуз) (табл. 3)².

Таблица 3

Рейтинг юридических вузов/факультетов по баллу ЕГЭ

| № п/п | Наименование университета | Средний балл ЕГЭ |
|-------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Московский государственный институт международных отношений (МГИМО), Москва | 88,24 |
| 2 | Якутский государственный университет им. М. К. Аммосова (ЯГУ) (Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова) | 87,47 |
| 3 | Государственный университет «Высшая школа экономики» | 85,76 |
| 4 | Всероссийская академия внешней торговли, Москва | 83,21 |
| 5 | Воронежский государственный университет (ВГУ) | 85,00 |
| 6 | Новосибирский государственный университет (НГУ) | 84,39 |
| 7 | Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова | 83,61 |
| 8 | Башкирский государственный университет (БГУ), Уфа | 82,68 |
| 9 | Финансовый университет при Правительстве РФ | 82,53 |
| 10 | Российский университет дружбы народов (РУДН), Москва | 82,49 |
| 11 | Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ), Челябинск | 82,47 |
| 12 | Академия народного хозяйства при Правительстве РФ (АНХ) | 82,20 |
| 13 | Южный федеральный университет (ЮФУ), Ростов-на-Дону | 81,95 |
| 14 | Казанский государственный университет им. В. И. Ульянова-Ленина | 81,61 |

¹ Национальный рейтинг университетов [Электронный ресурс] // Категория университета «Юриспруденция». М., 2014. Режим доступа: http://unirating.ru/rating_branch.asp, свободный. Загл. с экрана. Проект ИА Интерфакс «Национальный рейтинг университетов» подготовлен по заказу Минобрнауки России.

² Рейтинги вузов. М., 2015 // РИА Новости [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ria.ru/ratings_academy/, свободный. Загл. с экрана. Рейтинг подготовлен Высшей школой экономики и РИА Новости по заказу Общественной палаты РФ.

Продолжение табл. 3

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|-------|
| 15 | Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения | 81,58 |
| 16 | Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова | 81,56 |
| 17 | Томский государственный университет (ТГУ) | 81,53 |
| 18 | Марийский государственный университет | 80,83 |
| 19 | Российский государственный университет нефти и газа им. И. М. Губкина (РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина), Москва | 80,56 |
| 20 | Уральская государственная юридическая академия (УрГЮА) | 80,44 |
| 21 | Кубанский государственный университет, Краснодар | 80,42 |
| 22 | Сибирский федеральный университет (СФУ), Красноярск | 79,97 |
| 23 | Нижегородский государственный университет им. Н. И. Лобачевского (ННГУ) | 79,78 |
| 24 | Российская академия правосудия | 79,46 |
| 25 | Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского (ОмГУ), Омск | 79,43 |
| 26 | Адыгейский государственный университет (АГУ), Майкоп | 79,35 |
| 27 | Пермский государственный университет (ПермГУ), Пермь | 79,25 |
| 28 | Ставропольский государственный университет | 78,96 |
| 29 | Северо-Кавказская академия государственной службы | 78,89 |
| 30 | Удмуртский государственный университет (УдГУ), Ижевск | 78,75 |
| 31 | Волгоградский государственный университет (ВолГУ), Волгоград | 78,67 |
| 32 | Московский государственный лингвистический университет | 78,63 |
| 33 | Государственный университет — Высшая школа экономики (Нижегородский филиал) | 78,63 |
| 34 | Пензенский государственный университет (ПГУ), Пенза | 78,36 |
| 35 | Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена, Санкт-Петербург | 77,79 |
| 36 | Санкт-Петербургский государственный университет (СПбГУ) | 77,47 |
| 37 | Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Москва | 77,43 |
| 38 | Дагестанский государственный университет | 77,00 |

Продолжение табл. 3

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|-------|
| 39 | Тюменская государственная академия мировой экономики, управления и права (ТГАМЭУП) | 77,00 |
| 40 | Тюменский государственный университет | 76,89 |
| 41 | Российский государственный университет им. И. Канта, Калининград | 76,86 |
| 42 | Уральская академия государственной службы | 76,52 |
| 43 | Петрозаводский государственный университет (ПетрГУ), Петрозаводск | 76,51 |
| 44 | Челябинский государственный университет | 76,38 |
| 45 | Рязанский государственный университет им. С. А. Есенина, Рязань | 76,21 |
| 46 | Ульяновский государственный университет (УлГУ) | 76,06 |
| 47 | Московский государственный областной университет (МГОУ—МПУ) | 76,03 |
| 48 | Белгородский государственный университет (БелГУ) | 75,90 |
| 49 | Северо-Осетинский государственный университет им. К. Л. Хетагурова, Владикавказ | 75,70 |
| 50 | Российская таможенная академия (РТА) | 75,36 |
| 51 | Тверской государственный университет (ТвГУ) | 75,14 |
| 52 | Государственный университет – Высшая школа экономики, филиал, Санкт-Петербург | 75,03 |
| 53 | Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), Москва | 74,98 |
| 54 | Российский государственный социальный университет (РГСУ), Москва | 74,96 |
| 55 | Ростовский государственный экономический университет РИНХ (РГЭУ «РИНХ») | 74,63 |
| 56 | Чувашский государственный университет им. И. Н. Ульянова (ЧГУ), Чебоксары | 74,63 |
| 57 | Сыктывкарский государственный университет | 74,58 |
| 58 | Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА) | 74,58 |
| 59 | Государственный университет землеустройства | 74,48 |
| 60 | Российский государственный торгово-экономический университет (РГТЭУ), Москва | 74,44 |
| 61 | Волго-Вятская академия государственной службы | 74,36 |
| 62 | Московский государственный индустриальный университет (ГОУ МГИУ) | 74,02 |
| 63 | Орловский государственный университет, Орел | 73,99 |

Продолжение табл. 3

| 1 | 2 | 3 |
|----|--|-------|
| 64 | Ивановский государственный университет (ИвГУ) | 73,11 |
| 65 | Байкальский государственный университет экономики и права (БГУЭП), Иркутск | 73,08 |
| 66 | Московский педагогический государственный университет | 72,82 |
| 67 | Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина | 72,46 |
| 68 | Поморский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Архангельск | 72,30 |
| 69 | Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации (РПА) | 72,19 |
| 70 | Академия бюджета и казначейства Министерства финансов РФ (АБИК), Москва | 71,85 |
| 71 | Дальневосточная академия государственной службы, Хабаровск | 71,85 |
| 72 | Северо-Кавказский государственный технический университет (СевКавГУ) | 71,63 |
| 73 | Московская государственная академия водного транспорта | 71,08 |
| 74 | Дагестанский государственный технический университет | 71,04 |
| 75 | Саратовский государственный университет им. Н. Г. Чернышевского | 70,76 |
| 76 | Хабаровская государственная академия экономики и права (ХГАЭП) | 70,68 |
| 77 | Владимирский государственный гуманитарный университет | 70,63 |
| 78 | Московский государственный открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова (МГОПУ) | 70,07 |
| 79 | Московский государственный университет приборостроения и информатики | 70,06 |
| 80 | Сургутский государственный университет Ханты-Мансийского автономного округа — Югры (СурГУ) | 70,04 |
| 81 | Оренбургский государственный аграрный университет (ОГАУ), Оренбург | 70,00 |
| 82 | Вятский государственный гуманитарный университет | 70,00 |
| 83 | Оренбургский государственный университет | 69,96 |
| 84 | Ингушский государственный университет | 69,78 |

Окончание табл. 3

| 1 | 2 | 3 |
|-----|--|-------|
| 85 | Российский государственный профессионально-педагогический университет (РГППУ), Екатеринбург | 69,69 |
| 86 | Сочинский государственный университет туризма и курортного дела (СГУТиКД) | 69,47 |
| 87 | Московский государственный социально-гуманитарный институт | 69,44 |
| 88 | Дальневосточный государственный университет, Владивосток | 69,05 |
| 89 | Орловская региональная академия государственной службы | 68,56 |
| 90 | Всероссийская государственная налоговая академия | 67,75 |
| 91 | Московская государственная академия делового администрирования | 67,52 |
| 92 | Томский государственный педагогический университет (ТГПУ) | 66,48 |
| 93 | Владивостокский государственный университет экономики и сервиса (ВГУЭС), Владивосток | 65,37 |
| 94 | Тамбовский государственный университет им. Г. Р. Державина | 64,76 |
| 95 | Самарский государственный университет (СамГУ) | 63,78 |
| 96 | Орловский государственный технический университет (ОрелГТУ), Орел | 62,13 |
| 97 | Саратовская государственная академия права | 61,79 |
| 98 | Чеченский государственный университет | 59,85 |
| 99 | Государственная классическая академия им. Маймонида | 59,29 |
| 100 | Псковский государственный педагогический университет им. С. М. Кирова, Псков | 57,43 |
| 101 | Хакасский государственный университет им. Н. Ф. Катанова (ХГУ), Абакан | 56,00 |
| 102 | Славянский-на-Кубани государственный педагогический институт | 55,95 |
| 103 | Дагестанский государственный институт народного хозяйства Правительства Республики Дагестан, Махачкала | 53,82 |

Помимо общих рейтингов необходимо ознакомиться с рейтингом юридического образования по региону проживания. Как правило, лидером по региону является государственный вуз, сохраняющий традиции классического фундаментального образования и подхода к построению учебного процесса. Кстати, у некоторых работодателей

требования к соискателям так и выражены — «строго государствен- ный вуз».

Кроме этих рейтингов, есть и еще один важный показатель. Так, Закон об образовании ввел термин **качество образования** — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответ- ствия федеральным государственным образовательным стандар- там, образовательным стандартам, федеральным государствен- ным требованиям и (или) потребностям физического или юриди- ческого лица, в интересах которого осуществляется образователь- ная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Попытки оценить качество юридического образования пред- принимались и до Закона об образовании, и одна из них на дан- ный момент успешно существует. Согласно Указу Президента РФ от 26.05.2009 № 599 «О мерах по совершенствованию высшего юридического образования в Российской Федерации» Ассоциа- ции юристов России даны полномочия разработать и внедрить ме- ханизм общественной аккредитации высших учебных заведений, осуществляющих подготовку юридических кадров.

В результате такая аккредитация начала действовать и явля- ется довольно объективным критерием качества образования. Полный перечень аккредитованных вузов можно найти на сай- те Ассоциации юристов России (<http://alrf.ru/proekty/kachestvo-yuridicheskogo-obrazovaniya/>). Этот рейтинг гораздо более полный, чем обычные рейтинги, в нем представлены региональные вузы, что дает представление о юридическом образовании для жителей всей страны.

Поступление в вуз. Поступление в вуз по программе бакалаври- ата осуществляется на основании Единого государственного экзаме- на (ЕГЭ), результаты которого действительны 4 года, следующих за годом получения таких результатов (то есть год сдачи ЕГЭ не вклю- чается в срок). Чем более популярен университет, тем больше баллов следует набрать при сдаче экзамена, поэтому еще до сдачи экзамена следует внимательно изучить правила поступления и требуемое чис- ло баллов конкретного вуза¹.

Вообще, по большому счету поступление в такой вуз начинается с поступления в отличную школу (колледж), которая позволяет на- брать необходимые баллы. Таких учреждений немного, и поступить в них при отсутствии регистрации по месту жительства в близлежа- щих домах далеко не просто (есть соответствующие рейтинги школ,

¹ Например, на сайте МГУ (<http://cпk.msu.ru/>), МГИМО (<http://abiturient.mgimo.ru/pravila-priema>).

там также предусмотрены тесты, также сами вузы сотрудничают с определенными школами¹).

Однако именно хорошее образование позволяет сделать главный шаг к хорошей карьере, поэтому следует предпринять максимальные усилия и даже сверхусилия, чтобы его получить, конечно, не только в плане формального устройства, но и в плане реального получения знаний и старательного обучения. Как гласит латинская поговорка, «должен — значит можешь» (*Debes, ergo potes*).

Но даже высокий балл ЕГЭ не гарантирует поступления в ряд вузов. Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Санкт-Петербургский государственный университет, МГИМО, РУДН и еще несколько ведущих вузов вправе проводить дополнительные вступительные испытания профильной направленности, на что прямо указано в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента РФ от 09.09.2008 № 1332 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, которые вправе разрабатывать и утверждать самостоятельно образовательные стандарты по всем уровням высшего образования».

Чтобы понять специфику обучения и глубину программы в конкретном вузе, следует ознакомиться с **правилами приема (утверждаются вузом), направлениями подготовки, общей образовательной программой (утверждается вузом)**, которые обычно размещены на сайте вуза (кроме образовательной программы) либо могут быть представлены по требованию. Также целесообразно ознакомиться с расписанием занятий, пообщаться со студентами, чтобы понять особенности образовательного процесса вуза.

Таким образом, в целом схема поступления в хороший вуз выглядит следующим образом:

- поступление и окончание школы, дающей высокий уровень знаний (включая переход в специализированные организации среднего образования при вузах), выпускники которой успешно поступают в юридические вузы;
- в период обучения в школе — победа в олимпиадах, дающих право на поступление без экзаменов;
- выбор вуза, направления подготовки (специальности), формы обучения (очная/вечерняя/заочная), бюджетного/платного отделения, а также выяснение прочих условий поступления (прочтение правил поступления);

¹ Например, юридический факультет МГУ, по данным официального сайта, сотрудничает со школой № 171, гимназиями № 1520, 1529, лицеем № 1535 (все расположены в Москве).

- выявление возможностей льготного поступления (оценка на предмет отнесения к льготным категориям граждан, поиск целевых программ обучения);
- поступление на подготовительные курсы выбранного вуза;
- сдача ЕГЭ с получением баллов, достаточных для поступления в выбранный вуз;
- успешное прохождение дополнительных испытаний, установленных вузом.

Льготное поступление. Существуют и иные каналы поступления в вуз по направлению подготовки «Юриспруденция». К примеру, целевое обучение на основании договоров о целевом приеме, заключенных с федеральными государственными органами власти, органами государственной власти субъектов России и прочими государственными организациями. Такое принято, например, в прокуратуре при условии подписания контракта и отработки 5 лет в органах прокуратуры¹.

Перечень программ льготного поступления перечислен в ст. 71 Закона об образовании.

1. Правом на прием без вступительных экзаменов обладают победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией.

2. Право на прием на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах установленной квоты (квота не менее 10% и устанавливается вузом) имеют дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, которым согласно заключению феде-

¹ Например, на сайте Прокуратуры г. Москвы указано: «Прокуратурой г. Москвы проводится конкурсный отбор кандидатов в абитуриенты Института прокуратуры Московского государственного юридического университета им. О. Е. Кутафина и юридического факультета Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации» // Прокуратура г. Москвы [Электронный ресурс] Абитуриентам. М., 2015. Режим доступа: <http://www.mosproc.ru/vakansii/abiturientam.php>, свободный. Загл. с экрана.

рального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоставлено обучение в соответствующих образовательных организациях.

3. Право на прием на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета имеют дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждане в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан, граждане, проходившие в течение не менее 3 лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, и ряд других категорий граждан (полный перечень имеется в статье закона). Эти же категории имеют **преимущественное право поступления** в вуз при успешной сдаче испытаний при прочих равных условиях.

4. Преимущественное право зачисления в образовательные организации высшего образования, находящиеся в ведении федеральных государственных органов, при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях, также предоставляется выпускникам общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении федеральных государственных органов и реализующих дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе.

5. Преимущественное право зачисления в военные профессиональные организации и военные образовательные организации высшего образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется детям граждан, проходящих военную службу по контракту и имеющих общую продолжительность военной службы 20 лет и более, детям граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более.

6. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти¹, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляются следующие особые права при приеме в об-

¹ Приказ Минобрнауки России от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников».

разовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти:

- прием без вступительных испытаний на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников. Соответствие профиля указанных олимпиад специальностям и (или) направлениям подготовки определяется образовательной организацией;
- быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов Единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников, или к лицам, успешно прошедшим дополнительные вступительные испытания профильной, творческой и (или) профессиональной направленности.

Зачастую у многих выпускников есть страх непоступления в сильные вузы, опасение, что кто-либо поступает «по блату» и нет никакой реальной возможности поступить честно. Однако мы считаем необходимым верить в свои силы, надеяться только на самого себя и на свои знания, заранее начать усиленную подготовку к поступлению, добросовестно учиться, и тогда шансы на успех значительно возрастут.

Поступление в вуз — это первое серьезное испытание бывшего школьника и будущего юриста. Но далеко не последнее, поскольку в учебе, в работе, в жизни будут еще испытания характера, знаний и умений. Труден только первый шаг — гласит латинская пословица. Поэтому следует «делать то, что должен, а дальше будь что будет».

Повторимся, что важно приложить все усилия, чтобы поступить в сильный вуз, под которым мы понимаем как федеральные, так и региональные вузы, ценимые работодателями. С хорошим дипломом будут открыты все двери в дальнейшей профессиональной карьере.

В заключение уместно вспомнить слова Председателя Конституционного Суда Российской Федерации В.Д. Зорькина о том, что Россия нуждалась и еще остро нуждается сегодня не просто в юристах, а в высококлассных юристах¹.

Контрольные вопросы

1. Что такое Болонский процесс?
2. Что такое уровень образования?
3. Что такое бакалавриат?

¹ Зорькин В.Д. Россия и Конституция в XXI веке. М., 2007. С. 223.

4. Что такое магистратура?
5. Что такое аспирантура?
6. Какими нормативными актами регулируется высшее юридическое образование?
7. Какие рейтинги вузов вы знаете?
8. Назовите не менее пяти ведущих юридических вузов/факультетов России.
9. Опишите процедуру поступления в вуз, в том числе льготные, целевые программы.
10. Каков минимальный балл ЕГЭ для поступления в ведущие вузы?

Глава 1.4

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ КАК СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ ЮРИСТОВ

Федеральный государственный образовательный стандарт. Определение образования. Задачи юридического образования. Общекультурные и профессиональные компетенции. Основная образовательная программа. Циклы и разделы обучения. Предметы к обучению. Что обязан знать выпускник? Формула «знать, уметь, владеть навыками». Базовая и вариативная части программы. Профиль (специализация) подготовки. Аттестация.

Люди в тысячу раз больше хлопочут о приобретении богатства, чем об образовании ума и души, хотя то, что есть в человеке, для нашего счастья несомненно важнее того, что есть у человека.

А. Шопенгауэр

В результате изучения гл. 1.4 студент должен:

- *знать содержание уровня образования «бакалавриат»;*
- *уметь ориентироваться в задачах и компетенциях юриста;*
- *владеть понятийным аппаратом обучения в бакалавриате.*

Юриспруденция — это не только наука и род профессиональной деятельности, но и система подготовки юристов по направлению «Юриспруденция» согласно федеральным государственным образовательным стандартам различного уровня. Юрист вправе осуществлять профессиональную деятельность, только получив такую специальную подготовку.

В данной главе мы опишем содержание образовательного процесса для первого уровня высшего образования — бакалавриата, установленное федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»),

утв. приказом Минобрнауки России от 04.05.2010 № 464, как достаточного и минимально необходимого для работы юристом.

Для того чтобы понять суть образовательного процесса, следует определить ключевые термины. Указанный выше Стандарт образования бакалавра — это совокупность требований, обязательных для вузов при реализации основных образовательных программ бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция».

Образование — это единый целенаправленный процесс **воспитания** и **обучения**, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

В определении указаны еще два новых термина, которые следует понять: «воспитание» и «обучение». Вкратце их можно определить как развитие ценностей и овладение компетенциями соответственно, но приведем дегальное определение согласно Закону об образовании.

Воспитание — это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Обучение — это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни¹.

Виды деятельности. Выпускник по направлению подготовки «Юриспруденция» должен быть готов выполнять следующие **виды профессиональной деятельности**:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

Задачи образовательного процесса. По каждому виду деятельности Стандарт образования юриста устанавливает обязательный перечень задач, который обязан уметь решать выпускник. Их полный перечень приведен в главе о юриспруденции как профессии. К примеру, в правоприменительной деятельности выпускник обязан уметь составлять

¹ Статья 2 Закона об образовании.

юридические документы, обосновывать принятие в пределах должностных обязанностей решений.

Результат образования. Результатом освоения образовательной программы Стандарт образования бакалавра устанавливает обязательное овладение выпускником **определенных компетенций**.

Общекультурные компетенции:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;
- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способен анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;
- способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- владеет необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке;
- владеет навыками ведения здорового образа жизни, участвует в занятиях физической культурой и спортом.

Профессиональные компетенции:

- **в нормотворческой деятельности:**
 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- **в правоприменительной деятельности:**
 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
 - владеет навыками подготовки юридических документов;
- **в правоохранительной деятельности:**
 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
 - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- **в экспертно-консультационной деятельности:**
 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
 - способен толковать различные правовые акты;
 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
- **в педагогической деятельности:**
 - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Советскую систему образования порой обвиняли в том, что вуз дает студенту лишь знания, без ориентации на дальнейшую практи-

ческую деятельность. То есть выпускник вуза не был готов, по мнению критиков, сразу начать работать по специальности. Компетентностный подход в большей степени заточен на подготовку готового специалиста, что следует из формулировок компетенций «готов» и «способен».

Как указано в Стандарте образования бакалавра, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, должен составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Компетенции юриста представляют собой те базовые «свойства» выпускника вуза, которые позволяют ему профессионально осуществлять юридическую деятельность. Подробно мы остановимся на них в разд. 2 пособия.

Основная образовательная программа. Образовательные учреждения самостоятельно разрабатывают и утверждают **основную образовательную программу бакалавриата**, которая включает в себя календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся с учетом требования Стандарта образования бакалавра.

Образовательная организация обязана гарантировать получение обучающимися образования, отвечающего федеральным государственным образовательным стандартам. Высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом.

Подробнее о специфике образовательного процесса может быть сказано в разделе основной образовательной программы: «Рабочая программа курса “Введение в направление подготовки” / “Введение в специальность”», где в общем виде описывается содержание обра-

зовательного процесса конкретного вуза, количество часов на каждую дисциплину, история вуза (юридического факультета). Такая программа для студента была бы крайне полезна.

Основная образовательная программа бакалавриата по направлению «Юриспруденция» состоит из **трех циклов**:

- **гуманитарный, социальный и экономический цикл.** В обязательном порядке включает в себя дисциплины «Философия», «Иностранный язык в сфере юриспруденции», «Экономика», «Профессиональная этика», «Безопасность жизнедеятельности»;
- **информационно-правовой цикл.** В обязательном порядке включает в себя дисциплину «Информационные технологии в юридической деятельности»;
- **профессиональный цикл.** В обязательном порядке включает в себя дисциплины «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Налоговое право», «Предпринимательское право», «Международное право», «Международное частное право», «Криминалистика», «Право социального обеспечения». Данные дисциплины соответствуют отраслям науки и отраслям права, их определения даны в гл. 1.1 книги.

Кроме того, основная образовательная программа состоит из **двух разделов**:

- учебная и производственная практика;
- итоговая государственная аттестация.

Стандарт образования бакалавра устанавливает конкретные результаты освоения студентом дисциплин в виде формулы, что студент должен: **ЗНАТЬ, УМЕТЬ** и какими **НАВЫКАМИ** владеть.

Цель освоения гуманитарного, социального и экономического цикла:

знать:

- предмет философии, основные философские принципы, законы, категории, а также их содержание и взаимосвязи;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности, основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;

- современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- принципы и методы организации и управления малыми коллективами; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

уметь:

- ориентироваться в системе философского знания как целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума;
- понимать характерные особенности современного этапа развития философии;
- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности;
- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;
- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества, философско-правового анализа;
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения исходя из

интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;
- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

Как видно из списка, эти знания, умения и навыки имеют непосредственное отношение к тем компетенциям, которые изложены в результатах овладения обучения. К примеру, «навык поведения в коллективе», полученный при обучении, позволяет сформировать компетенцию «готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе».

В самом Стандарте в целом указано, на формирование каких компетенций направлены те или иные знания, умения и навыки. Как правило, гуманитарный, социальный и экономический цикл формирует общекультурные компетенции, а профессиональный цикл — профессиональные компетенции.

Цель освоения информационно-правового цикла:

знать:

- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;
- основы государственной политики в области информатики;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Выделение в качестве отдельного цикла информационно-правового вполне обоснованно ввиду того, что юрист в своей работе обрабатывает огромные массивы информации. Порой необходимо прочесть сотни страниц текста (рассматриваемый документ, текст нормативно-правового акта), чтобы ответить на вопрос.

Цель освоения профессионального цикла:

знать:

- природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;

- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, уголовного права, уголовного процесса, экологического права, земельного права, финансового права, налогового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, международного права, международного частного права;
- технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий;
- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;
- методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований;
- анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;

- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом.

Базовая (обязательная) часть предусматривает те обязательные знания, умения и навыки, которые должен получить юрист.

Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования в магистратуре. Основная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающегося в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно.

Помимо этого, как поступающему, так и студенту интересно, в какой форме и на каком курсе, уровне образования осуществляется **специализация студентов**: например, на гражданско-правовую и уголовно-правовую?

У каждого вуза могут быть свои нюансы деления направлений, но следует иметь в виду один важный нюанс. По направлению «Юриспруденция» Стандарт образования бакалавра один, поэтому все студенты получают одинаковый базовый уровень знаний и вполне способны начать трудиться в любой отрасли права. При текущем делении на бакалавриат и магистратуру специализация в чистом виде предполагается в магистратуре. Но определенная специализация воз-

можно и в бакалавриате. Стандарт образования бакалавра использует термин **формирование профиля подготовки**.

Вуз в рамках вариативной части программы бакалавриата правомочен давать больше занятий по тому или иному профилю (специализации). Также Стандартом образования бакалавра предусмотрено, что сам обучающийся может выбирать дисциплины, предусмотренные вариативной частью основной образовательной программой, а значит, и специализироваться на тех вопросах, которые считает для себя важными. Отметим, что такие занятия **после их выбора становятся обязательными к изучению**. Это очень похоже на западные системы преподавания, построенные на такой же модульной системе, при которой студент выбирает по своему желанию ряд дисциплин.

Более того, вуз обязан обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. При формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки. Таким образом, **в рамках бакалавриата юрист уже выбирает свой будущий профиль, специализацию**.

В любом случае целесообразно изначально (или на старших курсах) определиться со специализацией в зависимости от будущей профессии, так как не бывает юристов, профессионально работающих одновременно во всех отраслях права.

Стандарт образования бакалавра уделяет внимание и правам обучающегося. Так, вуз обязывается обеспечить обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ. Также вуз обязан ознакомить обучающихся с их правами и обязанностями при формировании общей образовательной программы.

Аттестация студентов. Качество знаний студентов проверяется не только последующим устройством на работу, но и самим вузом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Оценка качества освоения основных образовательных программ должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточ-

ная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Итоговая государственная аттестация бакалавра включает **не менее двух государственных экзаменов**. По решению ученого совета вуза дополнительно может быть включена **защита выпускной квалификационной работы** (бакалаврской работы).

Контрольные вопросы

1. Что такое основная образовательная программа?
2. К каким видам деятельности готовится юрист?
3. Из каких циклов и разделов состоит программа бакалавриата?
4. Что такое базовая и вариативная часть общей образовательной программы?
5. Какие задачи должен уметь решать юрист?
6. Какие общекультурные компетенции должен приобрести студент?
7. Какие профессиональные компетенции должен приобрести студент?
8. Каким образом осуществляется специализация студента?
9. Чем отличается очное, очно-заочное и заочное образование?
10. Каким образом осуществляется аттестация студентов?

Глава 1.5

ЗАДАЧИ СТУДЕНТА ПРИ ОБУЧЕНИИ В ВУЗЕ

Основные цели и задачи обучения в вузе. Требования к обучению. Выбор дополнительных занятий. Дневник саморазвития. Учебная и производственная практика. Стажировка в иностранных вузах. Стипендиальные программы. Гранты. Юридические конкурсы.

Усвоение римских норм происходило и происходит не потому, что нормы эти римские, а потому, что они представляют собою результат многовекового опыта целого ряда поколений.

А. М. Гуляев

В результате изучения гл. 1.5 студент должен:

- *знать свои цели и задачи при обучении в вузе, систему дополнительных возможностей, предоставляемых вузом и статусом студента;*
- *меть раскрывать сущность обучения в вузе;*
- *владеть навыками выбора и реализации дополнительных занятий, получения дополнительных стипендий и грантов.*

Вуз — это не только следование порядку обучения, предложенному высшим учебным заведением, но и выбор дисциплин вариативной части программы, множество дополнительных шансов и возможностей, получение которых зависит от самого студента, от его понимания своих жизненных целей и задач. Перечислим в данной главе основные аспекты, на которые следует обратить внимание.

Цель и задачи обучения. Студенту будет полезно изначально спросить себя: «Для чего я учусь здесь?» Внутренне важно понимать свою цель, конкретизировать ее (к примеру, поставить цель получить красный диплом, устроиться на практику в известную юридическую фирму), чтобы знать, в какую сторону двигаться. Даже можно написать эту цель на бумаге и повесить на видном месте.

Как правило, основной целью студента является получение знаний, умений и навыков, достаточных для дальнейшего устройства на высокооплачиваемую работу юристом той или иной специализации. При этом ориентиром являются конкретно те знания, умения и навыки, которые перечислены в Стандарте образования бакалавра.

Следующим шагом будет определение задач, которые необходимо решить для достижения цели: получать только высшие баллы по специальности, брать дополнительные курсы, выбирать определенного преподавателя, тему диплома, учебную практику в определенных организациях.

Обучение. В вузе никто не будет тянуть студента и заботиться о нем, как в школе. При неудовлетворительных результатах учебы студента отчисляют. Как бы ни банально звучала мысль о необходимости добросовестно учиться, но это самая главная задача учащегося. Поэтому главный приоритет — посещать все лекции и семинары, готовиться и успешно сдавать зачеты и экзамены, а также полностью выполнять ту учебную программу, которая предложена вузом.

Приведем часть интервью известного юриста А. А. Гольцבלата на эту тему: «Это было случайное стечение обстоятельств, я никогда не думал о том, чтобы стать юристом, это не было моей мечтой детства. Но так сложилось, что после службы в Псковской дивизии ВДВ я поступил в юридический вуз. А дальше у меня есть правило: если начнешь чем-то заниматься — ты должен стараться быть в этой области лучшим. Исходя из этого принципа, чем бы я в жизни ни занимался, пытался это делать всегда качественно и профессионально. Я вообще считаю, что каждый может добиться успеха и признания в любой профессии. Работать надо»¹.

Есть ошибочная позиция, что **теория — это что-то далекое и ненужное**, а вот практика — она совсем другая. И якобы поэтому учиться не обязательно — практика все расставит по местам. Но возьмем на себя смелость утверждать, что для юриста успешность практической деятельности напрямую зависит от его знания теории права. В том же интервью А. А. Гольцблат отметил, что ему для успешного выполнения работы «помогло знание теории права. Фундаментальных его основ и, конечно, опыт работы в парламенте. Понимать и знать институты права крайне важно. Без этого не получится стать профессионалом». Поэтому теория нужна.

Именно теория позволяет понять базовые принципы функционирования всей системы права и его отраслей, а также сформиро-

¹ В первую очередь надо работать не с ГК РФ, а с судьями. 02.08.2012 // РАПСИ [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://rapsinews.ru/legal_market_publication/20120802/264075303.html, свободный. Загл. с экрана.

вать мировоззрение, ценностные установки, то профессиональное правосознание и мышление, которые отличают юриста от неюриста. Любое локальное практическое действие юриста имеет место в общей теории права, и если знать ее систему и структуру, то гораздо легче ориентироваться в текущих вопросах и принимать по ним решения. Юрист для решения даже самых узкоспециальных задач должен обладать достаточно широким кругозором и знать всю систему права, ведь правовой вопрос не существует обособленно, он подчиняется общим доктринам, законам и правилам.

Случается, что в группе, где учится студент, складывается неблагоприятное отношение к учебе: **пассивность обсуждения на семинарах, неприятие посещения лекций, невыполнение заданий на дом**. Но вспомните: для чего вы находитесь в вузе? Какой смысл в получении диплома, если не иметь при этом знаний?

Студент при таком подходе окружающих должен проявить принципиальность, умение мыслить самостоятельно и пойти против течения, то есть продолжить добросовестно учиться. А может быть, постараться перевестись в другую группу или в другой вуз. Не следует ориентироваться на тех, кто тянет группу вниз, напротив, следует искать примеры для подражания среди активных, способных студентов. Пишите лекции, готовьтесь к семинарам, проявляйте активность, какие бы обстоятельства этому ни мешали.

Отдельно стоит выделить **списывание и использование шпаргалок**. Конечно, писать их полезно, но ведь современные студенты их уже не пишут, а распечатывают. Но спросите себя: кто вам даст списать на настоящей работе? Как вы будете пользоваться шпаргалкой на собеседовании? К экзаменам и зачетам следует готовиться планомерно и плодотворно, ведь, зная список вопросов, довольно легко разделить их на количество дней перед экзаменом и к моменту X быть во всеоружии.

Аналогично следует относиться к сдаче экзаменов **по блату и к «покупке» экзаменов**. К сожалению, такая практика имеет место быть, но опять же — для чего студенту купленные экзамены? Очевидно, что важны не зачетная книжка и диплом сами по себе, а уровень полученных знаний и навыков. Мы встречали выпускников, сдававших экзамены каким-то «иным способом», — после окончания вуза они долго не могли устроиться на работу и в конце концов уходили из профессии юриста. Не просите никого и сдавайте экзамены сами. Запрещайте кому-либо помогать вам в сдаче экзаменов. Да, учиться, может быть, тяжело, но далеко не так, как работать, поскольку рядом есть учебники и преподаватели, которые помогают разобраться в материале. Когда вы столкнетесь с реальным юридическим вопросом, то вам уже никто не поможет и ответ за деньги выкупить не сможете.

Наконец, помните принцип: **вначале ты работаешь на зачетку, потом — она на тебя**. Хорошо это или нет, но преподаватель, видя в зачетной книжке низкие оценки, начинает относиться к студенту предвзято и вряд ли поставит хорошую оценку. А хорошие оценки нужны — на некоторых местах работы спрашивают средний балл. Если сразу зарекомендовать себя хорошо, то впоследствии учиться чуть легче.

Дополнительные занятия (курсы, семинары, научные кружки, секции). Помимо основного образовательного процесса есть возможность получить дополнительные знания и умения, а порой и проявить себя, реализовать в других сферах.

Особое внимание, конечно, следует уделить дополнительным занятиям, посвященным выбранной специальности (например, в кружке гражданского права) и английскому языку (поскольку знание языка существенно повышает возможности устройства в международные компании и юридические фирмы).

Среди дополнительных занятий выделим:

- курсы и научные кружки, связанные с юридической профессией и основной программой обучения (включая научную деятельность и публикацию статей);
- разовые лекции приглашенных известных деятелей;
- конференции/форумы по различным вопросам права (на таких конференциях, особенно с участием практикующих юристов, студент получает полезные знания и опыт, становится осведомленным в актуальных вопросах теории и практики, осознает планку / уровень компетенций высококлассных юристов и ученых);
- творческие кружки (музыкальные, театральные, художественные, литературные и пр.);
- спортивные секции.

Информация о таких занятиях может находиться на досках объявлений, на сайте вуза, в союзе студентов, клубе молодых ученых, профкоме, у методистов соответствующих кафедр (в зависимости от развитости общественной жизни вуза). Не стоит стесняться: если есть желание (и даже если его пока нет), то следует попробовать, чтобы определить — интересно это или нет. Найти что-то новое, выйти за границы собственных привычек и ограничений — это важное качество, которое необходимо для развития и которое пригодится в дальнейшей юридической деятельности.

Вуз является наиболее значимым социальным лифтом для достижения успеха, а указанные выше дополнительные занятия помогают войти в наиболее активный класс студентов, которые по своему мировоззрению, амбициям, стремлениям, идеям, знаниям и мышлению могут дать много полезного. Иногда даже можно сходить в другой вуз, чтобы послушать лекцию или выступление из-

вестного человека. Интересуйтесь всем, пока вы обучаетесь в вузе. Читайте, впитывайте знания. Потом на многие вещи уже не будет времени.

Дневник саморазвития. Обучение представляет собой движение из точки А в точку Б для получения новых знаний, навыков и умений. Вначале их нет. Потом они должны быть. Это и есть формула развития. Экзамены и зачеты — это лишь одна из форм контроля знаний, которая нужна в первую очередь самому студенту. Но никто не мешает студенту и самостоятельно оценивать себя. Это пригодится для формирования такой компетенции, как стремление к саморазвитию, установленной Стандартом образования бакалавра. Существует много методик личного роста, с которыми можно ознакомиться в Интернете. Приведем лишь одну, под названием «Тренинг планирования».

Поставьте перед собой одну или несколько развивающих задач или целей («не опаздывать», «не поддаваться эмоциям», «каждый день прочитывать пятьдесят страниц учебника», «подготовить работу в определенный срок»). Срок осуществления поставьте неделю или месяц.

Далее в течение выбранного срока необходимо каждый день записывать в «дневник саморазвития», выполняется ли задача и каков уровень ее выполнения (если он поддается оценке). Таким образом, вы будете приучать свой мозг отслеживать выполнение вами поставленных целей, напоминать о необходимости что-то сделать, осознанно развиваться в заданном направлении.

Учебная/производственная/преддипломная практика (далее — учебная практика). Как говорил А. В. Суворов, «теория без практики мертва, практика без теории слепа». Только столкнувшись с реальным правовым вопросом, студент поймет, как применять знания, каких знаний и навыков ему не хватает. Ведь обучение не осуществляется само для себя, цель обучения — применять знания.

Основными видами практики студентов высших учебных заведений, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются учебная и производственная практики, включая преддипломную практику¹.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориен-

¹ Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

тированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и др. Производственная практика включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по профилю подготовки (технологическая, исполнительская, лаборантская и т.п.), научно-исследовательская, научно-педагогическая и преддипломная. Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Виды и программы практик утверждаются вузом. К примеру, в МГУ учебная практика проводится после окончания 2-го курса и длится четыре недели, а на 4-м курсе студент проходит производственную/преддипломную практику, тоже четыре недели.

Учебная и производственная/преддипломная практики, согласно Стандарту образования бакалавра, ставят задачи по закреплению общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях вуза, а учебная практика — и на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Студенты, обучающиеся по целевому набору, проходят практику у заказчика обучения. Остальные обычно самостоятельно выбирают место прохождения практики. Рекомендуем узнать список организаций, с которыми вуз сотрудничает, и выбрать наиболее соответствующую профилю деятельности или будущей работе. Вариантом получения практики можно назвать и работу в юридической клинике при вузе, которая бесплатно оказывает помощь гражданам.

Однако активный студент может и сам найти компанию и договориться с ее руководителем/руководителем юридической службы о прохождении там практики. Для направления в эту организацию студента, как правило, достаточно подтверждающего письма такой организации. Поскольку платить за практиканта не надо, а ценные кадры нужны каждому коллективу, то есть вероятность успеха.

При этом на практике следует так или иначе узнавать нюансы профессиональной юридической деятельности, поскольку часто работодатели доверяют студенту лишь переноску бумаг, комплектацию дел и работу с архивом. Но надо понимать, что реальную работу доверить практиканту действительно не всегда возможно, но попросить

об этом можно. Поэтому смотрите и слушайте, спрашивайте и анализируйте.

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие плана практики; характеристику с места практики; отзыв руководителя практики; устный (или письменный) отчет обучающегося. По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

Польза учебной практики — в получении бесценного опыта работы юристом, который поможет сразу после окончания вуза устроиться на хорошую работу. А в идеале студент может сразу устроиться на практику по месту своей будущей работы (некоторые юридические фирмы только так и заполняют вакансии начального уровня), но для этого необходимо добросовестно выполнять поручения «работодателя» и относиться к практике как к настоящей работе. В общем-то при выборе места для прохождения практики можно воспользоваться рекомендациями, данными в разделе об устройстве на первую работу.

Приведем мнение о требованиях одной из юридических фирм к практикантам: «Попасть в штат фирмы способен далеко не всякий студент. Каждый сезон (обычно летом и осенью) мы приглашаем на работу 3–4 студентов или выпускников. Стараемся брать лучших, чтобы впоследствии воспитать высококвалифицированного специалиста. Помимо полученного юридического образования и реальных знаний, обязательное условие — владение английским языком на рабочем уровне. Авторитет вуза, конечно, играет важную роль при приеме на работу. Предпочтение отдаем выпускникам «большой тройки» — МГЮА, МГИМО, МГУ. Самородки редко, но встречаются. В зависимости от стартовых условий — качества знаний, достижений во время учебы, практического опыта — предлагаем позицию интерна или паралигала (помощника юриста). И в отличие от других работодателей мы предоставляем возможность помощникам заниматься исключительно юридической работой. Если за год-два человек смог достойно проявить себя (а это бывает в 90% случаев), то он получает должность юриста. Дальнейшее развитие карьеры в его руках. Существенно ускорят карьерный рост лояльность работника, любознательность, желание самосовершенствоваться, ставить во главу угла не личные, а служебные интересы. Поэтому мы сразу предупреждаем потенциальных сотрудников: если вы ищете спокойную, размеренную работу с 9 до 18, вы не сможете сделать успешную карьеру»¹.

¹ Цит. по: Кузнецова М. День юридической карьеры // ЭЖ-Юрист. 2010. № 14. Приведено мнение руководителя глобальной налоговой практики юридической фирмы Salans (на данный момент входит в Dentons) Е. Тимофеева.

Стажировка в иностранных вузах. Кругозора не каждого зрелого человека хватает, чтобы использовать все имеющиеся возможности, а что говорить о студенте... Поэтому многие и не знают обо всех возможностях обучения в вузе, не ищут их либо ждут, что вуз и родители сами о них позаботятся, как это было в школе. Но эта уже та ступень, когда человеку необходимо позаботиться о себе самостоятельно, научиться искать новое, принимать решения без чьей-либо помощи, основываясь на своих целях и интересах.

Ведущие вузы предлагают студентам программы стажировок/обмена в иностранных вузах, достаточно изучить сайт вуза. Более того, студент и сам в состоянии найти различные программы стажировок, не связанные с конкретным вузом, но которые предоставляются студентам. Польза от такой стажировки огромна, поскольку существенно расширяется кругозор, улучшается уровень владения иностранным языком, появляются новые знания и знакомства с такими же активными учащимися.

Стипендиальные программы/гранты. Студенты — это особая категория граждан, которой уделяется пристальное внимание государства. Поэтому статус студента дает определенные льготы, преимущества, возможности, которыми можно воспользоваться.

Так, существует достаточно большое количество программ поддержки и поощрения талантливых студентов, которые предоставляются вузами, государственными органами, общественными и коммерческими организациями. Иногда в вузе назначается сотрудник для выявления и обеспечения таких программ, в результате объявления и рекламные буклеты появляются на стендах, на сайтах вузов. Также такие объявления можно найти на различных конференциях, форумах, даже в других ведущих вузах, то есть там, где организаторы грантов выискивают свою целевую аудиторию. Но студент может и сам найти такую программу и принять в ней участие.

Стипендия — это регулярное денежное поощрение. **Грант** — это денежные и иные средства, передаваемые безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями. К примеру, получение гранта позволяет студенту-юристу за счет организаторов съездить на стажировку в иностранный вуз и получать там стипендию.

Отметим, что для получения стипендии обычно устанавливаются серьезные требования. К примеру, для получения стипендии имени В. А. Туманова¹ студент должен отвечать следующим требованиям:

- наличие по результатам промежуточной аттестации за предыдущий учебный год оценки «хорошо» и «отлично» при наличии не менее 50% оценок «отлично»;
- признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады или олимпиады, проводимой образовательной организацией, научной организацией, общественной и иной организацией, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение 2 лет, предшествующих назначению стипендии;
- активное участие в научно-исследовательской деятельности, осуществляемой образовательной организацией в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии (получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, либо документа, удостоверяющего исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический и научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), либо гранта на выполнение научно-исследовательской работы и (или) наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании образовательной организации или иной организации и (или) осуществление иного публичного представления результатов научно-исследовательской работы, в том числе путем выступления с докладом (сообщением) на конференции, семинаре или ином мероприятии (международном, всероссийском, ведомственном или региональном), проводимом организацией высшего образования, общественной или иной организацией).

Перечислим ряд стипендиальных программ:

- персональные стипендии имени А. А. Собчака для студентов юридических факультетов;
- именные стипендии Ассоциации юридических вузов;
- персональные стипендии имени В. А. Туманова.

Из организаторов грантов можно выделить Российский гуманитарный научный фонд, целями которого являются государственная поддержка развития гуманитарных наук, распространение гумани-

¹ Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 № 214 (ред. от 06.03.2015) «Об учреждении стипендий имени В. А. Туманова для студентов образовательных организаций высшего образования и аспирантов образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций».

тарных знаний в обществе, возрождение традиций отечественной гуманитарной науки.

Участие в конкурсах. Перечисление в резюме списка из побед на правовых конкурсах усилит шансы выпускника вуза устроиться на хорошую работу, поскольку свидетельствует об определенном уровне знаний и качеств соискателя, чего нет в других резюме.

К слову, в резюме студента вообще мало полезной для работодателя информации; помимо вуза это может быть как раз информация о победах в конкурсах и прочая, свидетельствующая о качествах студента.

Конкурс, как правило, это выполнение определенного задания (например, подготовка статьи на определенную тему), которое оценивается авторитетным жюри. Затем из всего списка работ выбираются лучшие и определяются победители. Победить в конкурсе само по себе престижно, а нередко победа сопровождается и получением стипендии, гранта, денежной премии, поощрения от вуза.

Такие конкурсы организуются самим вузом, государственными и частными организациями (юридическими компаниями), Министерством образования и науки.

Перечислим ряд таких конкурсов:

- «Правовая Россия» справочно-правовой системы ГАРАНТ;
- «Международное право в XXI веке» Фонда поддержки правовых исследований и правового образования;
- Всероссийская студенческая юридическая олимпиада Молодежного союза юристов России;
- Конкурс по конституционному правосудию «Хрустальная Фемида» Международного фонда поддержки правовых инициатив;
- Российский национальный чемпионат Конкурса им. Джессопа Международной ассоциации студентов-юристов (*ILSA*), совместно с юридическими фирмами *White & Case* и *Threefold Legal Advisors*;
- «Юридический потенциал России» Ассоциации юридических вузов;
- открытый конкурс юристов «Понтифик» Первого дома консалтинга «Что делать консалт»;
- Конкурс на лучшую законотворческую инициативу в сфере интеллектуальных прав Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА).

Чтобы найти такие конкурсы, достаточно задать в Интернете соответствующий поиск.

Контрольные вопросы

1. Опишите цель обучения в вузе.
2. Перечислите задачи, которые необходимо поставить перед собой при обучении в вузе.

3. Перечислите дополнительные занятия, которые предоставляются вузом.
4. Лично для себя какие дополнительные занятия вы бы выбрали?
5. Для чего необходима учебная/производственная практика?
6. Назовите стипендиальные программы для юристов.
7. Назовите не меньше трех конкурсов для юристов.
8. Какие еще цели и задачи вы бы поставили перед студентом вуза?
9. На какие дополнительные занятия вы планируете записаться?
10. Каковы ценности вашей группы по отношению к обучению, активности на занятиях, сдаче экзаменов?

Раздел 2

ОСНОВНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОФЕССИИ

Глава 2.1

КЛАССИФИКАЦИИ ПРОФЕССИЙ И СПЕЦИАЛИЗАЦИЙ ЮРИСТА

Стряпчий и рекетмейстер. Деление по разным основаниям: частное/ публичное право, отрасль права, отрасль экономики, отношение к заказчику, сфера деятельности, комплексный показатель.

Знание некоторых принципов легко возмещает незнание некоторых фактов.

К. Гельвеций

В результате изучения гл. 2.1 студент должен:

- *знать основные направления деятельности и специализации юриста;*
- *уметь ориентироваться в классификациях юридических профессий;*
- *владеть навыками отнесения профессии к различным типам.*

Профессия юриста претерпевает изменения с развитием права. Кто сейчас знает профессию **стряпчий**? А на определенном исторического этапе в России это был один из чиновников, который занимался правовой защитой казенных интересов (например, в качестве помощника прокурора по уголовным делам), а позже надзирал за местами заключения. **Рекетмейстер** занимался рассмотрением жалоб (челобитных). **Актуариус** являлся государственным служащим, ответственным за регистрацию входящих и исходящих писем, хранение протоколов и иных дел. **Губной целовальник** осуществлял контроль за губным старостой, занимался розыском разбойников. Сейчас юридических профессий с такими названиями уже нет.

Профессия юриста разнообразна. Это связано в первую очередь с тем, что специализаций юриста может быть столько, сколько общественных отношений регулирует право, а это практически все области человеческой жизни, начиная от устройства государства и заканчивая требованиями к рабочему месту работника компании или требованиями инсоляции при строительстве жилых домов.

Прокуроры, следователи, адвокаты, нотариусы, юристы организаций, судьи — вот лишь некоторые примеры юридических профессий, причем каждая из них имеет свою специализацию. К примеру, в компании могут работать несколько юристов, один из которых занимается сопровождением хозяйственных договоров, другой — договоров по основной деятельности, остальные — трудовым, налоговым, корпоративным правом, судебно-претензионной работой, ответами на запросы третьих лиц, согласованием внутренних нормативных документов.

Чтобы разобраться, каким же юристом стать, необходимо представлять себе всё многообразие сфер применения юридических знаний, все виды и подвиды профессий и специализаций. Приведем классификацию профессии юриста по различным критериям и уровням обобщения.

По отношению к частному или публичному праву. Как известно, все отрасли права делятся на два основных блока:

- частное право (сфера отношений между равными участниками: гражданское, семейное, международное частное право);
- публичное право (сфера отношений, связанных с обеспечением государственного интереса: конституционное, уголовное, административное право).

Так и юристов можно разделить по тому же критерию на тех, кто работает на государство и обеспечивает публичный интерес (судья, прокурор, следователь), и тех, кто занят в частноправовой сфере (юрист коммерческой компании, адвокат).

По отраслям (и подотраслям) права. Это классическая и самая очевидная система специализации юриста, основанная на делении по отраслям права. В каждой отрасли права свой объект и предмет, свои методы, свое законодательство, поэтому быть специалистом во всех отраслях затруднительно. Выделим следующие специализации:

- уголовно-правовая:
 - военное-уголовное;*
 - уголовно-исполнительное (пенитенциарная система);*
 - ювенальное уголовное право;*
- гражданско-правовая:
 - обязательственное право;*
 - авторское право;*
 - наследственное право и т.д.;*

- конституционное (государственное) право:
избирательное право;
муниципальное право;
парламентское право и т.д.;
- финансовое право:
бюджетное;
налоговое право¹;
- международное право, трудовое право, административное...

Список можно продолжить. Именно по отраслям права чаще всего осуществляется специализация в высших учебных заведениях и затем в профессиональной юридической деятельности.

Но и в дальнейшем идет более точечная специализация. К примеру, в гражданском праве настолько много институтов и вопросов, что ни один юрист не способен быть специалистом в них во всех. Поэтому специализация осуществляется по подотраслям либо по каким-то иным критериям.

Среди всего этого деления необходимо отметить весьма существенное разделение на государственно-правовую, уголовную и гражданско-правовую специализацию, на которые обычно разделяется специализация в вузе, как на наиболее сложившиеся достаточно однородные специализации профессиональной юридической деятельности.

Государственно-правовая специализация — это работа в органах государственной власти и местного самоуправления в качестве специалиста по правовым вопросам, и в широком смысле — для обеспечения государственного интереса в регулируемых публично-правовых отношениях. Основной упор делается на изучение устройства государственной власти, полномочий различных ветвей и уровней власти и отношений между ними.

Работники уголовно-правовой специализации — это прокуроры, следователи, судьи, адвокаты. Такая деятельность связана с расследованием преступлений (следователи), поддержанием обвинения в суде (прокуроры), с правоохранительной функцией государства (судьи), в том числе с защитой частных интересов (адвокаты).

Гражданско-правовая специализация — это работа в сфере гражданского права, то есть в сфере отношений между равными субъектами права. Юристы этой специализации работают юристами компаний, адвокатами, нотариусами, а области применения знаний самые разные: строительство домов, покупка/продажа недвижимости, кредитование населения, инвестиционные проекты, защита интел-

¹ Вопрос о наличии подотраслей в уголовном праве или вхождении налогового права в финансовое является дискуссионным, но в рамках данного учебника мы не будем вдаваться в вопрос научной обоснованности такого деления, указав деление лишь как пример специализации профессии юриста.

лектуальной собственности и многое другое. Специалисты по международному частному и публичному праву относятся к **международно-правовой специализации**.

Если говорить о выборе специализации и профессии, то можно привести слова М. С. Дулкарнаева¹: «Отрасль права следует выбрать ту, которая больше нравится. Заставлять себя обучаться той отрасли права, которая не интересует, к положительным результатам не приведет. Госслужба — для тех, кто не стремится к большим заработкам, но тяготеет к стабильности и имеет здоровый интерес к карьеризму (в хорошем смысле). Адвокатура, юридические фирмы — для выпускников, склонных к самостоятельной работе и независимости. Не следует выбирать первым местом работы то, где отсутствует или будет незначительной юридическая практика».

Отметим, что специализация в университете ничуть не мешает выпускнику в самом начале карьеры выбрать любое место работы, поскольку юридическое образование в России дает знания и навыки по каждой специализации.

По отношению к государственной службе². По этому критерию юристы подразделяются на две категории:

- юристы — государственные служащие (прокуроры, судьи и пр.);
- юристы — лица свободной профессии (адвокаты, юристы компаний и пр.).

Выделение этих групп весьма правильно, поскольку это две самые большие группы профессий. Первая группа профессий — это группа, выполняющая свои функции и задачи **по заказу государства и в интересах государства**. Судьи, прокуроры, следователи, законодатели, судебные приставы, преподаватели выполняют функции, исходя в первую очередь из интересов всего общества, причем эти функции сродни социальным функциям самого права (охранительная, регулятивная, воспитательная). Такие функции, как правило, установлены специальными законами об этих профессиях и порядке их деятельности.

Вторая группа — это все остальные профессии, спрос на которые **исходит от частных лиц (организаций, населения)** и связан с частными интересами этих лиц, пусть даже и в области представительства перед первой группой профессий. В эту группу входят юрисконсульты организаций и юридические фирмы.

По отраслям экономики. Каждая отрасль экономики предъявляет к юристам разные требования. Если это производство, то большая часть работы связана с договорами поставки и спорами в этой области, если банковская сфера — то это кредитование и вклады.

¹ Руководитель отдела процессуального контроля следственного управления Следственного комитета РФ по Республике Башкортостан.

² *Жалинский А. Э.* Указ. соч.

Но в каждой отрасли экономики есть и схожие виды деятельности юриста: например, трудовое право, корпоративное право. Можно было бы выделить и судебно-претензионную работу, однако юрист-судебник, как правило, перемещается в рамках одной отрасли, одной специализации, поскольку для работодателя интересно знание юристом не только судебного процесса, но и норм материального права в конкретной области.

Каждая отрасль имеет разную привлекательность для юристов, в зависимости от того, где лучше материальное и социальное обеспечение, больше перспектив карьерного роста, возможностей самореализации, где комфортнее условия труда, где интереснее работа. Все эти требования индивидуальны для каждого человека.

Но если говорить о материальном обеспечении, то логично предположить, что оно может быть выше в тех отраслях экономики, которые наиболее прибыльны, — нефтяная и газовая промышленность, например. Хотя большое значение играют и конкретные игроки рынка, и уровень занимаемой должности. В какую отрасль экономики пойти — решать юристу.

Выделим основные отрасли экономики:

- производящие товары (материальные блага):
 - промышленность (электроэнергетика, топливная промышленность, черная и цветная металлургия, химическая и нефтехимическая промышленность, машиностроение и металлообработка и т.д.);*
 - сельское хозяйство;*
 - лесное хозяйство;*
 - строительство и пр.;*
- оказывающие услуги (непроизводственные отрасли):
 - банковская деятельность;*
 - торговля;*
 - бытовые услуги;*
 - транспорт;*
 - туризм;*
 - досуг;*
 - жилищно-коммунальное хозяйство;*
 - пенсионное обеспечение;*
 - научная деятельность;*
 - народное образование и пр.*

По отношению к заказчику услуг:

- юрист, состоящий в штате заказчика услуг (юрист компании);
- юридическая фирма, адвокат.

В данном случае речь о том, работает ли юрист в компании, где выполняет сервисные функции по заказу руководства и других подразделений этой компании (так называемый *in-house lawyer*) (далее — юрист компании), или в независимой от заказчиков внешней

консалтинговой юридической фирме (специализированная юридическая фирма, адвокат), задача которой — оказывать юридические услуги для широкого круга заказчиков по отдельным договорам.

Такое деление не принято применять к государственной службе (правоохранительные органы, органы исполнительной власти), но для юристов гражданско-правовой сферы это достаточно важная классификация, берущая начало в западных системах права.

В литературе, да и в обычном общении довольно часто эти два типа юристов сравниваются на предмет того, кто профессиональнее с точки зрения понимания и применения права, бизнеса, где лучше начинать карьеру. Якобы юрист компании не может быть настолько профессионален в определенных вопросах, как узкопрофильный юрист солидной юридической фирмы.

В противовес можно вспомнить юридические департаменты крупных банков и компаний, которые по уровню профессионализма никак не уступают юридическим фирмам, но при этом в гораздо большей степени понимают насущные вопросы бизнеса, чем сторонние организации. Также можно вспомнить «юридические фирмы» и «адвокатов», уровень которых в сфере права низок, а советы некомпетентны. Поэтому многое зависит от конкретной фирмы и от конкретного человека.

По сфере деятельности. На практике довольно часто можно услышать такие выражения: «юрист по недвижимости», «юрист по земельным вопросам», «юрист по строительству». То есть юрист специализируется не на какой-либо отрасли права, а на всех вопросах, регулирующих определенные общественные отношения (это может быть как овеществленный объект (недвижимость), так и узкоспециализированные области общественных отношений (применение аккредитивов, валютный контроль).

Например, юрист по недвижимости является специалистом в следующих направлениях:

- гражданское право (разделы о сделках с недвижимостью);
- налоговое право (возникновение при продаже налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц);
- государственная регистрация прав в Росреестре;
- представительство в суде по данным вопросам;
- знание других аспектов (схем расчетов, схем продажи через продажу доли в уставном капитале, основ безопасности, правил проверки контрагентов).

То есть регулирование таких отношений довольно сложно, многоаспектно, и работодателю интересно, чтобы юрист знал все аспекты работы в одной сфере деятельности.

Комплексный показатель. Как бы ни классифицировать юридические профессии, остается ряд названий профессий, которые объ-

единяют в себе наиболее существенные черты профессии (причем не обязательно все эти черты отражены в профессии):

- занятость в определенном типе организации (прокуратура, суд, предприятие (компания), юридическая фирма);
- специфика профессиональной деятельности (научная деятельность, педагогическая, осуществление правосудия, прокурорский надзор);
- статус, занимаемый юристом.

По этому комплексному критерию можно выделить профессии: прокурор (место работы — прокуратура, деятельность — прокурорский надзор, статус — прокурор), адвокат (место работы — одна из форм адвокатских образований, деятельность — адвокатская деятельность, статус — адвокат), юрист компании (место работы — любая компания, деятельность — сопровождение деятельности компании, статус обычно определяется уровнем должности, поэтому в данной профессии не является определяющим критерием выделения) и пр.

Если спросить студента, куда он планирует пойти работать, он скажет: в прокуратуру, юристом в организацию, адвокатом. В резюме в разделе «опыт работы», как правило, указываются должность и наименование компании. На вопрос: «Где вы работаете?» также называют либо компанию (если компания крупная и на слуху), либо говорят обобщенно: в юридической фирме, в юридическом отделе, следователем в Следственном комитете, юристом в банке и т.д. В юридической и деловой литературе профессии юриста обобщенно так и называются. По этому критерию в следующих главах выделены и описаны основные юридические профессии.

Контрольные вопросы

1. Вход в какие профессии на нормативном уровне закрыт для лиц, не имеющих высшего юридического образования?
2. В чем плюсы и минусы юриста-универсала и узкого специалиста?
3. Какие критерии могут быть положены в основу классификации профессий юриста?
4. Назовите основные специализации юристов.
5. Какие отрасли экономики вы знаете?
6. Чем отличается юрист в сфере частного права от юриста в сфере публичного права?
7. Чем отличается *in-house lawyer* от юриста юридической фирмы?
8. Какие профессии юриста вы знаете?
9. Какие общественные отношения не урегулированы правом?
10. Назовите примеры узких специалистов в сфере права.

Глава 2.2

СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИИ ЮРИСТА

Критерии выбора профессий. Признаки профессии юриста. Ключевые параметры, определяющие содержание профессии. Описание параметров для каждой профессии.

От качества вопросов, которыми вы задаетесь, зависит качество вашей жизни.

Б. Шефер

В результате изучения гл. 2.2 студент должен:

- *знать, в каких аспектах будут изучены профессии;*
- *уметь правильно читать следующие главы о профессиях;*
- *владеть навыками анализа и сравнения различных профессий.*

В следующих главах мы опишем профессии:

- юрист юридического отдела компании;
- юрист юридической фирмы;
- адвокат;
- нотариус;
- судья;
- прокурор;
- следователь/дознатель;
- научный работник;
- преподаватель;
- служащий Минюста;
- судебный пристав;
- сотрудник системы исполнения наказаний;
- арбитражный управляющий;
- государственный регистратор в Росреестре.

Напомним, что все эти профессии, согласно определению профессии юриста, обладают тремя основными признаками:

- наличие для соискателей требования о высшем юридическом образовании;

- предметом непосредственной работы юриста является профессиональная юридическая деятельность;
- деятельность оплачивается.

Использование признаков профессии юриста позволило исключить из списка неюридические профессии. К примеру, в правоохранительных органах работают не только юристы: секретариат, охрана правопорядка на улицах, досмотр вещей, паспортный контроль и т.д. Такая деятельность не требует высшего юридического образования и не является профессиональной юридической деятельностью.

Но в любом случае приведенный перечень профессий неполон. В тех же правоохранительных органах юристами являются не только следователи и дознаватели по уголовным делам, о которых мы пишем. Есть в них и обычные юридические отделы, и работники центральных аппаратов, и еще множество должностей, на которых работают юристы и осуществляют профессиональную юридическую деятельность. Для таких соискателей также имеется требование о наличии юридического образования, хотя зачастую и альтернативное, допускающее и иное образование.

Однако описать все профессии, так или иначе связанные с правомедением, представляется нереальной, да и ненужной задачей, поэтому мы остановились лишь на некоторых распространенных юридических профессиях. Это не значит, что иные профессии юристов являются менее значимыми, но размеры пособия, разнообразная специфика профессий не позволяют нам раскрыть их полностью. Полагаем, что методологический аппарат, заложенный в учебном пособии, позволит соискателю должным образом разобраться в любой юридической профессии.

Также необходимо пояснить алгоритм описания каждой профессии — для простоты восприятия и стандартизации описания каждая профессия рассматривается нами в нескольких ключевых аспектах, которые определяют содержание профессии.

Содержание профессии — это основные характеристики профессии, причем не только профессиональной деятельности, но и других параметров, связанных с выполнением трудовой функции. Мы исследуем следующие характеристики каждой профессии:

- описание профессии;
- требования к соискателю;
- чем регулируется профессия;
- зарплатные предложения;
- социальный пакет;
- должностные обязанности;
- организационные аспекты деятельности;

- график работы;
- карьерные перспективы.

Перечислим их более подробно.

Общее описание профессии. Позволяет получить самые общие представления о профессии, ее определение. Для некоторых классических юридических профессий (судья, прокурор и пр.) описана история их появления.

Чем регулируется профессия? Указаны нормативные акты, регулирующие собственно статус юристов этой профессии, права и обязанности таких юристов, порядок назначения на должность, например для судей это в первую очередь Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», а также процессуальные кодексы.

Вы можете задать вопрос: разве деятельность юриста не регламентируется законами, которые он должен соблюдать? По нашему мнению, следует разделять регламентацию прав и обязанностей самого юриста (статус) и регламентацию тех общественных отношений, на которые направлена деятельность юриста. Например, статус судьи, его права и обязанности и даже его поведение урегулированы указанным выше законом, а при принятии решений судья должен тщательно изучить законодательство, регламентирующее спорные правоотношения. Но это законодательство не регулирует деятельность самого судьи. Такое деление достаточно условно, но позволяет отграничить регламентацию статуса юриста от всего остального законодательства.

Кроме того, деятельность юристов регулируется еще и внутренними организационно-распорядительными и иными нормативными документами. Если такая практика имеется, то об этом будет сказано.

Требования к соискателю. Представлены требования, установленные законом или же работодателями для соискателей. Практически у всех выпускников возникает одно и то же опасение: как устроиться на работу после вуза, если сразу требуют опыт работы? Где получить этот опыт и необходимые навыки? Ответ прост: необходимо получить навыки юридической работы еще учась в университете либо быть готовым получить эти навыки после окончания вуза. Есть компании, которые готовы брать юристов без опыта работы, даже студентов, есть адвокаты, которым необходимы помощники, и т.д. Действительно, устройство на первую работу — это большое испытание¹.

График работы. Примерно треть жизни человек тратит на сон, еще треть, если не считать выходных — на работу, а остальное время ест,

¹ Подробнее об этом см. в главе об устройстве на первую работу.

смотрит телевизор, едет на работу или с работы и отдыхает. Зачастую на работе человек проводит гораздо больше времени, чем со своей семьей.

Мы посчитали важным для соискателя представлять себе график работы юриста в той или иной области. Как правило, график работы устанавливается с **09:00 до 18:00 каждый будний день**, с перерывом на обед, но работа некоторых юристов ненормированная. Каждый сам оценивает важность данного показателя, ведь сам по себе ненормированный день — это не минус. Любимая работа дает человеку возможность раскрыться, самореализоваться, достичь определенных высот, и, казалось бы, чем больше юрист работает, тем быстрее становится профессионалом. Отчасти это так, хотя вопрос дискуссионный.

Зарплата. Материальное обеспечение — это важная составляющая профессии юриста. В разделе приведен примерный уровень зарплат по данной профессии или даны ссылки, как эти зарплаты узнать. Поскольку работа юриста является сложной и требует высокой квалификации, то и оплачивается такая работа выше, чем средняя зарплата по рынку. Из зарплаты удерживается налог в размере 13%.

Социальный пакет. Наряду с выплатой зарплаты работодателя, особенно в последнее время, предоставляют дополнительные социальные блага, характеризующие отношение работодателя (включая государство) к работнику, привлекательность компании или государственной службы, в частности медицинская страховка, оплата мобильной связи.

Напрямую к специфике профессии юриста это не относится, но, по нашему мнению, полезно для понимания того, в какой сфере работать привлекательнее, показывает реалии настоящей работы и отношение работодателя.

Также сама специфика работы иногда требует решения вопросов дополнительной оплаты. Например, для юриста, занимающегося представительством в судах, может быть актуальным вопрос, оплачивает ли организация проезд (в метро, на автобусе), предоставляет ли автомобиль. Так, банковские юристы-судебники целыми днями разъезжают по различным судам, сотрудники отдела по работе с исполнительным производством — по службам судебных приставов.

Наличие социального пакета постепенно становится стандартом для крупных организаций, что является дополнительным стимулом для высококлассных юристов стремиться попасть именно в такие компании.

Государственная служба в этом смысле даже обгоняет коммерческие структуры, поскольку предоставляет возможность отдыха в ведомственных санаториях, оплачивает проезд до места отпуска, дополнительный отпуск и предоставляет ряд дополнительных социальных гарантий и льгот.

Организационная структура. Любая работа юриста — это работа в определенной организационной структуре. Имеется в виду не организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью и т.д.), а именно организационная структура в научном понимании, которая представляет собой определенную систему организации внутренней деятельности для целей достижения компанией своих целей. Организационная структура проявляется в разделении труда, создании внутренних подразделений, иерархии должностей и внутриорганизационных процедур.

В первую очередь мы рассмотрим организационную структуру с точки зрения распределения функций между юристами, а также между юристами и руководителем компании, остальными подразделениями. Для государственной службы приводится структура органов, внутреннее штатное расписание.

Функции (должностные обязанности и права). Слово «функция» происходит от латинского *functio* (совершение, исполнение), в рассматриваемом случае это те задачи, которые возложены на юристов соответствующих профессий, которые выражаются в системе обязанностей и прав.

Карьерные перспективы. Данный раздел посвящен перспективам горизонтального и вертикального роста в каждой профессии.

Контрольные вопросы

1. По каким аспектам будет дано описание профессий юриста?
2. Что такое социальный пакет и что может входить в социальный пакет?
3. Что такое организационная структура?
4. Какие еще аспекты профессии важны для соискателя?
5. Каков основной признак, отличающий юридическую профессию от неюридической?
6. Почему вы выбрали профессию юриста?
7. Что важнее лично для вас в профессии юриста: денежное обеспечение, власть, статус, польза обществу, возможность самореализации, признание или что-то иное?
8. При равном денежном вознаграждении какую бы работу юриста вы выбрали?
9. Опишите работу, идеально соответствующую вашим требованиям.
10. Назовите примеры кинофильмов и художественной литературы о юристах.

Глава 2.3

ЮРИСТ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА КОМПАНИИ

Описание профессии, требования к соискателю, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Горе земле, в которой подчиненные, начальники и суды, а не законы управляют гражданами и делами!

М. И. Кутузов

В результате изучения гл. 2.3 студент должен:

- *знать профессию юриста компании, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии юриста компании, выявлять плюсы и минусы данной профессии, выбирать работодателя;*
- *владеть навыками анализа профессии юриста компании, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. В современной России зарегистрировано больше 4,5 млн компаний (юридических лиц). Каждой компании требуется юридическое сопровождение: на стадии создания — вопросы государственной регистрации, назначения генерального директора, в процессе деятельности — анализ заключаемых договоров, налоговые вопросы, работа с претензиями контрагентов. Для осуществления этих функций компания берет на работу юриста.

Юрист компании (юрист организации, юрист в юридическом отделе, корпоративный юрист) — лицо, осуществляющее правовое сопровождение деятельности организации на основании трудового договора, должностных инструкций и внутренних нормативных до-

кументов. Юрист может быть единственным сотрудником, осуществляющим правовое сопровождение (например, в небольших компаниях), либо в организации создается юридическое подразделение в составе нескольких человек.

На Западе юристов компаний называют *in-house lawyers* («внутренние юристы»), но данный термин пока не имеет точного эквивалента в русском языке, а прямое заимствование данного термина, имеющее место быть в деловой литературе, по нашему мнению, нецелесообразно. Термин «корпоративный юрист» как синоним юриста компании не самый удачный, так как смешивается с понятием юриста, специализирующегося на корпоративном праве. В данной книге мы будем использовать для описываемой категории юристов термин «юрист компании» или «юрист юридического отдела компании».

Работодателями являются предприятия всех форм собственности и сфер экономики (банки, страховые, торговые, производственные компании, фонды, ассоциации и т. д.). Отдельной категорией можно выделить юристов государственных органов, которые занимаются правовым сопровождением внутренней деятельности и в некотором роде обеспечением выполнения (но не осуществлением) публичных функций государственного органа. Например, юридические отделы администраций районов, городов, юридическая служба Вооруженных Сил, правовой департамент Министерства финансов Российской Федерации, подразделения правового обеспечения в системе МВД, Главное организационно-аналитическое управление Прокуратуры РФ, Государственно-правовое управление Президента РФ.

Рядом журналов и сайтов проводятся попытки выбрать компании, в которых созданы самые компетентные юридические подразделения. Приведем для примера один из таких рейтингов, организованный журналом «Корпоративный юрист» и международным концерном *Wolters Kluwer* (табл. 4)¹.

Правда, следует учесть, что в этом рейтинге принимают участие не все юридические департаменты, а те, которые изъявляют такое желание. Конечно, сам рейтинг, скорее всего, достаточно объективен, но только в части этих компаний.

Выпускник может и сам составить рейтинг юридических департаментов, выбрав топ-50 наиболее крупных компаний в той области, в которой хочет совершенствоваться. Такие рейтинги, например, публикует портал *www.rbc.ru*. Как правило, чем крупнее компания, тем с большей вероятностью в ней сильный юридический департамент.

¹ Лучшие юридические департаменты. Ежегодная премия журнала «Корпоративный юрист» [Электронный ресурс] / Победители 2014 года. М., 2014. Режим доступа: <http://bestlegal.ru/winners/2014.html>, свободный. Загл. с экрана.

Таблица 4

Лучшие юридические департаменты России

| | |
|---|---|
| <p>Машиностроение</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Русские Машины» 2. ООО «Цеппелин Русланд» 3. «ГЕА Машинпэкс» <p>Транспорт и логистика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Волга-Днепр-Москва» 2. ООО «ПЭК» 3. ООО «Системный транспортный сервис» <p>Инвестиционные компании</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Ренессанс Капитал» 2. ALD Automotive 3. ООО «URSA Capital» <p>IT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Концерн «Созвездие» 2. SAS Institute 3. Head Hunter Group <p>Коммерческие банки</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банк Москвы 2. Банк «Открытие» 3. ЮниКредит Банк <p>Девелопмент и строительство</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. YIT Construction Ltd. 2. Группа компаний «Центр долевого строительства» 3. Девелоперская компания «Сити – XXI век» <p>Ретейл</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. X5 Retail Group 2. OBI Russia 3. Гиперглобус <p>FMCG</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Philip Morris International 2. АПК «Мираторг» 3. Пивоварня «Хейнекен» <p>Производство и переработка углеводородов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО «Газпром нефть» 2. ООО «Газпром переработка» 3. Биохимический холдинг «Оргхим» | <p>Медиабизнес</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Издательство “Эксмо”» 2. «Москва Медиа» 3. NBC Universal Russia <p>Страхование</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Группа Ренессанс Страхование» 2. ООО СК «Сбербанк Страхование» 3. American International Group (AIG) <p>Связь и телеком</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО «Мобильные ТелеСистемы» (МТС) 2. ПАО «МегаФон» <p>Фармацевтическая промышленность и медицина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Astellas Pharma 2. ОАО «Фармстандарт» <p>Химическая промышленность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. АО МХК «ЕвроХим» 2. ОАО «Газпром нефтехим Салават» 3. ОАО «Нижнекамскнефтехим» <p>Металлургия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русская медная компания 2. Сталепромышленная компания 3. ООО УК «Металлоинвест» <p>Энергетика</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО «Россети» 2. ОАО «Сибэко» 3. ОАО «РЭС» <p>Промышленные товары и инжиниринг</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная нерудная компания 2. ООО УК «Росводоканал» 3. ЗАО «Евроцемент групп» <p>Многопрофильные холдинги</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ООО «Компания базовый элемент» 2. Группа RU-COM 3. Управляющая компания «ЮниЛад» |
|---|---|

Это обусловлено как высокой зарплатой в крупных компаниях, которая привлекает в эту область лучших, конкурентоспособных юристов, так и широким спектром правовых вопросов, которые индуцирует крупная компания.

Хотя сразу оговоримся — это лишь один из признаков, несколько не означающий, что в небольших компаниях нет сильных юридических подразделений. Порой небольшие, даже незаметные компании как раз гораздо более рентабельны и конкурентоспособны на рынке зарплат, поэтому и привлекают сильных юристов. Здесь мы указываем на это, так как считаем, что начинать карьеру целесообразно в опытных коллективах, и никак не единственным юристом организации.

Однако спросим себя: может ли юрист заниматься профессиональной юридической деятельностью, не работая ни в какой организации? По практике в частноправовой сфере вполне может, а на государственной службе — уже нет. Таких свободных юристов достаточно легко квалифицировать, поскольку это всегда работа на кого-то, то есть та же адвокатская деятельность, но осуществляемая юристом без соответствующего статуса, и зачастую без оформления отношений в виде договора об оказании услуг / агентского договора и без всяких гарантий качества юриста. По большому счету таким образом может подрабатывать или заниматься на безвозмездной основе любой юрист, например давая рекомендации своим знакомым и родственникам. Такую деятельность иногда называют **частной практикой**, а юриста — частнопрактикующим, хотя редко. По нашему мнению, если такая деятельность осуществляется регулярно, то юрист должен приобрести официальный статус (адвоката, например), в противном случае она будет носить признаки незаконной предпринимательской деятельности.

Чем регулируется профессия? Каких-либо законов о статусе, правах и обязанностях юриста компании не имеется.

Есть один уникальный документ, утвержденный еще в 1972 г., — постановление Совмина СССР от 22.06.1972 № 467 «Об утверждении Общего положения о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительного комитета Совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения».

Как ни странно, это постановление еще не отменено, в него в 2000 г. вносились изменения, и в целом оно может служить ориентиром в работе юристов компаний и госорганов. Хотя некоторые положения документа явно устарели: так, задачами юридического отдела все еще значатся укрепление социалистической законности, обеспечение сохранности социалистической собственности, пропаганда советского законодательства.

Но кроме законодательного есть еще и внутреннее регулирование деятельности юристов профильным государственным органом, самой организацией. Для юристов юридических служб государственных органов, как правило, утверждаются отдельные приказы, как, например, приказы МВД России от 05.01.2007 № 6 «Об утверждении Наставления по организации правовой работы в системе МВД России» и Минобороны России от 21.03.1998 № 100 «О юридической службе Вооруженных Сил Российской Федерации».

Также порядок работы юристов регулируется внутренними документами организации:

- должностной инструкцией юриста;
- положением о юридическом отделе;
- положениями о различных видах правовой деятельности (о согласовании документов, о заключении договоров и т.д.).

Требования к соискателю. Требования к соискателям устанавливаются самой организацией, руководителем юридической службы. Требования излагаются в описании вакансий — для примера целесообразно ознакомиться с ними на сайтах поиска работы, кадровых агентств или конкретных работодателей. При этом требования нельзя назвать окончательными и строгими, как в случае с требованиями к судьям, например. То есть допускается и их «нарушение», в случае если кандидат проходит по наиболее важным параметрам, таким как опыт и навыки работы. Приведем средние требования к юристам-консультантам юридических подразделений¹:

- **обязательно высшее юридическое образование.** Некоторые работодатели указывают требование об окончании определенного вуза, для Москвы, как правило, это МГУ, МГИМО, МГЮА, РУДН. Как быть в этом случае студентам других вузов, в том числе региональных, непонятно, но такие требования есть. Хотя в целом определяющим мерилom на практике все же являются профессиональные навыки и опыт соискателя. При должном уровне мастерства совершенно неважно, какой вуз окончил соискатель: никакой работодатель от отличного специалиста не откажется. Отметим, что некоторые компании готовы брать и без высшего образования: обычно студентов на должности помощников, стажеров, ассистентов;
- **возраст 21–30 лет** для уровня специалистов, а для руководителей отделов/управлений/департаментов — индивидуально. Как правило, нижний предел обусловлен окончанием высшего образования. Но вот наличие верхнего предела вызывает определенные вопросы, поскольку это ограничение прав специалистов старшего

¹ Исследовались сайты поиска работы: www.hh.ru, www.rabota.yandex.ru, www.job.ru, www.superjob.ru, а также сайты кадровых агентств и сайты работодателей.

возраста. Связаны эти требования могут быть как с возрастом руководства юридической службы (не все «молодые» руководители психологически готовы брать подчиненных старше себя), так и с распространенным мнением о том, что молодые специалисты более трудоспособны, обучаемы, эффективны и лояльны к организации. Как бы то ни было, практика такая есть — чем старше соискатель, тем меньше его готовы рассматривать на начальные должности, полагая, что в зрелом возрасте человек уже должен быть компетентен для работы на более высоких должностях, а обратное свидетельствует о каких-то минусах в его профессиональных качествах. Поэтому всё необходимо делать вовремя. Интерес в этом смысле представляют научные теории о соответствии возраста этапам карьеры, уровнях профессионального мастерства Е. А. Климова, изложенные в главе о планировании карьеры;

- **стаж юридической работы от 1 года** (чем выше должность, тем больше стаж). Требуется стаж именно профессиональной юридической деятельности, а не вообще в любой области;
- **опыт/навыки выполнения определенной юридической работы.** Например, опыт сопровождения сделок с недвижимостью (риэлторские компании), договоров подряда (строительство), поставки и аренды (производственные компании), опыт в сфере корпоративного права (крупные холдинги), опыт судебной работы по взысканию задолженности (банки) и т.д. Причем прописывается опыт достаточно подробно. Приведем конкретный пример раздела «обязанности» из одной вакансии на начальную должность юрисконсульта корпоративного отдела в банке:
 - подготовка и проведение общего собрания акционеров и заседаний совета директоров банка;
 - оказание содействия членам совета директоров при осуществлении ими своих функций;
 - осуществление координации взаимодействия между советом директоров и менеджментом банка в отношении корпоративного управления;
 - раскрытие (предоставление) информации о банке в соответствии с требованиями законодательства;
 - обеспечение надлежащего рассмотрения банком обращений акционеров;
 - своевременное доведение до сведения заинтересованных подразделений банка информации о принятых решениях общего собрания акционеров, совета директоров и правления, а также своевременное предоставление заинтересованным подразделениям банка копий протоколов;

- ведение отчетности, направляемой в ЦБ РФ;
 - подготовки изменений в устав и их государственная регистрация, внесение изменений в ЕГРЮЛ;
 - работа с акционерами банка, координация взаимодействия между членами совета директоров и менеджментом банка;
 - правовое обеспечение осуществления эмиссий акций банка;
 - правовое сопровождение (поддержка) процесса подготовки IPO акций банка;
 - правовое обеспечение корпоративных процедур: реорганизации, выкупа (приобретения) собственных акций, покупки акций (участие в уставном капитале) других юридических лиц; ах
 - предоставление уполномоченным сотрудникам банка сведений для подготовки ежеквартального отчета по ценным бумагам;
 - предоставление в соответствующее территориальное учреждение Банка России документов по структуре собственности акционеров Банка;
- **иные требования.** Также требуется опыт владения компьютером, справочно-правовыми системами, знание определенных нормативных документов, стрессоустойчивость, многозадачность, навыки переговорного процесса, навыки составления презентаций и многое другое;
- **знание английского языка** (требуется не всегда, в первую очередь в иностранных компаниях либо в российских, если у тех имеются международные контракты, западные представительства и т.д.).

График работы: с 09:00 до 18:00 в будни (иногда в пятницу до 16:45), суббота и воскресенье выходные, обед 45 мин. — 1 ч. Возможны переработки. Гибкий график может быть предусмотрен только в небольших компаниях, для крупных обязательно строгое соблюдение графика.

Зарплата. Указывать размер зарплаты в книге можно лишь по состоянию на дату ее написания — каждый год зарплаты растут, так как рубль естественным образом обесценивается. Так, в 2002 г. для юриста организации (Москва) среднего уровня зарплата в 20 тыс. руб. считалась высокой, а в 2015 г. такая зарплата считается небольшой. Поэтому рекомендуем эту информацию извлечь из Интернета — каждый год проводятся исследования зарплат юристов, в том числе по регионам и по отраслям экономики. А проще посмотреть зарплаты на сайтах поиска работы или кадровых агентств.

Приведем для примера данные о месячных зарплатах юристов за 2014 г. (рис. 1)¹.

¹ Данные и картинка компании Norton Caine, осуществляющей подбор юристов для компаний и юридических фирм. Norton Caine Legal recruitment [Электронный ресурс] / Salaryreview. М., 2014. Режим доступа: http://www.nortoncaine.com/resources/files/_102014_.pdf, свободный. Загл. с экрана; Прокофьев Д. Сколько зарабатывают московские юристы? UPDATE 2014 // Корпоративный юрист. 2010. № 10.

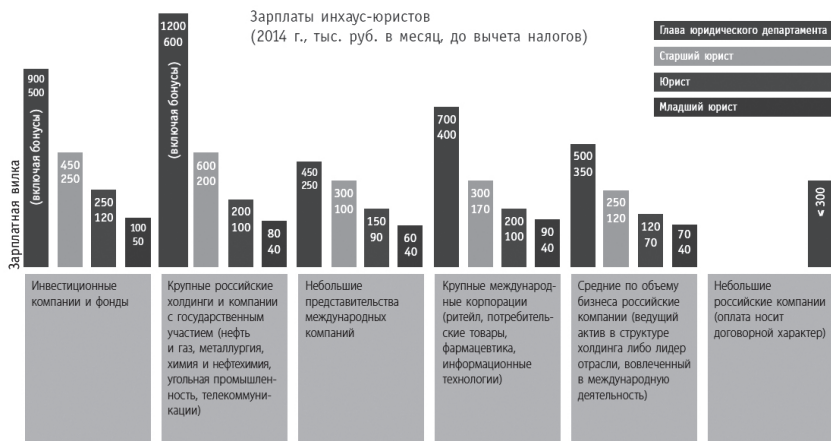


Рис. 1. Зарплаты юристов компаний

Как видим, диапазон зарплат юристов организаций невероятно широк: от средних (младшие юристы) до «огромных», которые получают директора юридических департаментов крупных компаний (естественно, заслуживших такую зарплату кропотливым трудом, способностями и вкладом в успех компании).

Уровень зарплаты зависит от региона, сферы работы, размера компании, должности и многих других факторов: в нефтяной и газовой сфере — самые высокие, далее идет финансовый сектор, строительство и остальные сферы, а по должностям — чем выше должность, тем выше оплата. Отметим, что здесь мы говорим только о зарплате юриста компании, а не адвоката или сотрудника юридической фирмы и пр.

На испытательный срок (3 месяца) зарплата составляет, как правило, около 70% от той, которая будет после успешного прохождения этого срока. Помимо зарплаты в некоторых компаниях выплачиваются премии — ежеквартальные, годовые, в среднем в размере оклада.

По этой теме стоит отметить, что зарплаты в организациях по практике могут выплачиваться как «серые» (незаконная схема: в конвертах, без отчислений в Пенсионный фонд и без удержания налога), так и «белые» (законная схема: из заработной платы удерживается налог, производятся отчисления в фонды, оклад указывается в трудовом договоре в полном объеме, то есть при увольнении, уходе в отпуск юрист может рассчитывать на выплаты, предусмотренные трудовым законодательством). Этот аспект целесообразно уточнять перед устройством. Практика «серых» зарплат принята в большей степени в небольших компаниях.

Социальный пакет. Поскольку социальный пакет для организаций законом не предусмотрен, то всё зависит от работодателя. В небольших компаниях, как правило, социальный пакет достаточно небольшой, в крупных же может быть максимально полным. Максимальный пакет может включать в себя, в зависимости от занимаемой должности:

- наличие медицинской страховки: работодатель предоставляет возможность работнику бесплатно получать медицинские услуги. Для этого работодатель заключает договор страхования работников со страховой компанией, которая при обращении клиента в медицинское учреждение оплачивает его услуги. Объем медицинских услуг и уровень клиник определяются должностью юриста — чем она выше, тем больше услуг он может получить бесплатно;
- оплата больничного листа в размере средней зарплаты за пропущенные дни;
- оплата обучения, курсов;
- оплата мобильной связи, питания, фитнес-центра;
- организация детских праздников;
- материальное поощрение при рождении детей;
- предоставление автомобиля, парковки и пр.

Организационная структура. Как правило, в компании создается юридическое подразделение (группа юридического сопровождения, юридический отдел, служба, управление, департамент), которое состоит из отделов/групп или специалистов, если разделения на отделы не произошло.

Обычно группа — это не менее 2 чел., отдел состоит не менее чем из 4 чел., управление, служба создается при наличии не менее 7 чел., департамент — не менее 15, хотя четких правил на этот счет не имеется.

Принцип создания отделов внутри юридического подразделения довольно прост — выбирается ряд однородных вопросов, требующих постоянного сопровождения, и создается отдел из юристов, которые эти аспекты будут сопровождать. Если объем работы и количество юристов невелико, то отделы создавать необходимости нет. После создания отделов могут остаться вопросы, не отнесенные к компетенции ни одного из отделов. Например, вопросы трудового, налогового права или разовые вопросы из совершенно других областей. Руководитель юридической службы передает рассмотрение таких вопросов юристам одного из отделов, то есть функционал отдела не всегда совпадает с его названием.

Перечислим типичные отделы юридического подразделения компании:

- **отдел правового сопровождения основной деятельности.** Сопровождает непосредственно тот бизнес, которым занимается фирма:

- если банк, то отдел сопровождает договоры кредитования, вклада, расчетно-кассового обслуживания, если производственная компания — то договоры поставки, подряда;
- **корпоративно-правовой отдел.** Занимается правовым обеспечением корпоративной деятельности, то есть корпоративным правом: избранием руководителя, коллегиальных органов, регистрацией изменений в устав, одобрением сделок, проведением собраний акционеров, взаимодействием с регистрирующими органами, выполнением функции секретаря собраний, согласованием или разработкой внутренних приказов: в крупных компаниях, особенно холдинговой структуры, это один из важнейших отделов;
 - **судебно-претензионный отдел.** Осуществляет подготовку и рассмотрение претензий, исковых заявлений, представляет интересы компании в судебных инстанциях;
 - **отдел хозяйственной деятельности.** Занимается сопровождением договоров, не связанных с основной деятельностью, например рассмотрением сделок по закупке оборудования, аренде помещений, ремонта. Иногда вместо отдела по основной и хозяйственной деятельности создается один — **договорно-правовой отдел**;
 - **иные отделы:** в зависимости от специфики компании могут быть созданы отделы **сопровождения международных контрактов, сопровождения вопросов недвижимости, разработки внутренних нормативных документов.**

Возглавляет юридическое подразделение начальник, который **подчиняется непосредственно руководителю организации** либо заместителю руководителя.

Желательно, чтобы начальник юридического управления был включен в состав коллегиального органа управления (правление, совет директоров) и комитетов, то есть имел право влиять на принятие важных для организации решений (по ряду исследований лишь около 40% юристов входят в коллегиальные органы управления).

Юридическое управление **является самостоятельным и независимым подразделением**, то есть не входит в состав какого-либо иного подразделения (хотя название может быть и административно-правовое управление). Практика показала, что именно самостоятельное юридическое подразделение наиболее эффективно выполняет свою функцию.

Были попытки «рассадить» юристов по бизнес-направлениям, с подчинением руководителям этих направлений. В итоге качество правового сопровождения заметно падало, на таких юристов «давили» их начальники, не имеющие юридического образования. Поэтому, даже если юрист видел правовые риски, ему настоятельно рекомендовалось «улучшить» свое заключение, приуменьшить риски, что он и вынужден был делать, подчиняясь непосредственному руководителю.

Не увенчались особым успехом и смешанные схемы, когда юрист имел двойное подчинение — и начальнику бизнес-подразделения (непосредственное), и начальнику юридического подразделения (методологическое).

Юридическое подразделение является **штабным подразделением**, цель которого — «сервисная», то есть осуществлять правовое сопровождение основного бизнеса (наряду с бухгалтерией, канцелярией, планово-экономическим отделом, отделом безопасности), в отличие от **линейного (бизнес) подразделения**, которое и осуществляет такой бизнес (производство, отделы продаж). Понятие штаба было введено еще во времена Александра Македонского: военные разделялись на две группы — одни разрабатывали планы, стратегии (штаб), другие командовали солдатами в бою.

Юрист оказывает профессиональную консультацию, однако у лица, принимающего решения, остается право выбора окончательного решения: он самостоятельно определяет, согласиться с рекомендациями или принять другое решение. Например, юрист может предложить руководителю обратиться в суд с иском к контрагенту, отказаться от заключения договора ввиду отсутствия полномочий у контрагента, но само решение принимает руководитель (кроме случаев, когда полномочия принятия таких решений переданы руководителю юридического подразделения).

Приведем пример юридического департамента банка в системе остальных уполномоченных лиц и подразделений (рис. 2).

Помимо организации структуры интерес представляют **процедуры взаимодействия** внутри компании с участием юридического подразделения.

Начальник юридического управления является лицом правовой службы организации, ее официальным представителем. Через него идут все потоки информации, только за его подписью документы считаются одобренными юридическим управлением, и именно он отвечает за правовое сопровождение в организации. Иногда при разветвленной системе отделов (или же для обеспечения роста сотрудников) в структуре юридического управления создаются должности заместителей начальника управления, которые курируют отдельные направления работы, и несколько отделов.

Как правило, работа в организации осуществляется следующим образом. Начальник юридического управления получает от других подразделений служебные записки с приложением проектов договоров, вопросов, запросов. Далее на служебных записках руководитель юридического управления проставляет резолюцию: «Иванов В. В. В работу. До 20.03», иногда с указанием, что конкретно необходимо сделать, на что обратить внимание.

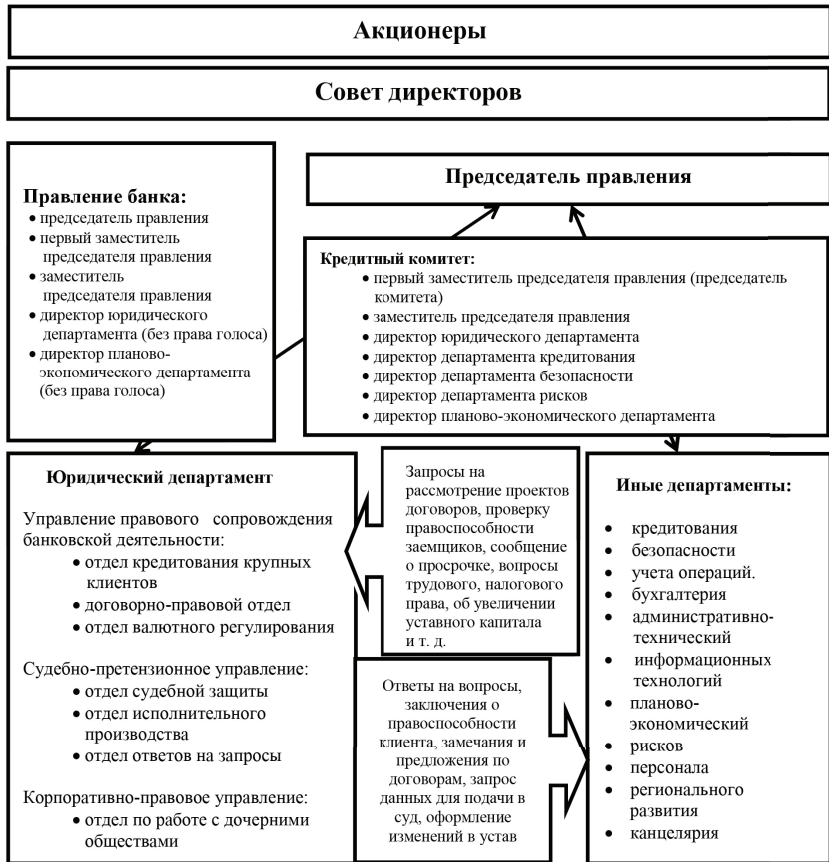


Рис. 2. Пример организационной структуры банка

С развитием информационных технологий все чаще процедуры направления запросов, проставление резолюций и подготовка ответов осуществляются в электронной форме посредством специальных программ, например *LotusNotes*.

Зачастую сотрудники других подразделений уже знают, какому юристу будет расписан документ, и предварительно с ним советуются. Также запросы начальнику юридического управления иногда поступают не формализованно, а в виде устных просьб, поручений руководителя организации.

Но юрисконсульты подчиняются начальникам своих отделов и начальнику юридического управления, поэтому при любом консультировании вне контроля начальника они должны оговаривать, что это лишь их собственное мнение, и они не могут гаранти-

ровать, что именно таковым будет мнение юридического подразделения в лице руководителя. Для получения официального ответа необходимо направлять официальные запросы на имя начальника юридического управления и получать официальный ответ за его подписью.

Юрисконсульт готовит проект ответа также в виде служебной записки на имя отправителя, эту записку согласовывает начальник отдела путем проставления визы (своей подписи, означающей согласие с текстом), а подписывает уже начальник юридического подразделения.

Также задачи юристам «придумывает» и сам начальник юридического управления, без запросов от подразделений: например, осуществляется анализ нового законодательства, обучение, оценивается целесообразность изменения организационно-правовой формы компании.

Функции (должностные обязанности и права). Функционал юриста компании прописывается в его должностной инструкции, трудовом договоре, а также, как правило, устанавливается в устных и письменных распоряжениях руководителя организации и начальника юридического подразделения. В целом можно описать функцию юриста как выявление, предупреждение и минимизацию юридических рисков для **максимальной защиты интересов компании**.

Обязанности у юристов разные и зависят от специфики компании и специализации того отдела, где работает юрист. Перечислим **основные обязанности**.

Общие:

- обеспечение контроля за деятельностью организации с точки зрения соблюдения действующего законодательства;
- мониторинг и анализ изменений в законодательстве, судебной практики;
- информирование работников компании о наиболее важных изменениях законодательства;
- консультация работников других подразделений по правовым вопросам;
- подготовка и экспертиза проектов локальных нормативных актов (инструкций, положений, регламентов, приказов, распоряжений), принимаемых в компании (обычно распределено по профильным отделам, например договорной отдел разрабатывает положение о договорной работе, регламент выдачи кредитов разрабатывается кредитующим подразделением, а рассматривается отделом по обеспечению основной деятельности в составе юридического подразделения);
- обеспечение учета и хранения различных документов, относящихся к работе юриста (внутренние служебные записки, письма,

претензии, судебные решения, исполнительные листы, иногда уставы, свидетельства о регистрации, приказы);

- участие в подготовке мер по обеспечению сохранности имущества компании;
- внесение предложений о совершенствовании законодательства в уполномоченные органы;
- подготовка отчетности о проведенной работе;
- утверждение личного плана работы у руководителя.

Договорно-правовое направление:

- правовая экспертиза, разработка и изменение договоров (отметим, что проект договора обычно разрабатывается другим подразделением, которое работает в этой области, знает «фактуру», существенные условия договора, поэтому юристы сами практически не разрабатывают договоры, но при рассмотрении юристами договор зачастую существенно меняется и дополняется);
- рассмотрение международных контрактов;
- принятие мер по разрешению разногласий по проектам договоров;
- представительство перед контрагентами в переговорном процессе;
- оценка налоговых последствий заключения договоров;
- представление руководству предложений по оптимизации договорной работы;
- оформление доверенностей, в том числе нотариальные удостоверения (обычно именно юристы либо сотрудники канцелярии взаимодействуют с нотариусами для обеспечения нотариальных действий).

Корпоративно-правовое направление:

- обеспечение законности функционирования органов управления компании (общее собрание участников (акционеров), коллегиальные органы, руководитель организации): контроль сроков полномочий руководителя, подготовка протоколов о назначении на новый срок, созыв и проведение собраний участников (акционеров), одобрение крупных сделок;
- подготовка проектов устава, изменений в устав, преобразований и реорганизаций общества, создание дочерних компаний, подготовка договоров с руководителями дочерних структур;
- сопровождение слияний и поглощений;
- антимонопольное законодательство;
- подготовка документов для получения лицензий, разрешений;
- взаимодействие с внешними органами: регистрирующие, антимонопольная служба, Центральный банк (для банков).

Трудовое право:

- экспертиза и разработка трудовых договоров;
- согласование приказов по трудовой деятельности (о приеме на работу, перемещений, увольнении и т.д.);

- экспертиза материалов о привлечении работников компании к дисциплинарной и материальной ответственности, подготовка заключений и предложений касательно данных материалов;
- участие в подготовке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины, пресечению фактов хищения или иного причинения убытков компании ее работниками.

Судебно-претензионное направление:

- подготовка процессуальных документов (исков, заявлений, дополнений, жалоб) для обращения в суд, в правоохранительные и иные органы, связанные с нарушением прав компании;
- представительство перед контрагентами, судебными и иными органами при защите нарушенных прав компании (для такого представительства руководитель организации подписывает доверенность, где определяет широту полномочий юриста);
- рассмотрение и подготовка ответов на запросы и претензии третьих лиц;
- изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел, направление предложений по изменению «проблемных» условий договоров, устранению иных нарушений в профильные подразделения компании;
- сопровождение исполнительного производства;
- сопровождение процедур банкротства;
- обеспечение банка данных судебных и исполнительных производств, банкротных дел.

Помимо обязанностей юристу компании даны (точнее, должны быть прописаны в должностной инструкции или регламенте, положении о юридическом подразделении) **права**, которые необходимы для качественного исполнения обязанностей:

- запрашивать в других подразделениях информацию, документы, расчеты задолженности, необходимые для подготовки ответа, заключения или обращения в суд (и подразделения должны эту данные предоставлять);
- осуществлять контроль за соблюдением законности в деятельности компании и ее подразделений;
- приостанавливать выполнение распоряжений и прочих действий руководителей подразделений компании, противоречащих действующему законодательству, путем внесения руководителю компании предложений об отмене таких распоряжений и прекращения противоправной деятельности (но решение принимает руководитель компании);
- привлекать по согласованию с руководителем компании работников других подразделений для разработки и осуществления мероприятий, проводимых юридическим управлением;
- принимать участие в работе коллегиальных органов и в иных совещаниях, которые могут повлечь правовые риски;

- не визировать представляемые на подпись руководству компании проекты договоров, внутренних и иных документов, не соответствующих действующему законодательству.

В разделе «функции» стоит упомянуть и о таком явлении как **аутсорсинг** (от англ. *outsourcing*: *out* — внешний, *source* — источник) — передача организацией на основании договора определенных функций на обслуживание другой компании, специализирующейся в соответствующей области.

Сотрудники набираются в юридическую службу на сопровождение часто повторяющихся процессов (заключение договоров по основной деятельности, оформление приказов, судебно-претензионная деятельность) и достаточно простых разовых процессов (изменение устава небольшой компании, заключение договора аренды). Но как быть со сложным разовым вопросом, который не может решить ни начальник юридического подразделения, ни его подчиненные? Как быть с повторяющимися вопросами, которые дешевле передать профессионалам (налоговое консультирование, судебная деятельность), чем держать в штате собственных юристов?

Работодатели порой считают, что юрист должен качественно ответить на любой вопрос в области права, но это невозможно. Например, юрист по гражданскому праву не знает всех нюансов и тонкостей уголовного права. Юрист может попытаться решить вопрос своими силами, это займет значительное количество времени, но он сделает это все равно хуже, чем специалист в данной области, а возможно, и допустит критическую ошибку.

Решением является временная передача части функций юридического подразделения юридической фирме, адвокату, иным компаниям, например коллекторским. Проводится тендер, по различным параметрам (профессионализм, цена, рекомендации) выбирается внешний консультант, с ним заключается договор — и он успешно решает поставленную задачу. Такая практика на данный момент является достаточно распространенной.

Причины привлечения внешнего консультанта могут быть самые разные, например:

- отсутствие специалиста нужного профиля (например, в сфере уголовного права, сложных судебных дел);
- желание начальника юридического управления / руководства компании сосредоточиться только на сопровождении бизнеса и отдать непрофильные функции (например, передача судебной стадии взыскания коллекторским агентствам);
- цена внешних консультантов может быть ниже, чем принятие юриста в штат на постоянную работу.

Для выпускников это важно знать, чтобы понимать — юрист иногда должен уметь сказать руководителю, что по какому-либо непро-

фильному вопросу он не является специалистом и для самой компании лучше эту функцию передать на аутсорсинг.

Карьерные перспективы. Горизонтальная карьера юриста заключается в переходе на аналогичные должности в разных компаниях либо внутри организации с повышением оклада, функционала, уровня задач.

Вертикальная карьера (вверх по иерархии должностей) такова:

- юристконсульт (отметим, что юристконсульт пишется без «т» в середине — начинающие юристы в резюме иногда пишут неправильно);
- старший юристконсульт;
- ведущий юристконсульт;
- главный юристконсульт;
- заместитель начальника отдела в составе юридического подразделения;
- начальник отдела в составе юридического подразделения;
- заместитель начальника юридического подразделения;
- начальник юридического подразделения.

Каждая последующая должность включает в себя повышение оклада, уровня принятия решений, интересности работы, объема и сложности задач.

Плюс карьеры в юридических отделах компаний в том, что организаций и предприятий много. Юрист при невозможности роста в одной компании может переходить из одной компании в другую. Правда, перейти на топовую позицию не всегда возможно, поскольку компании часто предпочитают повышать собственных проверенных сотрудников. Считается, что для собственного развития, как профессионального, так и карьерного, каждые 3–5 лет целесообразно менять место работы, и можно с этим согласиться. В любом случае *non progredi est regredi* («не идти вперед значит идти назад» — лат.).

Пиком профессиональной карьеры юриста компании является должность директора юридического департамента (заместителя генерального директора по правовым вопросам) в крупной компании со значительным юридическим подразделением. Крупность компании и величина отдела (а возможно, и доход) выделены в качестве критерия, поскольку чем крупнее компания, тем сложнее добиться в ней успеха и тем больше такой успех ценится. А достичь такого уровня в небольшой компании элементарно, поскольку в такой организации можно придумать любое название должности.

Есть мнение, что директор юридического подразделения практически не является юристом, «забывает» собственно право, занимаясь в основном административной деятельностью. Это не совсем так (а порой и совсем не так), поскольку самый главный юрист компании непосредственно читает и подписывает большинство ключевых

заклучений, определяет правовую защиту компании и в курсе наиболее проблемных вопросов юридического сопровождения. Но объем его правовой работы действительно снижается.

Для тех, кто принципиально не хочет становиться управленцем и терять профессиональный опыт, есть и другой вариант карьеры:

- оставаться на должностях уровня специалиста;
- перейти в юридическую фирму;
- создать собственную юридическую фирму;
- получить статус адвоката.

Такое желание не так уж и странно, ведь управленческая работа — это уже не чисто юридическая работа, этому нужно учиться, и не факт, что хороший юрист станет хорошим управленцем. Согласно одной из классических теорий управления каждый работник стремится достичь уровня своей некомпетентности. Повышаясь в должностях, юрист постепенно может достигнуть именно такого уровня. Поэтому юрист вполне может оставаться юристом — профессия в этом смысле самодостаточна и предоставляет специальные формы такой деятельности (адвокат, юридическая фирма).

Наконец, юристы нередко выходят за пределы юридической карьеры и достигают успеха на других уровнях, например, на руководящих постах государственной службы.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию юриста компании.
2. Какими нормативными документами регулируется деятельность юриста компании?
3. Какие требования к соискателю предъявляются руководителями юридических служб компаний?
4. Какова организационная структура юридической службы компании?
5. Какие права предоставляются юристу компании?
6. Какие обязанности возлагаются на юриста договорного отдела?
7. Какие обязанности возлагаются на юриста корпоративного отдела?
8. Какие обязанности возлагаются на юриста судебно-претензионного отдела?
9. Какие варианты карьеры есть у юриста компании?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере юриста компании?

Глава 2.4

ЮРИСТ ЮРИДИЧЕСКОЙ ФИРМЫ

Описание профессии, требования к соискателю, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Собраться вместе — это начало. Остаться вместе — это прогресс. Работать вместе — это успех.

Г. Форд

В результате изучения гл. 2.4 студент должен:

- *знать профессию юриста юридической фирмы, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии юриста юридической фирмы, выявлять плюсы и минусы данной профессии, выбирать работодателя;*
- *владеть навыками анализа профессии юриста юридической фирмы, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. Обычный человек или организация, столкнувшись со сложным для себя правовым вопросом, начинает искать юриста, который мог бы решить этот вопрос. На профессиональном уровне в качестве основной деятельности юридические услуги оказывают адвокаты и юридические фирмы. Причем юридическая фирма может состоять из адвокатов, поэтому функции и даже организационные формы у них могут быть одинаковыми. Но все же это два разных института рынка юридических услуг, со своими особенностями, традициями и позиционированием на рынке. В этой главе речь пойдет о юридической фирме.

Юридическая фирма (юридическая компания, юридическая консалтинг) — это организация, специализирующаяся на оказании юридических услуг. Юридическая фирма оказывает услуги на основании договора об оказании юридических услуг, заключаемого с заказчиком. После заключения договора сотрудники фирмы, специализирующиеся на соответствующих правовых вопросах, начинают свою работу. Сопровождение может быть как разовым, так и постоянным (абонентским), по сути замещающим юридическое подразделение компании.

Адвокатского статуса для юристов такой компании не требуется. Но крупные российские юридические компании часто включают в свой состав адвокатов (лиц, обладающих соответствующим статусом) и оформляются в одной из организационно-правовых форм, предусмотренных для адвокатов: адвокатское бюро, адвокатский кабинет и т.д. Например, адвокатское бюро «Линия права», «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», «Юков и партнеры», «Яковлев и партнеры».

По существу, все юридические фирмы оказывают те или иные юридические услуги вне зависимости от того, адвокаты это или нет, но адвокатские образования подчиняются гораздо более строгому регулированию, поэтому обладают определенными преимуществами в глазах клиента (Кодекс этики адвоката, более строгий допуск к статусу адвоката, адвокатская тайна). Хотя в обоих случаях все зависит от конкретной юридической фирмы: есть «обычные» юридические фирмы, которые профессиональнее некоторых адвокатов.

В России существует две основные категории юридических фирм:

- **иностранные**, так называемые ильфы, от англ. *International Law Firm, ILF* («Baker & McKenzie, Pricewaterhouse Coopers, White & Case, Deloitte Touche Tohmatsu Limited, Chadbourne & Parke LLP»), в эту категорию можно включить и *Goltsblat BLP*, являющуюся российским подразделением иностранной фирмы, хотя и с российским партнером;
- **российские**, так называемые рульфы, по аналогии от *Russian Law Firm, RLF* («Хренов и партнеры», «Яковлев и партнеры», «Алруд», «Монастырский, Зюба, Степанов & Партнеры», «Городиский и партнеры», Юридическая фирма «ЮСТ», «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры», *VEGAS LEX*, адвокатское бюро «Линия права», «Пепеляев групп»).

В России рынок таких фирм, как российских, так и иностранных, еще молод, поскольку начал в современном виде организовываться и структурироваться с начала 90-х гг. прошлого века, с появлением законодательных и экономических условий для развития. Именно тогда были созданы ряд российских юридических фирм: «Алруд» (1991), «Монастырский, Зюба, Степанов & Партнеры» (1991), Юридическая фирма «ЮСТ» (1992). Чуть раньше, в 1989 г., на российский

рынок пришли ряд крупных иностранных юридических фирм: *Baker & McKenzie*, *PricewaterhouseCoopers*, *White & Case*.

На Западе юридические фирмы существуют давно, например одна из крупнейших фирм *Baker & McKenzie* была образована в 1949 г. А небольшие фирмы, состоящие из одного-двух юристов, существуют в англосаксонской системе права уже несколько столетий.

Более того, юридический бизнес на Западе — один из наиболее доходных. В США, например, оборот юридического бизнеса составляет около 120 млрд долл. Приведем доход крупнейших юридических фирм в США по состоянию на 2014 г. (млн долл.) (табл. 5)¹.

Таблица 5

Доход юридических фирм в США

| | |
|---------------------------|----------|
| 1. DLA Piper | \$2.48b |
| 2. Baker & McKenzie | \$2.42b |
| 3. Latham & Watkins | \$2.29b |
| 4. Skadden | \$2.24b |
| 5. Kirkland & Ellis | \$2,02b |
| 6. Norton Rose Fullbright | \$1.90b |
| 7. Jones Day | \$ 1.77b |
| 8. Hogan Lovells | \$1.72b |
| 9. Sidley Austin | \$1.60b |
| 10. White & Case | \$1.44b |

Graphic by bloomberg businessweek data: the american lawyer

Эти фирмы часто называют мегафирмами или бигло (*Biglaw*). Помимо них, конечно, существуют и небольшие юридические фирмы, которые изначально являлись основными участниками рынка, да и сейчас лидируют в сопровождении физических лиц и небольших компаний. Большие же юридические фирмы работают с крупными компаниями и занимают наиболее высокодоходные и в некотором смысле сложные сферы, например слияния и поглощения, международные сделки. Да и стоимость услуг крупных юридических фирм го-

¹ Агентство Блумберг [Электронный ресурс] / Big Law Firms Raise Profits by Showing Some Partners the Door. 28.04.2014. Режим доступа: <http://www.bloomberg.com/bw/articles/2014-04-28/steady-growth-eludes-nation-s-largest-law-firms>, свободный. Загл. с экрана; The American Lawyer [Электронный ресурс]. 2014. Режим доступа: <http://www.americanlawyer.com/id=1202489912232/The+2014+Am+Law+100>, свободный. Загл. с экрана.

раздо выше, чем небольших. Так, за разработку одного договора цена может составить около 1,5 млн руб.

Поскольку крупные и мелкие юридические фирмы занимают разные ниши, то и конкуренция между ними не столь остра. Но в США, например, «небольшие адвокатские компании вполне успешно конкурируют с крупными международными юрфирмами, с сотнями партнеров на их же поприще, принимая поручения на масштабные проекты крупных и средних клиентов. При этом далеко не все маленькие фирмы стремятся стать большими: порой они являются более прибыльными в расчете на юриста, нежели многотысячные офисы»¹.

Первые попытки изучить и структурировать российский рынок юридических фирм начались в начале 2000-х гг. На Западе такой анализ делается регулярно, например изданиями *The Legal 500*, *Best Lawyers*, *Chambers*². На текущий момент эти издания также начинают исследовать и ранжировать российские юридические фирмы. Например, в исследование *Best Lawyers* в 2014 г. попало 509 российских юристов (в 2011 г. их было 280), а также 100 российских юридических фирм (в 2011 г. — 70).

Также по этим иностранным сайтам уже можно найти российские юридические фирмы в зависимости от территории и интересующего перечня оказываемых услуг, а также определить лучших юристов по выбранным направлениям.

Отдельные попытки проанализировать рынок юридических фирм предпринимаются и российскими компаниями. Как минимум ведется их перечень (<http://mosadvokat.org/katalog-firm/>), проводятся исследования региональных юридических фирм (Екатеринбург, Челябинск), общероссийских фирм (www.pravo.ru). Так, портал «Право.ру» проранжировал юридические фирмы по размеру выручки³:

- 1) Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры;
- 2) Dentons;
- 3) Объединенные консультанты ФДП;
- 4) «Пепеляев групп»;
- 5) Goltsblat BLP;
- 6) «ФБК Право»;
- 7) VEGAS LEX;
- 8) ЮСТ;
- 9) «Хренов и партнеры»;
- 10) «Яковлев и партнеры».

¹ Доходные места // Коммерсантъ Секрет фирмы. 2013. № 12. 3 дек. С. 136.

² Данные издания имеют следующие электронные ресурсы: www.legal500.com, www.bestlawyers.com, www.chambersandpartners.com.

³ Право.ру [Электронный ресурс] / Топ-50 юркомпаний по размеру выручки. М., 2014. Режим доступа: http://pravo.ru/stat/rating2014_results/finance/, свободный. Загл. с экрана.

Следует отметить и рейтинг топ-50 юридических фирм (как западных, так и российских) российского рынка, подготовленный журналом «Секрет фирмы» (табл. 6)¹.

Таблица 6

Топ-50 юридических фирм российского рынка

| | Юридическая фирма | | Юридическая фирма |
|----|---|----|---|
| 1 | «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры» | 26 | Hannes Snellman |
| 2 | Dentons | 27 | КИАП |
| 3 | Goltsblat BLP | 28 | King & Spalding |
| 4 | «Пепеляев групп» | 29 | Chadbourne & Parke |
| 5 | VEGAS LEX | 30 | Noerr |
| 6 | DLA Piper | 31 | «Олевинский, Буюкян и партнеры» |
| 7 | White & Case | 32 | «Интеллект-С» |
| 8 | Clifford Chance | 33 | «Лигал кэпитал партнерс» |
| 9 | PricewaterhouseCoopers Legal CIS B.V. | 34 | «Некторов, Савельев и партнеры» |
| 10 | ЮСТ | 35 | Lidings |
| 11 | «Муранов, Черняков и партнеры» | 36 | Astapov Lawyers |
| 12 | Allen & Overy | 37 | Уральский союз |
| 13 | «Яковлев и партнеры» | 38 | Объединенные консультанты ФДП |
| 14 | «Хренов и партнеры» | 39 | «Юстина» |
| 15 | Linklaters | 40 | «Монастырский, Зюба, Степанов и Партнеры» |
| 16 | «ФБК Право» | 41 | «Коблев и партнеры» |
| 17 | «Юков и партнеры» | 42 | «Князев и партнеры» |
| 18 | Herbert Smith Freehills | 43 | «Качкин и партнеры» |
| 19 | Morgan Lewis | 44 | «Правый берег» |
| 20 | Skadden, Arps, Slate, Meagher & Flom | 45 | «Андрей Городисский и партнеры» |
| 21 | CMS | 46 | «Плешаков, Ушкалов и партнеры» |
| 22 | «Линия права» | 47 | «Эдас» |
| 23 | Norton Rose Fulbright | 48 | «Эберг, Степанов и партнеры» |
| 24 | Gide Loyrette Nouel | 49 | «Левант и партнеры» |
| 25 | Latham & Watkins | 50 | «Надмитов, Иванов и партнеры» |

¹ Доходные места // Коммерсантъ Секрет фирмы. С. 136.

Но отметим, что эти рейтинги, хотя и дают определенное понимание, не могут отразить всей «правды», ввиду того что часть информации найти в публичном доступе нельзя, а часть данных предоставляется самими консультантами, то есть не могут считаться полностью подтвержденными. Некоторые фирмы при этом сознательно не участвуют в рейтингах или не представляют всех данных.

Вся эта информация приводится в пособии с целью получения студентами конкретного понимания — какие есть игроки на рынке, что представляет собой этот рынок. Зачастую студент достаточно смутно представляет себе, какая работа его ждет, в какой фирме он собирается работать. Но профессия юриста и само право не абстрактны, а конкретны. Нет юриста вообще — есть человек, занимающийся определенной практикой в определенной юридической фирме, право же выражено и находит претворение в конкретных, имеющих название институтах, компаниях, действиях.

Подробные данные, по нашему мнению, помогут студенту сориентироваться при выборе профессии и даже места работы, например путем изучения сайтов этих фирм, прохождения в них стажировок. Чем раньше студент конкретизирует свою цель, тем раньше он поймет, как ее добиться.

Чем регулируется профессия? В некоторых странах, в том числе в США и Англии, по действующему законодательству владельцами и директорами юридических фирм могут быть только лица, имеющие юридическое образование. Это сделано для исключения конфликта коммерческих интересов потенциальных сторонних инвесторов — неюристов и публичных интересов профессиональных юристов, основанных на таких принципах, как добросовестность, неучастие в заведомо проигрышных делах, недопущение чрезмерной платы за свои услуги.

Например, в США это прописано в Модели правил профессионального поведения (сами правила в каждом штате свои, но в качестве образца используется указанная модель), в частности правило п. 5.4 «Профессиональная независимость юриста»¹: «Юрист не должен создавать партнерство с “неюристом”, если какая-либо деятельность партнерства включает в себя юридическую практику».

Округ Колумбия также принял это правило, с одним исключением, что неюрист также может участвовать в распределении прибыли при условии, что он предоставляет свои профессиональные услуги фирме, фирма занимается только юридическими услугами, юристы-

¹ American bar association [Электронный ресурс]. Rule 5.4: Professional Independence of a Lawyer. 2015. Режим доступа: http://www.americanbar.org/groups/professional_responsibility/publications/model_rules_of_professional_conduct/rule_5_4_professional_independence_of_a_lawyer.html, свободный. Загл. с экрана. Благодарим практикующего в США юриста Лилию Булгакову за предоставленную информацию и ссылки.

партнеры несут за него ответственность и это всё письменно закреплено между партнерами¹.

Однако такие ограничения мешают привлекать в компании крупных инвесторов, поэтому система, возможно, поменяется в сторону привлечения сторонних инвесторов.

В России деятельность юридических фирм регулируется так же, как и деятельность любой другой компании, то есть может быть создана в форме, например, общества с ограниченной ответственностью. Специального закона на данный момент нет, поэтому не требуется ни сертификации деятельности юристов, ни особого статуса, ни сдачи экзамена. Нет и профессиональных стандартов деятельности юридических фирм. Но если юридическая фирма создается адвокатами, то ситуация меняется — деятельность адвокатов регулируется гораздо строже (об этом в разделе об адвокатах).

Помимо внешнего имеет место быть и внутреннее регулирование. Сами фирмы пытаются следовать определенным стандартам, разрабатывают и публикуют такие стандарты на своих сайтах. Иностранные юридические фирмы, представленные в России, изначально следуют стандартам своих головных офисов.

Требования к соискателю. Требования к устройству на работу можно прочесть на сайтах юридических фирм, кадровых агентств и сайтов. Как правило, это те же требования, что и к юристам компаний, но со следующими нюансами²:

- **требования к образованию строже, чем в обычных компаниях.** Поскольку речь идет о юридическом бизнесе, о профессиональном оказании юридических услуг, об определенном продукте, который затем продается и пристально рассматривается заказчиками, в том числе опытными юристами юридических департаментов, то и в среднем требования для соискателей, по нашему мнению, выше. Ведь если юрист не справляется, то юридическая фирма терпит прямые убытки;
- **юристы выращиваются в самой фирме.** Юридические фирмы в большей степени, чем непрофильные компании, готовы развивать собственные кадры, поэтому активно проводят стажировки для студентов последних курсов и выпускников. Например, «позиция руководства московского офиса *Debevois & Plimton* уже много лет остается неизменной: партнеров в ней выращивают, а не ищут на стороне, рассказал управляющий партнер компании Дмитрий Никифоров. Связано это со строгими требованиями

¹ DC Bar [Электронный ресурс]. Rules of Professional Conduct: Rule 5.4. Professional Independence of a Lawyer, 2015. Режим доступа: <http://www.dcb.org/bar-resources/legal-ethics/amended-rules/rule5-04.cfm>, свободный. Загл. с экрана.

² Информация взята с интернет-сайтов ведущих юридических фирм.

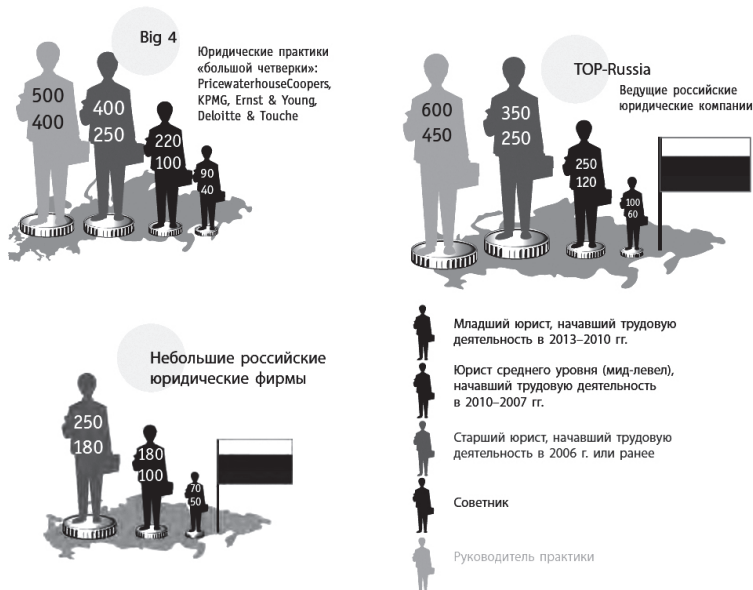
к качеству подготовки юристов и своеобразной корпоративной культурой офиса, утверждает он. За 6–8 лет, которые юрист растет в компании, он как раз успевает разобраться в тонкостях профессии и корпоративной культуры. Трое из четырех ныне работающих партнеров компании пришли в нее еще студентами, говорит Никифоров, четвертый пришел в компанию на второй год после выпуска. Необходимое условие для того, чтобы студент старшего курса или недавний выпускник попал в компанию, — согласие 90% штатных юристов, присутствовавших на собеседовании, говорит он. В “Пепеляев групп” каждый год проходят стажировку десятки студентов, из них компания выбирает лучших и зачисляет в штат, рассказывал Сергей Пепеляев; таким образом, за последние пять лет было принято 40 человек. По внутренней статистике компании, за тот же период в ней было проведено более 230 повышений по должности, 11 человек выросли до партнеров, рассказал Пепеляев¹;

- **знание английского языка (разговорного и письменного).** В этом требовании строгость проявляют иностранные юридические фирмы, а также российские, деятельность которых так или иначе связана со знанием английского (в этом случае и описание вакансии может быть составлено на английском языке). Можете применить свои базовые знания английского, прочитав, что указано в разделе о российских юридических фирмах на сайте издания *Legal 500*: «The ongoing changes to the Russian civil code, aimed at promoting the use of Russian law as a basis for transactions, remain a hot topic in the market, with Russian law firms having worked together in an attempt to influence the outcome of the debate in the hope of boosting the attractiveness of Russian law to businesses. English law is currently widely used as it is viewed as a reliable basis for the enforcement of parties’ rights. The most prominent Russian firms have enhanced their English law expertise through associations with international law firms, and have also been able to recruit high-profile English-qualified practitioners»².

График работы. Как правило, с 09:00 до 18:00 по будним дням. Но именно в юридических компаниях широко практикуется переработка, причем это можно назвать даже особенностью корпоративной культуры таких компаний. Все настроены много работать и много зарабатывать, у каждого проекта есть строгие сроки выполнения, поэтому важен результат к определенному сроку. Достичь этого иногда возможно только путем задержек на работе. Так, иногда юристы

¹ Юристы смотрят на Запад // Ведомости. 2011. № 2874. 16 июня.

² Legal 500 [Электронный ресурс]. Legal market overview. 2015. Режим доступа: <http://www.legal500.com/c/russia>, свободный. Загл. с экрана.



Данные по зарплатам квалифицированных юристов всех уровней, исключая партнеров. Все юридические фирмы разделены на шесть групп (по размеру, происхождению и позиции на рынке). Суммы указаны в рублях (тыс. в месяц, до вычета налогов). Приведены минимальные и максимальные значения оплаты.

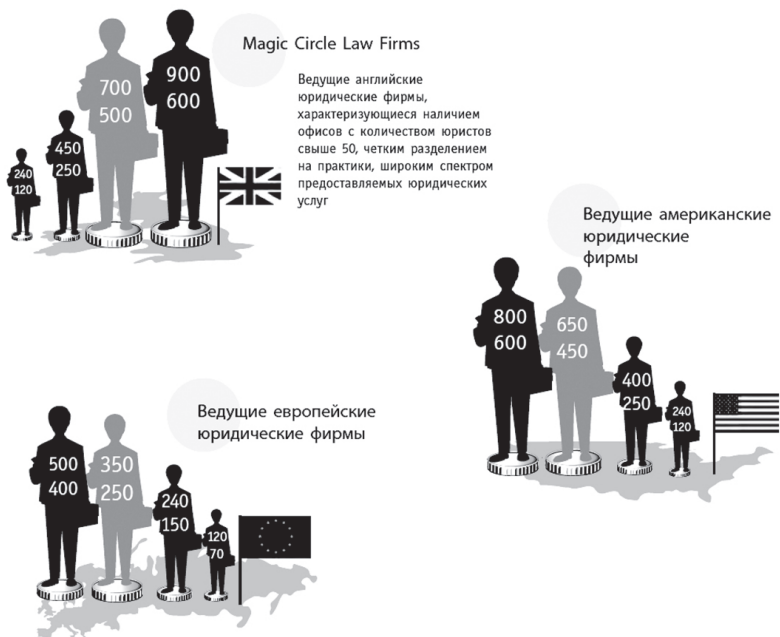


Рис. 3. Доходы юристов юридических фирм

юридических фирм работают ежедневно до 23:00 либо даже ночью и по выходным, чтобы обеспечить выполнение поставленных задач.

Зарплата. Приведем примерный уровень доходов в юридических фирмах по состоянию на 2014 г. (исключая партнеров, потолок доходов которых может быть в несколько раз выше, поскольку они участвуют в распределении прибыли) (рис. 3)¹.

В юридических фирмах и у адвокатов есть еще одна особенность (в части отношений с клиентами), которая не существует у юристов юридических отделов компаний, да и ни у каких других юристов, кроме преподавателей на почасовой системе оплаты. Исчисление стоимости услуги юридической фирмы осуществляется для клиента, как правило, не от типовой стоимости услуги, а исходя из **стоимости часа работы юриста, который будет заниматься вопросом** (например, клиент пообщался с юристом 1 час — заплатил 3000 руб., пообщался 2 часа — 6000 руб.). Чем выше уровень юриста, с которым



Рис. 4. Почасовые ставки юристов юридических фирм

¹ Данные и картинка компании Norton Caine, осуществляющей подбор юристов для компаний и юридических фирм. Norton Caine Legal recruitment [Электронный ресурс]. Salaryreview. М., 2014. Режим доступа: http://www.nortoncaine.com/resources/files/_102014_.pdf, свободный. Загл. с экрана. Со ссылкой на журнал «Корпоративный юрист» № 10 за 2014 г.

общается клиент, тем выше стоимость часа. В вышеуказанном исследовании компании *Norton Caine* эти данные приведены (рис. 4)¹.

Вообще, это тема отдельного исследования — как измерять и материально оценивать юридические услуги. Ведь юрист не производит товар в общепринятом значении. При этом зачастую над разработкой «какого-то договора» целая группа юристов трудится месяцами, а неюристам все равно сложно понять, почему составление договора так много в итоге стоит. Поэтому юридические фирмы для клиента оценивают, сколько часов они проведут за проектом, и именно таким образом выводят общую цену.

Есть и другие схемы оплаты, которые также зависят от способа подсчета проделанной работы юриста:

- за всю услугу «под ключ»;
- за отдельные законченные итерации отдельная оплата: подача иска, получение решения суда, получение положительного решения суда, получение акта о невозможности взыскания, реализация с торгов;
- за каждую стадию: первая инстанция, апелляция и т.д.;
- за определенное количество рассмотренных вопросов, проведенных консультаций и т.д.

Кроме основной оплаты предусматриваются и бонусы, например отдельный гонорар за выигрыш дела, за высокую оценку работы клиентом и т.д. Для начала карьеры уровень зарплаты знать не столь важно, поскольку еще надо научиться хорошо работать, а уж потом думать о рыночной оплате.

Социальный пакет. К правилам хорошего тона в крупных юридических фирмах относится наличие медицинской страховки, оплата стоимости мобильной связи, регулярное обучение.

Организационная структура. Структура юридических фирм обусловлена тем, что их основная функция — оказание юридических услуг сторонним компаниям. Юридические услуги для них — это продукт, который должен быть запакован и продан клиентам в самом лучшем виде. Фактически юрист юридической фирмы должен быть не только юристом, но и продавцом, то есть уметь продавать свои услуги, а, согласитесь, это отдельная огромная тема: продвижение услуг, привлечение и удержание клиентов, создание положительного имиджа, установление стандартов общения с клиентами, цены, наем и мотивация других юристов. Нанять маркетолога, конечно, можно и нужно, но продавать столь специфические услуги неспециалисту

¹ Обзор рынка предложений почасовых ставок юридических фирм в Москве 2014 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lawfirm.ru/news/index.php?id=10468>, свободный. Загл. с экрана.

довольно сложно. Поэтому в некрупных компаниях основную работу выполняют сами юристы, а главное их достояние — это репутация и рекомендации клиентов.

Итак, первое и главное отличие от юристов юридических отделов компаний — юристы в юридических фирмах являются бизнес-подразделением, зарабатывающим деньги, в отличие от юристов компаний, которые являются штатным, сервисным подразделением для обеспечения других функций компании.

Если у юристов компаний зарплата от выполнения финансового плана организации сильно не меняется, то у юристов юрфирм зарплата напрямую зависит от финансового результата. Если фирма не заработала средств, то юристы могут ничего не получить.

Это весьма существенное отличие, благодаря которому юристы юридических фирм по сравнению с юристами компаний:

- в большей степени заинтересованы работать лучше, качественнее, быстрее;
- более клиентоориентированы и рыночны;
- более самостоятельны (юрист полностью отвечает за свой участок и своего клиента);
- более проектны (при комплексном сопровождении деятельности клиента в юридической фирме создается команда юристов, выполняющих различные функции, — на сайтах юридических фирм клиент может выбрать юристов, которые будут заниматься его делом).

В то же время юристы компаний лучше разбираются в различных производственных (неюридических) процессах компании, в бизнесе компании, в проблематике правового сопровождения таких вопросов, поскольку находятся внутри компании, ежедневно видят, что делают другие подразделения, обсуждают самые разные вопросы на совещаниях и комитетах.

Но в целом работа юристом в компании и в юридической фирме имеет как свои плюсы, так и минусы. Поэтому довольно часто происходят переходы из консалтинга в непрофильные организации и наоборот.

По структуре юридические фирмы состоят из практик, например:

- банковская и финансовая практика;
- корпоративная практика / слияния и поглощения;
- интеллектуальная собственность;
- налоговая практика;
- практика трудового права и т.д.

Критерий разделения на практики — потребности клиентов, ведь юридические фирмы оказывают услуги не одному клиенту, как юрист компании, а многим организациям, и в этом смысле их работа более разнообразна, дает больше опыта.

Каждую практику возглавляет опытный юрист — руководитель практики, руководитель направления. Или же практику возглавляет партнер, в зависимости от крупности компании. Под его началом трудятся юристы этой практики.

Партнер — самая главная должность в юридической компании. Изначально юридическая фирма создается одним или двумя партнерами, имена которых указаны в названии фирмы. Это лица фирмы, на них держится успешность всей компании. Как правило, это наиболее компетентные юристы в своем вопросе, конкретно их фамилии указываются в списках *The Legal 500* и *Chambers* как рекомендованные по определенным вопросам и территории (при должной репутации и компетентности таких юристов). Именно партнеры участвуют в распределении прибыли компании, **они являются владельцами компании**. В задачи партнеров также входит поиск клиентов, переговоры с ними. Поэтому если партнер уходит из компании, то обычно вслед за ним уходят и клиенты, и юристы его практики.

Иерархия в российских юридических фирмах примерно следующая: помощник юриста — младший юрист — юрист — старший юрист — руководитель направления — младший партнер — партнер. В западных компаниях: *paralegal* (помощник юриста) — *associate* (юрист) — *senior associate* (старший юрист) — *partner* (партнер). Основная работа возложена на костяк профессионалов, находящихся на средних должностях — между низовым звеном и партнерами.

Схема работы юридической фирмы:

- в фирму так или иначе приходит клиент, с ним общается партнер или руководитель практики;
- с клиентом обговаривается, какие услуги должны быть оказаны, в какие сроки, каких конкретно юристов клиент желает выбрать для своего проекта;
- между юридической фирмой и клиентом заключается договор, в котором четко прописывается, что должна сделать фирма, в каком виде (проект договора, заключение и т.д.), какие документы требуются от компании;
- юристы выполняют поставленные задачи (конечно, младшему юристу не доверяют в полном объеме проработку вопроса, осуществляется определенный контроль со стороны старших юристов, партнеров в некоторых случаях) и предоставляют клиенту требуемый результат;
- с клиентом подписывается акт сдачи-приемки услуг.

Важно отметить, что нельзя считать юридической фирмой каждое адвокатское образование. Некоторые адвокатские кабинеты, коллегии, бюро и консультации — это просто несколько адвокатов, решивших по какой-либо причине работать вместе. У каждого из таких адвокатов своя клиентура, свои дела, свои помощники, никто никого

особо не контролирует, единственное — у каждого существует обязанность вносить взносы.

В юридической фирме такая политика не принята, все работают на общую цель, корпоративными стандартами не допускается ведение дел отдельно от фирмы, как и уход клиентов одним юристом от другого. Юридическая фирма в большей степени коллектив, социальная группа со своими ролями, функциями, стандартами и взаимодействиями.

Приведем общую организационную структуру юридической фирмы (исключая секретарей, бухгалтерию и отдел продаж) (рис. 5).

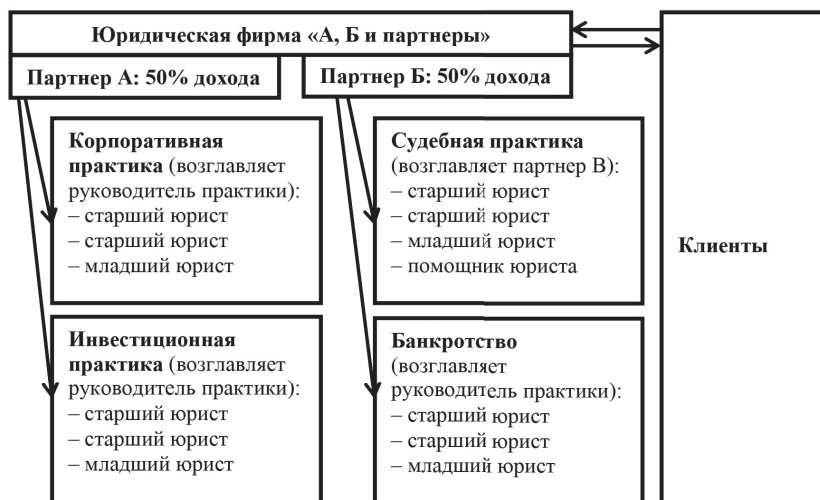


Рис. 5. Организационная структура юридической фирмы

Как видим, довольно много общего есть с юридическим департаментом компании: то же разделение на направления, выделение руководителей направлений, только возглавлять юридическую фирму могут несколько партнеров, которые сообща принимают решения, а юридическое подразделение возглавляет один руководитель.

Функции (должностные обязанности и права). Юридические фирмы оказывают услуги не только компаниям, но и физическим лицам.

В части компаний правовое сопровождение примерно то же, что и у юристов компаний (по отраслям: гражданское, трудовое, корпоративное, налоговое право; по конкретным задачам: разработка договоров, ведение переговоров, представительство в судах и пр., аналогично описанному для юристов компаний), но есть ряд отличий. **Первое отличие** обусловлено количеством клиентов юридических лиц — их больше, чем одна компания, поэтому и спектр вопросов в рамках одной специализации у юристов юридических фирм шире: у одного клиента земельное право касается перевода из категории в категорию, у друго-

го — продажи участков, у третьего — межевания. В этом смысле опыт в крупной юридической фирме может быть шире, чем опыт юриста компании, но опыт юриста компании зачастую глубже, поскольку он постоянно занимается схожими вопросами и специалист в своем деле, а у юристов юридических фирм многие вопросы могут быть разовыми.

Кроме того, основные функции компании пока не готовы отдавать на аутсорсинг — например, банки не отдают кредитование (кроме сложно структурированных сделок), мобильные операторы предпочитают самостоятельно сопровождать свою основную деятельность. Получается, что юридические фирмы в этих вопросах не являются конкурентами юристов юридических подразделений таких компаний. Чтобы получить опыт в таких областях, следует идти на работу юристом компании.

При этом возможность расширить свой опыт за счет правового сопровождения разных компаний и даже разных отраслей экономики (в рамках одной практики) есть в первую очередь в крупных многопрофильных юридических фирмах или небольших, но специализированных и известных в своей нише. Следует понимать, что не все юридические фирмы финансово и профессионально благополучны.

Крупные клиенты идут в большей степени в широко известные «федеральные» юридические фирмы, либо в фирмы известные на региональном уровне. То есть к тем консультантам, которые своей работой, своим профессионализмом завоевали доверие клиентов. Для юридических фирм, не обладающих высоким профессионализмом, получить широкий опыт сложно.

Второе отличие в части сопровождения организаций — некоторые довольно уникальные для компании операции, в которых требуется узкая специализация, постепенно становятся хлебом именно юридических фирм, а не юристов компаний. Это следующие сферы:

- уголовное право (в компаниях нет нужды держать постоянно юриста на такую специализацию);
- судебная защита по нетиповым или сложным для заказчика делам (даже компании с крупными юридическими департаментами предпочитают нанимать юридическую фирму с именем для каких-то сложных дел);
- слияния и поглощения, так называемые *M&A*¹ (покупка крупных компаний, преобразования, реорганизации — не столь частое явление для компаний, поэтому им проще нанять юридическую фирму, чем экспериментировать со своими юристами);
- налоговые вопросы (разработка типовых схем ведения бизнеса компании);

¹ Mergers and Acquisitions (M&A) — в пер. с англ. «слияния и поглощения».

- государственно-частное партнерство, инфраструктурные проекты (**инфраструктура**¹) (лат. *infra* — ниже, под и *structura* — строение, расположение) — совокупность отраслей, предприятий и организаций, входящих в эти отрасли, видов их деятельности, призванных обеспечивать, создавать условия для нормального функционирования производства и обращения товаров, а также жизнедеятельности людей. К инфраструктурным проектам относится Олимпиада в Сочи, которая потребовала правового обеспечения вопросов строительства, транспорта, безопасности, изъятия земель, где пересеклись интересы государства и частных инвесторов, представителей власти и частных компаний, то есть возникло государственно-частное партнерство, потребовавшее решения массы юридических вопросов);
- инвестиционные проекты (перед созданием бизнеса инвесторы, еще не имея штата юристов, обращаются в юридические фирмы для разработки наиболее подходящей организационной, договорной, налоговой схемы деятельности, включая разработку структуры компаний и взаимодействия между ними);
- создание и ликвидация юридических фирм, в том числе за рубежом (эта сфера одна из самых популярных, поскольку заказчику дешевле поручить создание компании специалистам, чем самому пройти через довольно сложные и непрогнозируемые процедуры регистрации, поиска чистого адреса, открытия расчетного счета);
- антимонопольное законодательство (довольно сложное и не такое частое в применении для обычных компаний);
- секьюритизация активов (явление достаточно новое и редкое на российском рынке, поэтому осуществляется при помощи юридических фирм).

Эксперты издания *Best Lawyers* полагают, что главными для юридических фирм практиками остаются корпоративное право, сделки слияния и поглощения и суды. По данным газеты «Ведомости», «выросла доля *ILF* в антимонопольной практике, в судебных практиках сохранилось небольшое доминирование российских юристов. *ILF* укрепили свою гегемонию на рынках капитала, зато россияне немного нарастили долю в корпоративном праве, хотя по-прежнему сильно проигрывают *ILF*. Россиянам удалось потеснить *ILF* в практике “недвижимость”, но опять же иностранцы доминируют. В налоговой практике отечественные фирмы нарастили долю до 40%»².

¹ Современный экономический словарь / под ред. Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовского, Е. Б. Стародубцева. 2-е изд., испр. М., 1999. С. 479.

² Санкции — проблемы и хлеб для юристов // Ведомости [Электронный ресурс]. 22.04.2014. № 3575. Режим доступа: <http://www.vedomosti.ru/newspaper/articles/2014/04/22/sankcii-problemy-i-hleb-dlya-yuristov>, свободный. Загл. с экрана.

Что касается **оказания юридических услуг физическим лицам**, то юристы юридических подразделений компаний по определению такие услуги не оказывают. Поэтому все физические лица обращаются при необходимости к юристам юридических фирм и адвокатам.

В этом направлении функции (обязанности) юридических фирм определяются потребностями физических лиц: в покупке недвижимости, сдаче недвижимости в аренду, подготовке различных договоров, подготовке расписок (договоров займа), представительстве в судах, защите прав потребителей.

Есть мнение, что в среднем нагрузка у юристов компаний ниже, чем у юристов юридических фирм. Обусловлено это тем, что в консалтинге если нет работы, то и нет денег, поэтому юристы стремятся найти как можно больше работы, а в компаниях юридическое подразделение может простаивать и не заинтересовано в увеличении нагрузки.

По опыту можем отметить, что объем работы юристов компаний, например, в банковской сфере порой превышает возможности юристов, то есть юристу также необходимо задерживаться, чтобы справиться с потоком дел, есть определенная текучка кадров, есть сложности с введением в штат дополнительных вакансий юриста. В то же время в некоторых юридических фирмах не так много клиентов, а также имеется фактор сезонности, поэтому нагрузка может быть как высокоинтенсивной, так и практически отсутствовать. В связи с этим вопрос напряженности работы юристом в той или иной области должен рассматриваться индивидуально.

Карьерные перспективы. По мнению Д. Прокофьева, главы компании по поиску юридического персонала *Norton Caine*, «молодому юристу надо стремиться начинать свою карьеру с работы или стажировки в крупной международной фирме — это дает очень мощный импульс к запуску карьеры. Никакая другая площадка не представляет лучших возможностей для начала карьеры и получения начального опыта. Причем начинать стоит в крупной фирме с большим офисом и практиками (международной или российской), где есть программы стажировок и работы с молодыми специалистами, связанные с их обучением, развитием и т.д. Небольшие по численности фирмы в силу ограниченности ресурсов с нуля обучать не готовы и берут уже подготовленных юристов с каким-то опытом».

Также приведем мнение, наглядно показывающее, что такое работа в юридической фирме: «Многие мои знакомые, не обязательно юристы, жалуются, что в консалтинге слишком много работы. Но ощущение того, что я приобщена к какому-то важному процессу, меня вдохновляет и рождает дополнительные стимулы в работе. Проекты, которые мне доводится вести, просто впечатляют своей

масштабностью. Это может быть, например, строительство какого-нибудь завода — начиная от финансирования, самого строительства, привлечения людей, оформления этих людей, получения разрешения на проведение различных работ и т.д. Такая масштабность действительно захватывает, она заставляет двигаться вперед и творить что-то новое»¹.

Карьера юриста юридической фирмы начинается с позиции помощника юриста, а пиком карьеры является уровень партнера. Основную профессиональную работу выполняют юристы и старшие юристы, которые могут занимать эту должность от 3 лет и больше. Чтобы дорасти до партнера, необходимо доказать способность на высоком уровне решать правовые вопросы и привлекать клиентов.

Иногда профессиональные юристы назначаются руководителями различных практик с должностью «партнер». В распределении доходов такие партнеры не участвуют, клиентов не привлекают и, по сути, являются лучшими среди первых, то есть выполняют ту же работу, что и обычные юристы.

Если говорить о сроках карьеры, то, например, по мнению Д. Курочкина, бывшего партнером юридической фирмы, «младший юрист может вырасти до партнера, не участвующего в распределении прибыли, за 7–8 лет. Примерно через 4 года, если дела у юриста идут хорошо, а его практика приносит прибыль, есть вероятность стать и полноправным партнером»².

На Западе некоторые юристы и не стремятся стать партнерами, им больше нравится решать профессиональные задачи в узкой области. Вершиной профессиональной карьеры можно назвать признанное коллегами и клиентами умение решать поставленные задачи на высочайшем уровне, при этом для юриста топ-уровня интересными становятся масштабные проекты, новые вызовы, участие в законотворческой деятельности, ведение семинаров. Такие специалисты на вес золота в любой юридической фирме, и именно на таком костяке держится выполнение поручений клиентов.

В России отношение к пику карьеры юриста немного другое: если юрист не становится партнером (начальником юридического подразделения в компании) в определенном возрасте (примерно 35–40 лет), то такой юрист представляется не достигшим пика карьеры, хотя это и странное мнение. Ведь известно, что не все отличные юристы ста-

¹ Интервью с М. А. Думиной, вице-президентом по юридическим вопросам крупной компании, неоднократно побеждавшей в конкурсе «Лучшие юридические департаменты России», в прошлом юристом в юридической фирме. Legalinsight [Электронный ресурс]. М., 2011. Режим доступа: <http://legalinsight.ru/interview-dumina-li0-2011/>, свободный. Загл. с экрана.

² Юристы смотрят на Запад // Ведомости. 2011. № 2874. 16 июня.

новятся отличными начальниками, а назначить на должность начальника такого юриста означает потерять и отличного специалиста, и начальника. Полагаем более правильным мнением о том, что «каждому следует занять свое место».

Вариантом продолжения карьеры юриста юридической фирмы является:

- уход в юридические подразделения компаний;
- создание собственной юридической фирмы;
- переход в другую юридическую фирму.

Конечно, у молодых амбициозных студентов могут существовать мечты — создать свою юридическую фирму, сразу стать в ней партнером и достигнуть успеха. По нашему мнению, это нереально, поскольку у выпускников еще нет опыта работы, который лучше получить в серьезной юридической фирме. Называться можно партнером юридической фирмы в любом возрасте, но ценится эта должность только в привязке к репутации юридической фирмы.

Успешные юридические фирмы, как правило, создаются людьми с именем и опытом. Например, А. А. Гольцблат так описывает начало сотрудничества с С. Г. Пепеляевым: «В 1996 году у *Mars* намечалось очень сложное налоговое дело, и мне надо было обеспечить компанию ресурсом. А Сергей Пепеляев тогда уже был известным налоговым юристом. Мне его посоветовала компания *PwC*, которая с ним сотрудничала. Мы его тогда наняли в составе фирмы *ФБК* на это налоговое дело, и он достаточно хорошо себя проявил. После этого я стал его привлекать по налоговым делам практически всех своих клиентов. Мне нравилось, как он и его юристы работали — и профессионально, и оперативно»¹.

В любом случае помимо профессионализма карьера в юридической фирме развивает клиентоориентированность, нацеленность на практическую применимость советов, на общий финансовый результат, на максимальную защиту интересов клиента. Впрочем, в карьере юриста компании эти качества также прививаются, но многое зависит от руководителя юридической службы.

Российский юрист имеет перспективы карьеры в юридической фирме и за рубежом, но есть нюансы. Вот как описывает карьеру в юридической фирме за рубежом Лилия Булгакова, которая после окончания российского вуза более 15 лет проработала в США в области права, что считается серьезным достижением, с учетом отличий в системе образования, права и необходимости знания языка на высочайшем уровне:

¹ В первую очередь надо работать не с ГК РФ, а с судьями // РАПСИ [Электронный ресурс]. 02.08.2012. Режим доступа: http://rapsinews.ru/legal_market_publication/20120802/264075303.html, свободный. Загл. с экрана.

«Попасть в юридическую фирму на должность *associate* (юриста) очень трудно. Топ-фирмы обычно нанимают *associates* через *summer associates program* — это когда фирмы берут студентов юридических школ после второго года обучения на летнюю практику (с выплатой зарплаты). Обычно берут студентов из лучших юридических школ. После прохождения практики в юридической фирме у студентов больше шансов получить работу в этой фирме по окончании учебы.

Зарплата *associates* в топ-фирмах обычно составляет от \$150 000 в год. Потом *associates* очень интенсивно работают, чтобы стать партнерами примерно через 7–8 лет. При этом, как правило, нужно отработать для клиента 2200 или более часов в год (*billable hours*). Если *associates* не становятся партнерами, они обычно уходят работать в неюридические компании. Иностранные юристы могут попасть в юридическую фирму как *foreign associates*. Но на таких специалистов обычно маленький спрос, за исключением случаев, когда у фирмы много юридической работы в отдельной стране. Нанимают также иностранных юристов, чтобы они смогли обеспечить юридической фирме приток клиентов из своих стран.

Остальные юристы после окончания юридической школы и получения лицензии на юридическую практику уходят на работу в маленькие или средние юридические фирмы, в государственные учреждения, коммерческие компании или негосударственные организации.

Русским юристам необходимо получать иностранное юридическое образование, и лучше в топ-школе с полной трехгодовой программой, чтобы попасть на работу в топ-юридическую фирму. К сожалению, в США не такой большой спрос на русских юристов, так как там больше бизнеса со странами Латинской Америки и Азии. Лондон, наверное, будет более подходящим местом для развития иностранной карьеры, так как там происходит больше юридических разбирательств и сделок (в данный момент сделок заключается мало, в основном идут разбирательства в английских судах), связанных с русским бизнесом. Но даже в этом случае необходимо будет получить иностранное юридическое образование» .

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию юриста юридической фирмы.
2. Какие российские и зарубежные юридические фирмы вы знаете?
3. Какие экспертные компании осуществляют оценку деятельности юридических фирм и юристов?
4. Какими нормативными документами регулируется деятельность юриста юридической фирмы?

5. Какие требования к соискателю предъявляются юридическими фирмами?
6. Какова организационная структура юридической фирмы?
7. Какие обязанности возлагаются на юристов юридической фирмы?
8. Какие варианты карьеры есть у юриста юридической фирмы?
9. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере юриста юридической фирмы?
10. Каковы существенные отличия юристов компаний от юристов юридических фирм?

Глава 2.5 АДВОКАТ

Описание профессии, порядок получения статуса, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Совет адвокату: спрашивай обо всем, не признавай ничего и говори не меньше часа.

Т. Джефферсон

В результате изучения гл. 2.5 студент должен:

- *знать профессию адвоката, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии адвоката, выявлять плюсы и минусы данной профессии, выбирать работодателя;*
- *владеть навыками анализа профессии адвоката, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. Адвокат (лат. *advocatus*, от *advocare* — призывать на помощь, *advoco* — приглашаю) — лицо, оказывающее юридическую помощь гражданам и организациям, в том числе защиту их интересов в суде.

Корпорация профессиональных защитников в суде сформировалась в Риме еще до нашей эры. Вхождение в эту профессиональную группу осуществлялось на основе двух принципов: занесение в матрикулы (официальный список лиц с определенным уровнем доходов) и успешная сдача испытаний (экзаменов) по праву. Эта классическая система сохранилась и до сих пор.

На Руси институт адвокатуры сформировался гораздо позже. В Нижнем Новгороде в XV в. человек мог иметь поверенного для представительства в суде. Согласно Псковской Судной грамоте (1397–1467) право иметь поверенного предоставлялось уже не всем, а только женщинам, детям, монахам и монахиням, дряхлым старикам и глухим. В позднейших документах упоминается о наемных поверенных, но каких-либо требований к их образованию и знаниям установлено не было, списки не велись.

14 мая 1832 г. Николай I издал указ об учреждении коммерческих судов («Высочайше утвержденное Учреждение коммерческих судов и Устав их судопроизводства»), который ввел институт **присяжных стряпчих** (фактически прообраз современных адвокатов), которые были вправе заниматься практикой в коммерческих судах. Поверенными по торговым делам между двумя частными лицами в коммерческом суде могли быть присяжные стряпчие, которые состояли при этом суде. Этот институт уже имел признаки современной адвокатуры, в частности велись списки присяжных стряпчих и предъявлялись определенные требования для включения в такие списки.

Согласно Уставу торгового судопроизводства от 1832 г. желающие быть внесенными в этот список «представляют суду их аттестаты, послужные списки и прочие свидетельства о знании их и поведении, какие сами признают нужными» (ст. 35). Суд может объявить просителю «словесно отказ, не обязуясь при сем входить ни в какие изъяснения о причинах отказа» (ст. 36). Внесенные в список приносят присягу (ст. 38). Присяжные стряпчие исключаются «по усмотрению суда», «без дальнейших объяснений», с означением только в протоколе причин исключения (ст. 37). Число присяжных стряпчих не определяется, но суд обязан прилагать «особенное попечение, дабы оно было достаточно» (ст. 39)¹.

Александр II 20 ноября 1864 г. подписал Закон об учреждении судебных уставов (так называемая Судебная реформа 1864 г.), по которому вводился гласный состязательный суд с участием присяжных заседателей, обвинения и защиты.

Функции защиты осуществляли **присяжные поверенные**, к которым предъявлялись следующие требования:

- достижение возраста 25 лет;
- высшее образование;
- 5 лет судебной практики в качестве чиновника судебного ведомства или помощника присяжного поверенного;
- согласие совета присяжных поверенных или суда, наблюдающих за деятельностью присяжных поверенных.

¹ Цит. по: Энциклопедический словарь Ф. А. Брокгауза и И. А. Ефрона.

О повѣренныхъ (ст. 44—50).

44. Повѣренными въ мировыхъ судебныхъ установле-
нїяхъ могутъ быть какъ присяжные повѣренные, такъ и по-
стороннія лица.

45. Не могутъ быть повѣренными по дѣламъ, производи-
щимся въ мировыхъ судебныхъ установлеїяхъ:

- 1) недостигшіе совершеннолѣтія;
- 2) монашествующіе, кромѣ тѣхъ дѣлъ, въ коихъ они ходатайствуютъ за свои монастыри и обители, или по порученію монастырскаго начальства;
- 3) священнослужители благаго духовенства, кромѣ тѣхъ дѣлъ, въ коихъ они ходатайствуютъ за духовное вѣдомство, или за женъ и дѣтей своихъ, а также за питомцевъ, находящихся у нихъ на попеченіи;
- 4) признанные несостоятельными, до опредѣленія свойства ихъ несостоятельности;
- 5) состоящіе подъ опекою;
- 6) ученики, воспитанники, студенты и слушатели, продолжающіе учебный или академическій курсъ, доколѣ не окончатъ его, за исключеніемъ лишь тѣхъ дѣлъ, въ коихъ они приняты бы на себя ходатайство вмѣсто ихъ родителей или братьевъ и сестеръ;
- 7) мировые судьи того мирового округа, гдѣ дѣло производится, а также товарищъ прокурора мѣстнаго мирового сѣзда;
- 8) отлученные отъ церкви по приговору духовнаго суда;
- 9) лишенные всѣхъ правъ состоянія, или всѣхъ особенныхъ лично и по состоянію присвоенныхъ правъ и преимуществъ, равно освобожденные отъ такихъ же наказаній силою Всемилостивѣйшаго Манифеста;

Рис. 6. Текст Устава гражданского судопроизводства от 20 ноября 1864 г.

На рис. 6 приведен оригинальный текст Устава гражданского судопроизводства от 20 ноября 1864 г. со статьями о присяжных поверенных¹.

Согласно п. 565, 566 Устава уголовного судопроизводства от 20 ноября 1864 г. «подсудимые имеют право избирать защитников как из присяжных поверенных, так и из других лиц, коим закон не воспрещает ходатайства по чужим делам. По просьбе подсудимого председатель суда назначает ему защитника из состоящих при суде присяжных поверенных, а за недостатком сих лиц — из кандидатов на

¹ Пушкинский районный суд города Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. Исторические документы. Устав гражданского судопроизводства 1864 года. Книга первая (оригинальный текст). СПб., 2015. Режим доступа: http://psh.spb.sudrf.ru/modules.php?id=76&name=norm_akt, свободный. Загл. с экрана.

судебные должности, известных председателю по своей благонадежности».

Отметим, что термин «адвокат» ни в Уставе гражданского судопроизводства от 20 ноября 1864 г., ни в Уставе уголовного судопроизводства от 20 ноября 1864 г. **не использовался**. Это было сделано не случайно. Один из ученых-юристов и авторов реформы С. И. Зарудный опасался, что постановка вопроса об адвокатуре грозит отсрочкой осуществления какой бы то ни было реформы¹.

Однако именно день утверждения таких уставов считается началом российской адвокатуры. Так, в 2014 г. праздновалось 150-летие адвокатуры в России.

К слову, сам термин «адвокат» был использован в более ранних нормативных актах. В 1716 г. Петр I в «Воинских уставах — Процессах» представителей сторон называл адвокатами, но отметил: «Однако ж, когда адвокаты у сих дел употребляются, оные своими непотребными пространными приводами судью более утруждают, и оное дело толь паче к вящему пространству, нежели к скорому приводят окончанию».

Вместе с тем Судебная реформа 1864 г. положила начало уникальному в истории российского права периоду: Россия неожиданно получила прогрессивную для того времени судебную систему, в суде заблистали замечательные юристы (В. Д. Спасович, С. А. Андреевский, Н. П. Карабчевский, Ф. Н. Плевако), прекрасные ораторы, чьи речи до сих пор печатаются и являются ориентиром и для современных юристов, хотя прошло уже более ста лет. У людей появилась реальная возможность защититься в суде — присяжные поверенные выигрывали процессы, что говорит о действенной системе правосудия, о реальной, а не формальной равенности прав обвинителя и защитника. В Советском Союзе, к примеру, оправдательных приговоров просто не было.

Тогда же была задана высокая планка требований к квалификации юриста. Присяжный поверенный, исключенный из списка, пожизненно лишался права вернуться к профессии. Списки таких исключенных централизованно публиковались и регулярно рассылались по всем судебным палатам, окружным судам и съездам мировых судей. Аналогично поступали и судебные палаты, извещая суды низших инстанций об исключении того или иного лица из числа присяжных поверенных.

Присяжный поверенный давал присягу следующего содержания: «Обещаюся и клянусь Всемогущим Богом, пред святым Его Еванге-

¹ Цит. по: Федеральная палата адвокатов [Электронный ресурс]. Уроки истории: 150 лет российской адвокатуре. М., 2014. Режим доступа: <http://www.fparf.ru/upload/iblock/887/887a487d8ca215d5ab07f17d38fee4a8.pdf>, свободный. Загл. с экрана.

лием и Животворящим Крестом Господним Его Императорскому Величеству Государю Императору, Самодержавцу Всероссийскому, не исполнять и не говорить на суде ничего, что могло бы клониться к ослаблению православной церкви, государства, общества, семейства и доброй нравственности, но честно и добросовестно исполнять обязанности принимаемого мною на себя звания, не нарушать уважения к судам и властям и охранять интересы моих доверителей или лиц, дела которых, будучи на меня возложены, памятуя, что я во всем этом должен буду дать ответ перед законом и перед Богом на страшном суде Его. В удостоверение сего целую слова и крест Спасителя моего. Аминь».

Попробуйте проследить развитие текста присяги и проанализировать причины произошедших изменений. На сегодняшний день присяга адвоката звучит следующим образом: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности адвоката, защищать права, свободы и интересы доверителей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и Кодексом профессиональной этики адвоката».

Присяжные поверенные имели право вести гражданские дела во всех судебных установлениях без получения свидетельств на право ходатайства по чужим делам; получать вознаграждение за ведение дел; передавать друг другу состязательные бумаги по гражданским делам без посредничества судебных приставов. Как сейчас деятельность адвоката несовместима с деятельностью по трудовому договору, так и тогда звание присяжного поверенного было несовместимо с действительной службой, так как «присяжный поверенный должен быть независим от начальства».

В советский период адвокатура существовала, однако адвокатам приходилось порой выполнять роль формальной ширмы для принятия заранее запланированных решений. Юристу, понимающему, что такое право, приходилось подстраиваться под систему и предпринимать то возможное участие в судьбе подзащитных, которое ему позволялось. Среди адвокатов советского периода рекомендуем изучить биографии Н. Я. Левина, И. Д. Брауде, Я. С. Киселева, И. Ф. Крылова, С. В. Каллистратовой, Д. П. Ватмана, С. Л. Арии.

Стоит задуматься: может ли юрист быть выше принятой идеологии, законодательства, может ли подняться над общественным мнением, над авторитетами и объективно, максимально широко и глобально посмотреть на существующее положение дел в праве? Может ли юрист быть юристом в системе, враждебной общепризнанным свободам и правам, и проводить в жизнь те ценности и задачи, которые присущи правовому государству? Ведь даже в западных правовых системах, при общепринятом мнении о высоком уровне правовой культуры, существуют проблемы и недостатки, не говоря уже о российской правовой системе, которая еще находится

в стадии становления. Возможно, наши потомки спустя столетия совсем по-другому будут оценивать уровень права в мире и в России. Всё это сказано здесь для одной цели: юрист должен пытаться объективно оценивать окружающую действительность, выходить за рамки общепринятых мнений, критически подходить к наставлениям авторитетов, выходить на более высокий уровень обобщений, мыслить глобально.

Адвокатской деятельностью является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законом, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию.

Соответственно, не является адвокатской деятельностью юристов организаций, юристов юридических фирм, государственных органов, нотариусов.

Адвокатом является лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность. Адвокат является независимым профессиональным советником по правовым вопросам.

На текущий момент в России, по данным Федеральной палаты адвокатов (ФПА) РФ¹, насчитывается **68 292** действующих адвоката, или 1 адвокат на 2,1 тыс. чел.² Примечательно, что 58,7% адвокатского сообщества — мужчины, 41,3% — женщины. О достаточно высоком научном уровне современной адвокатуры говорит тот факт, что 144 адвоката имеют ученую степень доктора юридических наук, 1483 — степень кандидата юридических наук, а почетного звания «заслуженный юрист Российской Федерации» удостоены 154 адвоката.

Как уже указывалось ранее, согласно государственной программе «Юстиция» планируется увеличить соотношение количества действующих адвокатов к населению страны с **0,05** в 2012 г. до **0,1** в 2020 г., то есть в два раза. При этом и оценку удовлетворенности качеством юридических услуг планируется довести с **70%** в 2012 г. до **90%** в 2020 г.³

На конференции 16 мая 2012 г. «Будущее юридической профессии и адвокатуры», посвященной 10-летию указанного закона, президент

¹ Адвокатура сегодня // Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. М., 2013. Режим доступа: <http://www.fparf.ru/corporation/community/advocacy/>, свободный. Загл. с экрана.

² Численность населения, по данным Федеральной службы государственной статистики, по состоянию на 2014 г. — 143,7 млн чел. // Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. М., 2014. Режим доступа: www.gks.ru, свободный. Загл. с экрана.

³ Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации “Юстиция”».

(на тот момент) Федеральной палаты адвокатов Е. В. Семеняко констатировал факт образования в России уникальной по своей структуре и содержанию единой профессиональной адвокатской корпорации, прошедшей за 10 лет путь, который у зарубежных коллег измерялся веками. Он отметил, что российская адвокатура исполнила мечту присяжных поверенных, не сумевших объединиться в единое сообщество за полвека своего существования; добилась независимости, о которой могли только мечтать советские адвокаты, более 70 лет работавшие в условиях тотальной зависимости от партийно-административных структур; смогла с успехом реализовать дарованные законом права наделять адвокатским статусом новых коллег и бороться за чистоту рядов корпорации, лишая адвокатского статуса тех, кто не удовлетворяет профессиональным и этическим требованиям, установленным в корпорации¹.

Президент Адвокатской палаты Москвы Г. М. Резник на той же конференции отметил угрозу коммерциализации адвокатуры, и что он категорически против желания некоторых коллег рассматривать адвокатскую деятельность как некую разновидность бизнес-деятельности, при которой адвокатские образования наделены правами и инструментами коммерческих структур, специализирующихся на оказании юридических услуг. Президент Адвокатской палаты г. Москвы напомнил, что главной содержательной составляющей Закона об адвокатской деятельности и адвокатуре является адвокат, поставленный в центр всех правоотношений. Именно он, а не адвокатское образование, уполномочен заключать договоры с клиентом, представлять его интересы на следствии, в суде и в других случаях, связанных с защитой прав и интересов. Именно его профессиональная деятельность ограждена институтами адвокатской тайны и независимости².

Отметим, что Советом ФПА 30 ноября 2007 г. утверждена Единая методика профессиональной подготовки и переподготовки адвокатов и стажеров адвокатов, которая может быть полезна тем, кто собирается стать адвокатом. Для адвокатов даже есть собственная программа «Введение в профессию», которая включает в себя вопросы по истории адвокатуры, законодательству субъекта РФ, порядку организации и деятельности адвокатуры, формам адвокатских образований, профессиональной этике, ведению адвокатского досье, отличию ордера от доверенности и пр.

Чем регулируется профессия? Деятельность адвоката, как уже было сказано, регулируется Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Феде-

¹ См.: Будущее юридической профессии и адвокатуры // Адвокатская палата г. Москвы [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: http://www.advokatymoscow.ru/library/monitoring/?ELEMENT_ID=1946, свободный. Загл. с экрана.

² См. там же.

рации» (далее — Закон об адвокатуре), Кодексом профессиональной этики адвоката, принятым I Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г.

Что касается представительства в судах, права и обязанности адвоката, как и любого представителя, прописаны в процессуальных кодексах. Также можно отметить Федеральный закон от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», который регулирует соответствующий аспект деятельности адвокатов.

Рекомендуем ознакомиться с сайтами адвокатских палат по вашему субъекту в Интернете, а также с сайтом Федеральной палаты адвокатов РФ www.fparf.ru, где можно найти данные о сдаче экзамена, регулировании деятельности адвокатов и насущных вопросах профессии.

Требования к соискателю. Согласно Закону об адвокатуре статус адвоката может быть получен при соблюдении следующих требований:

- соискатель должен иметь высшее юридическое образование, полученное по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, либо ученую степень по юридической специальности;
- соискатель должен иметь стаж работы по юридической специальности не менее 2 лет либо пройти стажировку в адвокатском образовании сроком от 1 до 2 лет;
- стаж исчисляется с момента получения высшего образования (если оно первое), то есть работа в бытность студентом в стаж не засчитывается;
- в стаж засчитывается только определенная работа (юристом компании, помощником адвоката, преподавателем и т.д.): если соискатель не работал по специальности или занимался частной практикой, то такой стаж для приобретения статуса не подойдет (отметим, что для проверки стажа могут быть запрошены должностные инструкции, где должно быть указано на характер правовой работы — не забывайте собирать копии своих инструкций, если планируете стать адвокатом или судьей);
- не вправе претендовать на приобретение статуса лица, признанные недееспособными или ограниченно недееспособными, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- соискатель должен сдать квалификационный экзамен, который принимает квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Подробнее об экзамене прописано в Положении о порядке сдачи квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката (утв. Советом Федеральной палаты адвокатов 25 апреля 2003 г., протокол № 2);
- оплатить определенный взнос (такое требование имеется, например, в Московской адвокатской палате — 6000 руб.), хотя в Законе на это не указано.

Вопросы для экзамена публикуются на сайте адвокатской палаты субъекта РФ и касаются как вопросов права (гражданское, уголовное, налоговое, семейное право, гражданский, административный процесс и т.д.), так и вопросов деятельности адвокатуры, юридической техники. Приведем для лучшего восприятия экзамена 6 вопросов из 445 с сайта Адвокатской палаты города Москвы¹:

- 1) юридическая техника при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатский запрос и др.;
- 2) юридическая техника при подготовке документов в судебном разбирательстве: иски, заявления, возражения, ходатайства, жалобы и пр.;
- 3) консультирование как вид юридической помощи;
- 4) адвокатское досье по делу; значение, структура и содержание адвокатского производства;
- 5) анализ дела доверителя; фактическая и правовая основа; анализ доказательств;
- 6) участие адвоката в альтернативных способах разрешения юридических споров; переговоры; медиация; третейские суды.

Однако к сдаче адвокатских экзаменов есть определенные нарекания. По мнению адвоката И.Л. Трунова, «сдать подобные экзамены при отсутствии заинтересованности или договоренности порой не могут и доктора юридических наук. В адвокатуре получила распространение сдача экзаменов претендентами из мегаполисов в дотационных бедных регионах — это просто дешевле. Отсутствие демократичных выборов руководства адвокатским сообществом сформировало несменяемую касту бюрократов от адвокатуры, живущих за счет “решения вопросов” и отчислений рядовых адвокатов»².

По нашему мнению, выпускнику вуза следует в первую очередь думать о том, как стать высококлассным специалистом в области права, и в последний очередь — о том, как «договориться» о сдаче экзамена. При должном подходе и подготовке соискатель может получить статус адвоката на общих условиях.

По результатам сдачи экзамена адвокату выдается **удостоверение адвоката** — единственный документ, подтверждающий его статус, кроме случаев изменения членства с палаты одного субъекта на палату

¹ Перечень вопросов для включения в экзаменационные билеты при приеме квалификационного экзамена от лиц, претендующих на приобретение статуса адвоката (утв. Советом ФПА РФ 12.03.2015) // Адвокатская палата города Москвы [Электронный ресурс]. М., 2015. Режим доступа: <http://www.advokatymoscow.ru/pretendents/exam/questions.php>, свободный. Загл. с экрана.

² Трунов И. Как коррупция мешает нормальному становлению юридического бизнеса в России // Свободный мир [Электронный ресурс]. 16.03.2009. Режим доступа: <http://www.liberty.ru/layout/set/print/columns/Antikorruptционер/Kak-korruptciya-meshaet-normalnomu-stanovleniyu-yuridicheskogo-biznesa-v-Rossii>, свободный. Загл. с экрана.

другого субъекта, когда новое удостоверение еще не изготовлено. Также адвокат вносится в реестр адвокатов субъекта РФ, который ведет территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области юстиции. Адвокат может одновременно являться членом адвокатской палаты только одного субъекта Российской Федерации, сведения о нем вносятся только в один региональный реестр.

Несмотря на определенную индивидуальность и самодостаточность профессии, чтобы заработать себе имя и работать в одиночку, необходимо вначале пройти отличную школу, а для адвоката такой школой являются все те же юридические фирмы, адвокатские образования, правоохранительные органы (для адвокатов уголовной специализации), реже — юридические подразделения и прочие профессиональные коллективы.

Устойчивые адвокатские образования ищут адвокатов, чтобы, например, расширить свои практики, предоставить клиентам более широкий спектр оказываемых услуг либо найти помощников ввиду наличия значительного количества заказов.

В целом требования здесь те же, что и для соискания должности в юридической фирме или юридическом подразделении компании. Дополнительно приведем некоторые нюансы — требования с сайтов поиска работы, где в адвокатские образования требуется адвокат¹:

- **наличие адвокатского статуса** (иногда требуется статус именно того региона, где находится соискатель, хотя статус не препятствует возможности оказания услуг на всей территории России);
- **опыт работы** по юридической специальности от 3 лет (в среднем варьируется от 5 до 10 лет, то есть требуется серьезный опыт);
- **опыт ведения гражданских, уголовных, административных дел** — наиболее часто встречающееся требование, причем адвокаты просят подтвердить такой опыт судебными решениями с участием соискателя (для юристов компаний судебный опыт не всегда является обязательным);
- **дополнительно:** иногда требуется фото, знание английского встречается довольно редко, приветствуются публикации, научная степень.

Особенность статуса адвоката еще и в том, что статус может быть **приостановлен или прекращен** (в некоторых случаях слово «может» не употребляется, то есть статус должен быть прекращен). Так, по состоянию на конец 2013 г. в ФПА РФ было зарегистрировано более 4,5 тыс. адвокатов с приостановленным статусом².

¹ Исследовались сайты: www.hh.ru, www.rabota.yandex.ru, www.job.ru, www.superjob.ru, а также сайты кадровых агентств.

² Адвокатура сегодня // Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. М., 2013. Режим доступа: <http://www.fparf.ru/corporation/community/advocacy/>, свободный. Загл. с экрана.

Статус приостанавливается в обязательном порядке по следующим основаниям (ст. 16 Закона об адвокатуре):

- избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы **на постоянной основе**;
- неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
- призыв адвоката на военную службу;
- признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном федеральным законом порядке;
- принятие судом решения о применении к адвокату принудительных мер медицинского характера (в данном случае вопрос приостановления статуса рассматривает суд, то есть статус не обязательно будет приостановлен).

Решение о приостановлении статуса адвоката принимает совет адвокатской палаты того субъекта Российской Федерации, в региональный реестр которого внесены сведения об этом адвокате. В случае приостановления статуса адвокат не вправе осуществлять адвокатскую деятельность. Но если основания для приостановления отпали, статус может быть восстановлен.

Статус прекращается советом адвокатской палаты субъекта в обязательном порядке по следующим причинам (ст. 17 Закона об адвокатуре):

- подача адвокатом заявления о прекращении статуса адвоката в совет адвокатской палаты;
- вступление в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным или ограниченно дееспособным;
- смерть адвоката или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления;
- выявление тех фактов, что на момент получения статуса адвокат уже был признан недееспособным / ограниченно дееспособным или по нему имелась непогашенная или неснятая судимость в совершении умышленного преступления;
- выполнение адвокатской деятельностью лицом с приостановленным статусом.

Также статус адвоката **может быть прекращен** (то есть это право, а не обязанность, как в предыдущих случаях) по решению совета адвокатской палаты субъекта, в региональный реестр которого внесены сведения об адвокате, на основании заключения квалификационной комиссии при:

- неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителем;
- нарушении адвокатом норм Кодекса профессиональной этики адвоката;

- неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом решений органов адвокатской палаты, принятых в пределах их компетенции;
- установлении недостоверности сведений, представленных в квалификационную комиссию для сдачи экзамена (данные анкеты, дипломы и т.д.);
- отсутствии в адвокатской палате в течение четырех месяцев со дня присвоения статуса / изменения членства сведений об избрании адвокатом формы адвокатского образования (адвокат со дня присвоения статуса адвоката либо внесения сведений об адвокате в региональный реестр после изменения им членства в адвокатской палате, либо возобновления статуса адвоката обязан уведомить совет адвокатской палаты об избранной им форме адвокатского образования в трехмесячный срок со дня наступления указанных обстоятельств).

График работы. Как и у юристов юридических фирм, адвокат зарабатывает оказанием юридических услуг, поэтому график работы, как правило, определяет сам адвокат; в его интересах работать больше.

Зарплата. Зарплаты адвокатов весьма различны и напрямую зависят от количества клиентов. Строго говоря, у адвоката не зарплата в понимании трудового права, а вознаграждение, гонорар, поскольку адвокат не вправе заключать трудовой договор, за рядом исключений. В Законе об адвокатуре используется термин «вознаграждение».

В качестве примера можно взять вознаграждения юристов юридических фирм, приведенные в предыдущем разделе, поскольку в обоих случаях зарплата определяется количеством и благосостоянием клиентов.

Также можно весьма грубо попробовать подсчитать уровень доходов адвокатов. Например, в среднем услуги ведения одного судебного дела адвокатом стоят для Москвы 50 тыс. руб. При этом судебное дело может длиться 3 месяца. Если адвокат найдет 10 клиентов, то заработает 500 тыс. руб., но делим на 3 месяца — получается 166 тыс. в месяц до вычета налогов.

Но будет ли адвокат находить 10 клиентов каждые три месяца? В этом и заключается самый главный вопрос любого адвоката. Ведь если говорить о населении — гражданину не нужна постоянная помощь, он один раз обратится, а затем ему услуги адвокаты не нужны. А организации при большом потоке дел нанимают собственных юристов.

Поэтому стабильности в доходах у адвоката может и не быть, месяц от месяца он может получать разную зарплату, а порой и не получать вообще. «Адвоката ноги кормят» — говорят об этой профессии. В этом смысле у юристов компаний зарплата стабильна и ограничена, но не зависит от количества клиентов: так, количество разных судебных дел за каждый месяц может исчисляться сотнями.

Отдельной строкой дохода адвоката является участие в делах по назначению, которую оплачивает государство. Приказом Минюста России от 05.09.2012 № 174/122н «Об утверждении порядка расчета вознаграждения адвоката, участвующего в качестве защитника в уголовном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, в зависимости от сложности уголовного дела» установлены следующие расценки:

- не менее 550 руб. и не более 1200 руб. в рабочий день;
- не менее 1100 руб. и не более 2400 руб. в нерабочие и праздничные дни, а также в ночное время.

В приказе довольно детально прописаны критерии установления размеры оплаты в зависимости от случая, например в зависимости от количества подозреваемых, участия несовершеннолетних, количества томов уголовного дела.

Время занятости адвоката исчисляется в днях, в которые адвокат был фактически занят выполнением поручения по соответствующему уголовному делу, вне зависимости от длительности работы в течение дня по данному уголовному делу.

Но и эту категорию дел довольно сложно получить. Как сделать так, чтобы именно вас как адвоката порекомендовал суд или следователь? Наверное, следует как минимум быть знакомым с такими лицами и не причинять им особого вреда в судебных разбирательствах. Ведь если бесплатного адвоката оплачивает государство, то и адвокаты такие будут заинтересованы в «слаженной работе» с такими заказчиками, даже в ущерб праву, что нельзя назвать правильным.

Этот вопрос считаем необходимым отразить более подробно, для лучшего понимания профессии адвоката в России. По оценкам экспертов, объем таких дел составляет в разных регионах от 60 до 90% от дел, рассматриваемых адвокатами, причем зависимость работы адвоката от государства усиливается, поскольку и помещения предоставляются местными властями¹. Будет ли адвокат вредить тем, кто предлагает назначить именно его «бесплатным» адвокатом?

Для сравнения: в США лишь 1,1% адвокатов работают на бедное население, а в России лишь 2% адвокатов работают с бизнесом и не зависят от государства. Проблема в том, что, по разным оценкам, «благодаря» таким адвокатам и такой системе в России осуждено около 30% невиновных.

Американские исследователи отметили, что большинство решений, принятых в США с участием таких адвокатов, изобилуют на-

¹ Здесь и далее в разделе о материальном обеспечении использованы материалы статьи: Резник Г. М. К вопросу о конституционном содержании понятия «квалифицированная помощь» // Адвокат. 2007. № 4; Курдова А. В. Право малоимущих обвиняемых на защиту в уголовном процессе США // Государство и право. 1998. № 10. С. 106–109; Трунов И. Указ. соч.

рушениями прав и интересов подсудимых. Поэтому некоторыми российскими практиками предлагается каким-то образом исключить зависимость адвокатов от государства, что сделает адвокатуру подлинным институтом правового государства, а не продолжением государственной власти. Сейчас же, по мнению ряда критиков, адвокатура — это фактически государственная служба в худшем смысле слова.

В любом случае, как мы видели выше, участие в делах по назначению не позволяет получать сверхдоходы, на которые рассчитывают молодые адвокаты. Если участвовать только в делах по назначению круглый месяц каждый день, то максимум, на что может рассчитывать адвокат, это 45 600 руб. — 22 рабочих дня (26 400 руб.) и 8 выходных (19 200 руб.)¹.

В. Д. Спасович писал о требованиях к адвокату по назначению: «Это такая же служба, как воинская повинность; ее можно исполнять двойко, как казенщину, формально, или с усердием, влагая душу в дело, употребляя все усилия, чтобы подействовать на ум и сердце судей. Я полагаю, что только тот, кто исполняет эту обязанность последним из двух способов, заслуживает, чтобы его уважали, и, конечно, когда кому защитник понадобится, а он может понадобиться всякому, то пожелают найти только такого защитника, который бы не делал ни малейшего различия между делом, назначенным ему от суда, по повинности, и делом, защищаемым им по соглашению»¹.

Есть у материального обеспечения адвоката и еще один аспект. Его доходы — это стоимость его услуг. На данный момент стоимость услуг квалифицированных адвокатов для значительной части населения непомерно высока, отчего и получается, что у населения снижен доступ к юридической помощи.

Зачастую некоторые адвокаты стремятся «урвать побольше», заявляя необоснованно высокую цену вне зависимости от объема работы. Но адвокатская деятельность не является бизнесом. Это нравственный долг, призвание, которое заключается в помощи людям, а не в зарабатывании денег. Как говорил Э. Пикар, «адвокатура создана не для наслаждения тех, кто в ней состоит, а для общественного служения, трудного, сурового и серьезного». Ф. Н. Плевако сам оплачивал часть расходов некоторых бедных клиентов. Поэтому, говоря об установлении цены за свои услуги, не только адвокатам, но и юридическим фирмам необходимо применять этические правила адвокатской деятельности, а именно учитывать:

- объем и сложность дела;
- длительность процесса или время, затраченное на клиента;
- материальное положение клиента;
- необходимость проведения исследований с привлечением специалистов;

¹ Судебные речи известных русских юристов: сб. М., 1957.

– традиции региона.

Подробнее об этических правилах поведения юриста, о Кодексе профессиональной этики адвоката как своего рода ориентире поведения для любого юриста написано в главе о юридической этике.

Социальный пакет. В крупных юридических фирмах адвокат может рассчитывать на дополнительную добровольную медицинскую страховку, оплату мобильной связи, транспорт, если же адвокат работает один, то здесь сам вопрос социального пакета становится неактуальным, поскольку адвокату неоткуда ждать этого пакета, кроме как от самого себя.

Организационная структура. Согласно п. 1, 2 ст. 20 Закона об адвокатуре формами адвокатских образований являются:

- адвокатский кабинет;
- коллегия адвокатов;
- адвокатское бюро;
- юридическая консультация.

Адвокат вправе самостоятельно избирать форму адвокатского образования и место осуществления адвокатской деятельности. В России, как и во многих западных странах, существует запрет на участие в адвокатских образованиях в качестве партнеров (учредителей) не-адвокатов. Учредителями могут быть только лица, обладающие статусом адвоката, или адвокатские палаты (для юридических консультаций). Также все адвокатские образования учреждаются в форме некоммерческих организаций, кроме адвокатского кабинета, который не является юридическим лицом.

Отметим и такой нюанс: адвокат не вправе вступать в трудовые отношения в качестве работника, за исключением научной, преподавательской и иной творческой деятельности. То есть адвокат не может быть в подчинении у кого-либо, что сделано для обеспечения его независимости. Но это значит и то, что адвокат-партнер не может быть работодателем другому адвокату. Поэтому взаимоотношения в адвокатских образованиях между адвокатами урегулированы не на основании трудового договора.

При этом адвокат вправе занимать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной службы и муниципальные должности, вправе совмещать адвокатскую деятельность с работой в качестве руководителя адвокатского образования, а также с работой на выборных должностях в адвокатских объединениях.

Итак, адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, то есть в одиночку, учреждает **адвокатский кабинет**. Такой кабинет он может открыть в своей квартире с согласия проживающих в ней. Хотя адвокатский кабинет не является юридическим лицом, адвокат может открывать счета, иметь печать, штампы

и бланки. Фактически такая форма деятельности схожа со статусом индивидуального предпринимателя.

Два и более адвоката вправе учредить **коллегию адвокатов**. Коллегия адвокатов является некоммерческой организацией, основанной на членстве и действующей на основании устава, утверждаемого ее учредителями и заключаемого ими учредительного договора. Учредителями коллегии адвокатов могут быть адвокаты, сведения о которых внесены только в один региональный реестр.

Два и более адвоката вправе учредить **адвокатское бюро**. Это также является некоммерческой организацией, основанной на членстве, но с рядом нюансов. Адвокаты, учредившие адвокатское бюро, заключают между собой партнерский договор в простой письменной форме. По партнерскому договору адвокаты-партнеры обязуются соединить свои усилия для оказания юридической помощи от имени всех партнеров. Все названия типа «Иванов и партнеры» — это чаще всего именно адвокатское бюро (не путать с ООО «Иванов и партнеры», это не объединение адвокатов). Ведение общих дел адвокатского бюро осуществляется управляющим партнером, если иное не установлено партнерским договором. Соглашение об оказании юридической помощи с доверителем заключается управляющим партнером или иным партнером от имени всех партнеров на основании выданных ими доверенностей. При выходе из партнерского договора одного из партнеров он обязан передать управляющему партнеру производства по всем делам, по которым оказывал юридическую помощь.

В случае если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет менее двух на одного федерального судью, адвокатская палата по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации учреждает **юридическую консультацию**. Юридическая консультация является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения.

В реестрах адвокатских палат по состоянию на конец 2013 г. зарегистрировано 23 734 адвокатских образования, в том числе: 20 215 адвокатских кабинетов, 2708 коллегий, 682 адвокатских бюро и 129 юридических консультаций. В составе коллегий свою деятельность осуществляют 44 123 адвоката, 3373 чел. состоят в адвокатских бюро, 581 — в юридических консультациях.

Также в реестры адвокатских образований внесены сведения о 492 филиалах адвокатских образований, учрежденных в других субъектах Российской Федерации. В них работает 2888 адвокатов¹.

¹ См.: Адвокатура сегодня // Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. М., 2013. Режим доступа: <http://www.fparf.ru/corporation/community/advocacy/>, свободный. Загл. с экрана.

Адвокатские палаты субъектов РФ и Федеральная палата адвокатов РФ не относятся к адвокатским образованиям. Эти негосударственные некоммерческие организации не оказывают собственно юридических услуг (правовой помощи) гражданам и организациям, они созданы для иных задач.

Адвокатская палата создается в целях обеспечения оказания квалифицированной юридической помощи, ее доступности для населения на всей территории субъекта Российской Федерации, организации юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно, представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях, контроля за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности, и соблюдением адвокатами Кодекса профессиональной этики адвоката.

Федеральная палата адвокатов как орган адвокатского самоуправления в Российской Федерации создается в целях представительства и защиты интересов адвокатов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, координации деятельности адвокатских палат, обеспечения высокого уровня оказываемой адвокатами юридической помощи.

Палаты — это формы организации всей адвокатуры как единого самоуправляемого профессионального сообщества. В России действует Федеральная палата адвокатов РФ и 85 палат субъектов Федерации (включая адвокатские палаты Республики Крым и г. Севастополя, созданные в апреле 2014 г. после образования Крымского федерального округа)¹.

Если говорить о внутренней структуре любого адвокатского образования (кроме индивидуального кабинета), то это либо **модель юридической фирмы** (коллектив, объединенный единой целью, наличие отдельных практик, подчинение партнерам, ясная структура должностей и карьерного роста, активное взаимодействие между сотрудниками), либо это довольно **формальное образование**, где каждый адвокат работает самостоятельно, а на откуп адвокатскому образованию оставляет какие-то неюридические функции (поиск клиентов, рабочее место и пр.).

В плане организации работы адвокат в среднем гораздо более независим и самостоятелен, чем любая из других юридических профессий — адвокат сам ставит себе задачи, сам их выполняет. Поэтому для адвоката важны дисциплинированность, самостоятельность мышления, умение организовать свое время.

¹ См.: Адвокатура сегодня // Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. М., 2013. Режим доступа: <http://www.fparf.ru/corporation/community/advocacy/>, свободный. Загл. с экрана.

Секрет появления формальных образований адвокатов и в чисто практических моментах:

- адвокату необходимо рабочее место в престижном районе или рядом с хлебными местами типа районных судов для приема клиентов, но самостоятельно платить за аренду дорого, поэтому удобно объединиться с кем-то и разделить расходы. Если уж не сидеть в этом офисе, то хотя бы указать адрес в визитной карточке для солидности. В целом для адвоката наличие рабочего места не такая уж большая необходимость — встречи с клиентами, если это физические лица, зачастую происходят в кофейнях или в офисе компании-доверителя. Но отметим, что один из русских адвокатов XIX в. настоятельно рекомендовал принимать клиентов только у себя, а выезжать в крайнем случае, чтобы статус адвоката в обществе был высок и независим;
- поиск клиентов дешевле и солиднее вести не каждому в отдельности, а совместно, путем рекламы всего адвокатского образования;
- бухгалтерское обслуживание дешевле поручить одному бухгалтеру;
- в качестве маркетинговой составляющей: привлечение клиентов будет более успешным, если в коллективе представлены специалисты по разным областям права; остается найти таких специалистов и объединиться, пусть даже своих партнеров адвокат видеть не будет.

Такие объединения — это целый рынок, «бизнес предоставления рабочих мест», отвечающий потребностям адвокатов. Найти такое образование адвокату легко: в вакансиях от подобных фирм устанавливаются минимальные требования к опыту работы («наличие статуса, знание законодательства, умение общаться с клиентом»), но широко рекламируются предлагаемые услуги («офис в центре города, наличие рабочего места, наличие оргтехники, бухгалтерское и секретарское обслуживание, наличие переговорных, развитая реклама, любой график работы, в том числе удаленный, Интернет, обновление правовых баз, городской телефон с переключением на сотовый, указание биографии на сайте, подбор клиентов, корпоративная почта»).

С адвоката в этом случае потребуют только взносы. Однако следует осторожно относиться к таким условным партнерствам, ведь адвокат не знает ни репутации, ни профессионализма других «партнеров» образования. А ошибки и недобросовестное поведение одного из партнеров будут в глазах клиентов проецироваться на всех. Поэтому лучший вариант — это зарабатывать достаточно, чтобы работать самостоятельно или в составе проверенных коллективов.

Но в целом это нормальная практика, ведь адвокат — это предприниматель, действующий на свой страх и риск в сфере оказания

юридических услуг. У адвоката нет такой стабильности, нет постоянной зарплаты, как у юристов компании, да и всех прочих юридических профессий. Поэтому адвокат занят не только юридическими услугами, но и поиском клиентов, поиском рабочего места, оформлением бухгалтерской отчетности, оплатой налогов, подсчетами расходов (аренда рабочего места, отчисления в адвокатскую палату).

Отдельное место в расходах занимают отчисления в адвокатскую палату. К примеру, в Адвокатской палате г. Москвы по состоянию на 2015 г. обязательные ежемесячные отчисления на нужды палаты составляют **850 руб.**, а для адвокатов, не участвующих по назначению (ст. 51 Уголовно-процессуального кодекса РФ), — **1550 руб.** в месяц. Обязательные отчисления на повышение квалификации в первый год адвокатской деятельности составляют **10 тыс. руб.**¹ Кроме того, за рабочее место и весь перечень сопровождающих услуг, о котором говорилось выше, также необходимо ежемесячно платить — в среднем **5 тыс. руб.** для Москвы. Это тоже определенная часть профессии адвоката.

Согласно ст. 25 Закона об адвокатуре вознаграждение, выплачиваемое адвокату доверителем, и компенсация адвокату расходов, связанных с исполнением поручения, подлежат **обязательному внесению в кассу соответствующего адвокатского образования** либо перечислению **на расчетный счет адвокатского образования** в порядке и сроки, которые предусмотрены соглашением с клиентом. За счет получаемого вознаграждения адвокат осуществляет профессиональные расходы:

- на общие нужды адвокатской палаты в размерах и порядке, которые определяются собранием (конференцией) адвокатов;
- содержание соответствующего адвокатского образования;
- страхование профессиональной ответственности;
- иные расходы, связанные с осуществлением адвокатской деятельности.

В рамках раздела об организационной структуре нельзя не отметить должности стажера и помощника, особо интересные студентам и выпускникам вузов. В целом их можно назвать подчиненными адвоката в понимании подчиненных начальника юридического отдела в компании. Согласно ст. 27, 28 Закона об адвокатуре:

- **помощниками адвоката** могут быть лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее юридическое образование, за исключением недееспособных / ограниченно дееспособных или лиц с неснятой/непогашенной судимостью за умышленное пре-

¹ Финансовые вопросы // Адвокатская палата города Москвы [Электронный ресурс]. М., 2015. Режим доступа: http://www.advokatymoscow.ru/legal_regulation/finances/, свободный. Загл. с экрана.

ступление¹. Помощник адвоката **не вправе заниматься** адвокатской деятельностью; помощник адвоката обязан хранить адвокатскую тайну;

- **стажерами адвоката** могут быть лица, имеющие высшее юридическое образование, за исключением недееспособных / ограниченно дееспособных или лиц с неснятой/непогашенной судимостью за умышленное преступление²; срок стажировки ограничен во времени: от 1 года до 2 лет. Стажер адвоката: осуществляет свою деятельность под руководством адвоката, **выполняя его отдельные поручения**; не вправе **самостоятельно** заниматься адвокатской деятельностью; обязан хранить адвокатскую тайну. Адвокат вправе нанять стажера, только если стаж адвоката составляет не менее 5 лет.

Как видно из определений, у этих должностей есть несколько отличий. Помощник адвоката не вправе вообще заниматься адвокатской деятельностью, а стажер не вправе ее осуществлять самостоятельно. Стажер — более самостоятельная фигура и под руководством адвоката может выполнять отдельные его поручения. Но отвечает за работу помощника и стажера перед клиентом адвокат.

В соответствии с п. 12 Примерного положения о стажере адвоката и порядке прохождения стажировки, стажер вправе:

- систематизировать нормативный материал;
- обобщать правоприменительную практику;
- собирать документы и иные материалы, необходимые адвокат-куратору для исполнения поручений;
- знакомиться с материалами дел в судах, арбитражных судах, на предварительном следствии, в других государственных и иных органах и организациях;
- делать выписки и снимать копии;
- совместно с адвокатом-куратором принимать участие в судебных заседаниях, следственных действиях;
- готовить проекты правовых документов;
- совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

Стажер не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью и не допускается к самостоятельному ведению дел при производстве дознания, на предварительном следствии, в общих и арбитражных судах. Стажер вправе по поручению адвоката представлять

¹ Примерное положение о помощнике адвоката и Форма трудового договора с помощником адвоката (рекомендованы ФПА РФ 17.09.2003) // СПС «КонсультантПлюс».

² Примерное положение о стажере адвоката и порядке прохождения стажировки и Примерный трудовой договор со стажером адвоката (рекомендованы ФПА РФ 17.09.2003) // СПС «КонсультантПлюс».

интересы доверителя (с согласия последнего) в иных государственных и общественных организациях.

Поэтому и требования к образованию стажеров выше, и стаж на должности стажера засчитывается в стаж юридической деятельности для последующего получения статуса адвоката. Соответственно, для выпускника предпочтительнее стать стажером, а не помощником. В то же время брать или не брать себе стажеров — решать самому адвокату, это не его обязанность, и он вправе выбирать себе стажеров, уровень знаний и навыков которых его устраивает. Однако студенты могут быть только помощниками, поскольку не обладают дипломом о высшем образовании.

Функции (должностные обязанности и права). Известный адвокат Ф. Н. Плевако писал: «Профессия дает нам известные привычки, которые идут от нашего труда. Как у кузнеца от работы остаются следы на его мозолистых руках, так и у нас, защитников, защитительная жилка всегда остается нашим свойством не потому, что мы хотим отрицать всякую правду и строгость, но потому, что мы видим в подсудимых по преимуществу людей, которым мы сострадаем, прощаем, и о которых мы сожалеем. Годы закаливают нас в этой привычке...»¹

Согласно Закону об адвокатуре адвокат выполняет следующие функции:

- дает консультации и справки по правовым вопросам как в устной, так и в письменной форме;
- составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
- представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
- участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
- участвует в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях;
- участвует в качестве представителя доверителя в разбирательстве дел в третейском суде, международном коммерческом арбитраже (суде) и иных органах разрешения конфликтов;
- представляет интересы доверителя в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях;
- представляет интересы доверителя в органах государственной власти, судах и правоохранительных органах иностранных госу-

¹ Судебные речи известных русских юристов.

дарств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, если иное не установлено законодательством иностранных государств, уставными документами международных судебных органов и иных международных организаций или международными договорами Российской Федерации;

- участвует в качестве представителя доверителя в исполнительном производстве, а также при исполнении уголовного наказания;
- выступает в качестве представителя доверителя в налоговых правоотношениях.

Адвокат вправе оказывать иную юридическую помощь, не запрещенную федеральным законом.

На деле обязанности адвокатов как минимум включают в себя обязанности юристов компаний и юридических фирм, которые так же, как адвокаты, защищают интересы своих работодателей и клиентов. Вот, к примеру, описание обязанностей в одной из вакансий по подбору адвоката:

- участие в качестве защитника и представителя по уголовным, гражданским и арбитражным делам;
- дежурство в коллегии по приему граждан;
- дежурство в офисе, ответы на звонки, консультирование клиентов по различным правовым вопросам и заключение договоров на оказание юридических услуг;
- подготовка претензий, исков, договоров, жалоб, заявлений, правовых заключений и иных правовых документов;
- представительство и ведение дел физических и юридических лиц в судах по гражданским, жилищным, семейным, наследственным, трудовым, наследственным и иным делам;
- участие в работе интернет-сайтов коллегии;
- работа с физическими и юридическими лицами по разным отраслям российского законодательства, в том числе абонентское обслуживание, ведение судебно-арбитражных дел;
- оказание юридической помощи сотрудникам компании (физические лица) посредством консультации по правовым вопросам, входящим в компетенцию специалиста (разъяснение действующего законодательства как в целом по возникшей проблеме, так и по отдельным ее нюансам);
- подготовка исковых заявлений, отзывов на исковые заявления, а также апелляционных, кассационных, надзорных жалоб;
- представление интересов компании в правоохранительных органах, в том числе участие при проведении проверочных мероприятий;
- обжалование незаконных действий должностных лиц;
- подготовка ответов на запросы, представления, предписания;

- представление интересов компании в арбитражных судах и судах общей юрисдикции всех уровней;
- консультирование по вопросам гражданского, налогового, жилищного, трудового, процессуального и корпоративного законодательства;
- подготовка аналитических правовых заключений;
- представление интересов клиентов в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, третейских судах, включая исполнительное производство;
- составление и экспертиза юридических документов;
- комплексное юридическое сопровождение деятельности хозяйствующих субъектов;
- договорное право;
- корпоративные споры;
- оценка налоговых последствий существующих и планируемых схем ведения¹.

Но в отличие от должностных инструкций в компании работа адвоката строится на основании **соглашения об оказании правовой помощи**, заключаемого им с клиентом. Поскольку клиенты не являются специалистами в праве, а адвокаты как раз способны составить соглашение так, что никакой суд потом с них ничего не взыщет, законодатель в ст. 25 Закона об адвокатуре прописал существенные условия такого соглашения, чтобы соблюсти баланс интересов и дать определенные гарантии клиентам. При работе с другими юристами (не адвокатами) у клиентов таких гарантий нет.

Существенными условиями соглашения являются:

- указание на адвоката (адвокатов), принявшего (принявших) исполнение поручения в качестве поверенного (поверенных), а также на его (их) принадлежность к адвокатскому образованию и адвокатской палате;
- предмет поручения;
- условия и размер выплаты доверителем вознаграждения за оказываемую юридическую помощь либо указание на то, что юридическая помощь оказывается доверителю бесплатно в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- порядок и размер компенсации расходов адвоката (адвокатов), связанных с исполнением поручения, за исключением случаев, когда юридическая помощь оказывается доверителю бесплатно в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

¹ См.: Работа.ру [Электронный ресурс]. М., 2015. Режим доступа: www.rabota.ru, свободный. Загл. с экрана.

- размер и характер ответственности адвоката (адвокатов), принявшего (принявших) исполнение поручения.

Вне зависимости от того, в реестре какого субъекта адвокат состоит, он вправе заключить такое соглашение с клиентом из любого региона. Законом об адвокатуре предусмотрена обязанность осуществлять страхование риска своей профессиональной имущественной ответственности, но действие пункта, которым такая обязанность введена, приостановлено до вступления в силу федерального закона, регулирующего вопросы обязательного страхования профессиональной ответственности адвокатов. Поэтому убытки клиентов от некачественного оказания услуг на данный момент ничем не обеспечены, что является, на наш взгляд, в корне неправильным. Некоторые адвокаты заключают договор добровольного страхования своей ответственности.

Правда, практика страхования ответственности, например, в оценочной деятельности себя не оправдывает — доказать причинно-следственную связь между действиями оценщика и убытками практически невозможно, на пути к выплате стоят значительные правовые препятствия, в связи с чем такое страхование является больше фикцией и не защищает клиента.

Здесь же стоит сказать о правах адвоката (не по отношению к доверителю, а по отношению к остальным лицам), которые шире, чем у юристов компаний и «просто» юристов, поскольку прямо прописаны в Законе об адвокатуре, а именно **адвокат вправе:**

- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также общественных объединений и иных организаций (этому праву корреспондирует обязанность данных органов и организаций выдавать адвокату запрошенные им документы или их заверенные копии не позднее чем в месячный срок со дня получения запроса адвоката);
- опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь;
- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность (в том числе в период его содержания под стражей), без ограничения числа свиданий и их продолжительности;

- фиксировать (в том числе с помощью технических средств) информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Одним из важных плюсов привлечения адвоката для клиентов является **адвокатская тайна**: это любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю. В частности, адвокат не может быть вызван и допрошен в качестве свидетеля об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с обращением к нему за юридической помощью или в связи с ее оказанием. Это позволяет доверять адвокатам наиболее деликатные дела.

Карьерные перспективы. Карьера адвоката состоит всего из двух уровней. Первый — стать адвокатом. Второй — добиться успеха на этом поприще. Для решения первого вопроса следует получить высшее образование, 2 года проработать по специальности, либо пройти стажировку 1–2 года у адвоката-куратора, затем сдать экзамен и получить статус адвоката.

Карьера действующего адвоката может быть самой разной: правоохранительные органы — адвокаты; адвокаты — судьи; судьи — адвокаты; юристы компаний — адвокаты; адвокаты — юристы компаний; юридические фирмы — партнеры.

Если начинать карьеру в юридической фирме, то это одна карьерная лестница, если в правоохранительных органах — другая. Очень часто адвокаты по уголовным делам — это выходцы из правоохранительной системы. Ведь понятно, что следователь или прокурор прекрасно разбирается в слабых местах своей работы и, получая статус адвоката, становится опасным противником для своих же бывших коллег. Кроме того, их знают судьи, знают бывшие коллеги, что помогает им решать какие-то вопросы на неофициальном уровне.

Венцом карьеры может быть как профессиональный успех (адвокат со множеством клиентов, признанный специалист в своем деле, партнер крупной юридической фирмы), так и выход в другие отрасли в качестве управленца, госслужащего; например, М. Ю. Барщевский после успешной адвокатской карьеры стал полномочным представителем Правительства РФ в Конституционном Суде и Верховном Суде РФ.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию адвоката.
2. Каких известных российских адвокатов вы знаете? Какие дела они ведут?
3. Какими нормативными документами регулируется деятельность адвоката?

4. Каким образом можно получить статус адвоката?
5. Какие основания установлены для приостановления и прекращения статуса адвоката?
6. Что такое адвокатское бюро? Коллегия адвокатов? Адвокатский кабинет? Юридическая консультация?
7. Что такое адвокатская палата и какие палаты вы знаете?
8. В чем заключается бизнес адвоката?
9. Какие варианты карьеры есть у адвоката? С какой должности начинается карьера адвоката?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере адвоката?

Глава 2.6 НОТАРИУС

Описание профессии, порядок назначения на должность, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Миссия нотариуса — предупреждать споры между людьми.

Положение латинского нотариата

В результате изучения гл. 2.6 студент должен:

- *знать профессию нотариуса, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии нотариуса, выявлять плюсы и минусы данной профессии;*
- *владеть навыками анализа профессии нотариуса, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. История профессии нотариуса (от лат. *notarius* — писарь, секретарь) берет свое начало от писарей древнейших цивилизаций (агораномосы в Древнем Египте, иеромемнесы в Древней Греции), которые были наделены полномочиями оформлять документы, имеющие свойства юридических документов (закрепление определенных обстоятельств, доказательственная сила).

В Древнем Риме профессия нотариуса приобрела современные черты: табеллионы составляли для обратившихся к ним лиц различные юридические документы. Акты табеллионов составлялись на гербовой бумаге из папируса, подписывались сторонами и свидетелями, удостоверялись подписью табеллиона, после чего опечатывались, далее вносились в судебный протокол, после чего оспорить подлинность документа было невозможно.

На базе римского права сформировался так называемый **латинский нотариат**¹, к которому относится и система нотариата России (в частности, Россия входит в Международный союз латинского нотариата). Специфика этой системы в том, что нотариус объединяет в себе как государственные, так и частные функции, то есть нотариус действует от имени государства и вправе придавать документам публичный статус, вплоть до силы исполнительного документа; в то же время нотариус не входит в систему государственных служащих и организовывает свою деятельность как лицо свободной профессии.

Другим типом нотариата является **англосаксонский нотариат** (США, Великобритания). Нотариусы этой системы работают на рыночных условиях, сами продвигают свои услуги, сами устанавливают размер оплаты.

Нотариат в целом можно охарактеризовать следующим образом: «Наряду с другими должностными лицами, которые разрешают споры, общественное спокойствие требует наличия и иных должностных лиц, которые, будучи незаинтересованными советниками сторон и беспристрастными выразителями их воли, ставят стороны в известность о значении договорных обязательств, в которые они вступают, ясно выражая их содержание, придают им характер аутентичного акта и силу судебного решения, не подлежащего обжалованию, сохраняя память о них навечно и верно, препятствуют возникновению конфликтов между добросовестными людьми и лишают людей алчных, рассчитывающих на успех, желания возбуждения несправедливого притязания»².

В словаре В. Даля нотариий (нотариус) — «присяжный чиновник, свидетельствующий договоры, обязательства и другие сделки между частными людьми; что маклер для купцов».

В современной России **нотариус** — это юрист, имеющий право совершать предусмотренные законодательными актами нотариальные действия от имени Российской Федерации в целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Неважно, в государственной или частной нотариальной конторе трудится нотариус — ему дано право совершать действия от имени государства. Права государственных и частных нотариусов равны, а документы имеют равную юридическую силу.

На нотариуса возложена такая значительная задача в обществе, как удостоверить законность содержания и формы сделок, действительную волю сторон при совершении сделки, личность обратившихся за совершением действий, удостоверить верность копий документов и многое другое.

¹ Первым законодательным актом, сформулировавшим признаки латинского нотариата, был Закон Вантоза, принятый во Франции 16 марта 1803 г.

² Цит. по: *Филиппова О. В.* Становление нотариата в России, история и современность // Нотариальный вестник. 2012. № 9.

Возьмем, к примеру, договор займа, подписанный физическими лицами без участия нотариуса. При наличии спора у недобросовестного заемщика могут возникнуть возражения, что это не он подписывал договор, что его заставили подписать, либо сослаться на то, что договор недействительный, так как в нем отсутствуют какие-либо существенные условия. Перспективы судебного взыскания у заимодавца будут хотя и высокие, но все же ему придется продумывать свою защиту, привлекать адвоката. Другое дело, если договор удостоверен у нотариуса: нотариус проверит наличие в договоре существенных условий, проверит паспорта сторон, убедится, что каждый подписывает договор по своей воле. Поэтому заемщику будет практически невозможно сослаться на недействительность договора и на то, что это не он его подписывал.

Ряд сделок, которые государство считает необходимым защищать в большей степени, в обязательном порядке удостоверяются у нотариуса. Например, завещание может удостоверить только нотариус, поскольку подтвердить действительную волю завещателя после его смерти при наличии спора можно только путем участия независимой стороны.

Поэтому задача нотариуса — удостоверить реальность, истину, подтверждать законность, помогать заявителям, которые могут и не знать закона, оформить свои вопросы в правовую форму. Если адвокат и юрист могут только проконсультировать, их личность скрыта за документом и правового значения не имеет, то нотариус поручается за свою консультацию, дает консультацию от имени Российской Федерации, облакает свои решения в защищенную государством форму. Подпись нотариуса означает, что документ прошел экспертизу и с гораздо большей степенью вероятности не будет оспорен по тем основаниям, за которые отвечает нотариус. Миссия нотариуса затрагивает не только государственные интересы, но и частные.

Конечно, есть и проблемы — если в суде признается недействительность договора, удостоверенного нотариусом по основанию недееспособности стороны на момент подписания договора, то нотариус начинает ссылаться на то, что не обладает медицинским образованием и не способен отличить нормального от «больного». Но ведь нотариус может запрашивать справки из психоневрологического диспансера, водительские права, наконец. Поэтому даже удостоверенные нотариусами сделки порой признаются незаконными.

Как и во всякой профессии, есть так называемые черные нотариусы, которые удостоверяют незаконные сделки, присваивают квартиры пенсионеров, заверяют копии с несуществующих оригиналов. Есть и вполне добросовестные нотариусы, но не обладающие должными познаниями в праве, которые совершают ошибки по незнанию. Это тоже проблема существующего нотариата.

При этом нотариус, занимающийся частной практикой, несет полную имущественную ответственность за вред, причиненный по его вине имуществу гражданина или юридического лица в результате совершения нотариального действия с нарушением закона. Для обеспечения выплаты нотариус обязан застраховать свою ответственность.

Официальные сайты, на которых представлена информация о структуре нотариата и вакансиях, — сайт Федеральной нотариальной палаты (ФНА) (<http://notariat.ru/>), сайты нотариальных палат субъектов РФ (например, по Москве — <http://mgnp.msk.ru/>) и сайты самих нотариусов.

Чем регулируется профессия? Деятельность нотариусов регулируется следующими основными документами:

- Основы законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденные Верховным Советом РФ 11.02.1993 № 4462-1 (далее — Основы о нотариате) (отметим, что в последнее время все чаще звучат голоса о необходимости издания нового закона о нотариате; Правительством РФ уже разработан проект такого закона¹);
- приказ Минюста России от 29.11.2011 № 411 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче лицензии на право нотариальной деятельности»;
- Методические указания по совершению отдельных видов нотариальных действий нотариусами РФ (утв. приказом Минюста России от 15.03.2000 № 91);
- Порядок ведения реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой (утв. приказом Минюста России от 02.12.2003 № 306);
- Порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса (утв. решением правления ФНА и приказом Минюста России от 26.05/21.06.2000 № 179);
- Положение о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности (утв. решением правления ФНП от 20.03.2000 и приказом Минюста России от 14.04.2000 № 13);
- приказ Минюста России от 17.02.1997 № 19-01-19-97 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса»;
- приказ Минюста России от 16.04.2014 № 78 «Об утверждении Правил нотариального делопроизводства»;

¹ С текстом можно ознакомиться на сайте <http://www.rg.ru/2011/11/18/notariat-site-dok.html>.

- Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации (принят 18.04.2001 Собранием представителей нотариальных палат субъектов РФ);
- Требования к организации нотариального обслуживания нотариусами, занимающимися частной практикой (утв. решением правления ФНП, протокол от 12.11.2012 № 12/12).

Требования к соискателю. Нотариусом быть престижно, ответственно и требует от юриста действительно высоких компетенций. Однако одних только компетенций, чтобы стать нотариусом, на практике недостаточно. Профессия нотариуса крайне закрытая, поскольку **установлено предельное количество таких должностей** на единицу населения: в нотариальных округах, установленных в границах городов федерального значения, — 1 нотариус на 15 тыс. чел.; в нотариальных округах, установленных в границах городских поселений, — 1 нотариус на 20–25 тыс. чел.; в нотариальных округах, установленных в границах муниципальных районов (за исключением городских поселений, в границах которых установлены нотариальные округа), — 1 нотариус на 25–30 тыс. чел.¹

Так, в Москве численность нотариусов определяется органами государственной власти города Москвы исходя из соотношения **1 нотариус на 15 тыс. чел.**, имеющих постоянную регистрацию по месту проживания в городе² (в Москве на данный момент около 700 нотариусов, и их число вряд ли будет сильно расти).

При этом нотариус, занимающийся частной практикой (а таких большинство), слагает полномочия чаще всего по собственному желанию, а такого желания у нотариусов обычно не возникает до достижения предельного возраста в 75 лет или смерти. В редких случаях нотариус освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности: недееспособность / ограниченная дееспособность, осуждение за умышленное преступление, по ходатайству нотариальной палаты за нарушения законодательства и совершение дисциплинарных проступков.

Поэтому соискатели могут десятилетия работать помощниками, ожидая своего шанса получить статус нотариуса, и все равно не получают, хотя сами фактически полностью выполняют работу нотариуса, отдавая ему документы лишь на подпись.

Основами о нотариате предусмотрены следующие формальные требования к соискателю на должность нотариуса:

¹ См.: приказ Минюста России от 26.11.2008 № 275 «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе».

² См.: ст. 7 Закона г. Москвы от 19.04.2006 № 15 «Об организации и деятельности нотариата в городе Москве».

- высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- возраст от 25 до 75 лет;
- стаж работы по юридической специальности не менее 5 лет;
- прохождение стажировки у нотариуса (для Москвы срок установлен в 2 года, для лиц с юридическим стажем срок стажировки может быть сокращен до 6 месяцев, если срок стажа не менее 3 лет) (для прохождения стажировки также необходимо высшее образование, определенный уровень подготовки и сдача экзамена);
- успешная сдача квалификационного экзамена, который проводится только 2 раза в год¹.

В течение месяца с даты сдачи экзамена соискателю выдается **лицензия** на право нотариальной деятельности.

Приказом Федеральной регистрационной службы Минюста России от 05.07.2007 № 143 утвержден перечень теоретических вопросов. Для наглядности восприятия приведем 10 из 113 вопросов:

- порядок назначения на должность нотариуса и прекращения его полномочий;
- порядок замещения временно отсутствующего нотариуса;
- контроль за деятельностью нотариусов, порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении;
- нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами;
- нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным;
- нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей.
- порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий;
- выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов;
- основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия;
- отказ в совершении нотариального действия.

Но даже сдачи экзамена и получения лицензии недостаточно для начала работы нотариусом. В соответствии с ч. 3 ст. 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 и Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса, утвержденного приказом Минюста России

¹ Подробно порядок прописан в Основах о нотариате и Положении о квалификационной комиссии по приему экзамена у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности, утвержденном приказом Минюста России от 14.04.2000 № 132.

от 17.02.1997 № 19-01-19-97, **необходимо пройти конкурс** на замещение вакантной должности, причем к конкурсу допускаются соискатели, уже имеющие лицензию на право нотариальной деятельности (отметим, что если соискатель за три года так и не приступил к нотариальной деятельности, то ему вновь необходимо сдавать экзамен для допуска к должности нотариуса).

Конкурс объявляется распоряжением территориального органа Министерства юстиции РФ в субъекте (субъектах) Российской Федерации не позднее 10 дней со дня открытия вакантной должности нотариуса с указанием сроков проведения конкурса, места и времени заседания конкурсной комиссии, а также срока приема документов на конкурс¹. В среднем, по мнению экспертов, на одну должность претендуют 15 человек.

Извещения об объявлении конкурса публикуются в СМИ, размещаются на сайтах в нотариальных палатах. Ознакомиться с другими вакансиями в нотариальной сфере (временно исполняющий обязанности, помощник нотариуса, стажер и пр.) можно на сайтах поиска работы или нотариальных палат² / конкретных нотариусов. Из особых требований можно выделить умение работать с различными программными комплексами, в которых нотариусы осуществляют свою деятельность.

Нотариус, впервые назначенный на должность, приносит присягу следующего содержания: «Торжественно присягаю, что обязанности нотариуса буду исполнять в соответствии с законом и совестью, хранить профессиональную тайну, в своем поведении руководствоваться принципами гуманности и уважения к человеку».

График работы. График работы также зависит от нотариуса. Как правило, это будние дни с 09:00 до 18:00, но есть нотариусы, работающие круглосуточно, в субботу и воскресенье.

Зарплата. Основы о нотариате императивно устанавливают, что нотариальная деятельность **не является предпринимательской** и не преследует цели извлечения прибыли. Но это не значит, что нотариусы работают за идею — напротив, это одна из наиболее высокооплачиваемых юридических профессий. И нотариусы, как ни странно, ищут клиентов и продают свои услуги — так, достаточно часто можно встретить рекламу различных нотариальных контор, то есть нотариусы заинтересованы в широкой клиентской базе.

Более того, нотариусы находят лазейки, чтобы заработать больше, чем предусмотрено в пошлинах, которые установлены законом для

¹ Для примера можно изучить сайт Московской городской нотариальной палаты (МГНП) касательно соискания должности нотариуса: <http://www.mgnp.info/kak-stat-notariusom/konkurs/>.

² Например, по Москве: <http://mgnp.msk.ru/vakansii/vakansii-v-notarialnyx-kontorax/>.

нотариальных действий. Например, взимают дополнительный тариф «за техническую и правовую работу», который увеличивает стоимость услуг порой в три-четыре раза. Например, государственная пошлина за нотариальное удостоверение доверенности согласно ст. 333.24 Налогового кодекса РФ составляет 200 руб. А на практике по Москве доверенность обходится в 1000–1500 руб. По нашему мнению, такая практика — это какое-то удивительное явление с точки зрения правоприменения и явный самообман законодателя. Ведь если Налоговым кодексом установлен размер пошлины, то нотариусы обязаны исполнять закон и устанавливать именно такой размер пошлины. Но этого почти никто не делает. Значит, либо сам законодатель что-то неудачно сформулировал, либо нотариусы являются злостными нарушителями нормы закона в этой части.

Для определения зарплаты нотариуса необходимо ответить на вопрос: куда идут средства, выплачиваемые клиентом за нотариальные действия? Согласно ст. 23 Закона о нотариате «денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают в собственность нотариуса». Да, нотариус в одиночку работает редко и нанимает штат помощников, на которых также несет расходы, но в целом, по некоторым оценкам, около 60% от поступивших от клиентов средств являются чистым доходом нотариуса. Поэтому уровень доходов нотариусов зависит от самого нотариуса, организации его работы, количества клиентов и не является четко определенным, как у госслужащих.

Социальный пакет. Социальный пакет покупается самим нотариусом. Единственно, можно выделить помощь, оказываемую бесплатно нотариальными палатами: обеспечение методической литературой, проведение семинаров, конференций.

Организационная структура. По данным Единой межведомственной информационно-статистической системы в России, в 2014 г. численность нотариусов составила 8040 чел. (в 2011 г. было 7727)¹. Деятельность нотариусов организована по округам.

Если адвокат входит в систему адвокатуры, то нотариус — в систему нотариата. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть членом нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, на территории которого он осуществляет нотариальную деятельность. **Нотариальная палата** является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное

¹ Увеличение количества нотариусов в Российской Федерации (единица, значение показателя за год) // Единая межведомственная информационно-статистическая система [Электронный ресурс]. М., 2014. Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/indicator/data.do?id=43462>, свободный. Загл. с экрана.

на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой. Несмотря на то, что нотариус привязан к своему нотариальному округу, к нему может обратиться для совершения нотариального действия гражданин из любого другого округа, кроме ряда исключений.

Нотариус, занимающийся частной практикой, вправе иметь контору, открывать в любом банке расчетный и другие счета, в том числе валютный, иметь имущественные и личные неимущественные права и обязанности, нанимать и увольнять работников, распоряжаться поступившим доходом, выступать в суде, арбитражном суде от своего имени и совершать другие действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Нотариус для обеспечения своей деятельности имеет право нанимать работников, в отношении которых он осуществляет права и несет обязанности работодателя.

Как правило, работа организована следующим образом: нотариус нанимает штат юристов, которые осуществляют всю техническую и отчасти правовую работу, но все документы приносятся нотариусу на подпись.

В организационной структуре нотариальной конторы следует отметить должность **помощника нотариуса**, который должен иметь высшее образование и сдать квалификационный экзамен, а на его назначение должно быть получено согласие нотариальной палаты. Помощник нотариуса по поручению и под ответственность нотариуса вправе участвовать в подготовке совершения нотариальных действий, составлять проекты нотариально оформляемых документов, давать разъяснения по вопросам совершения нотариальных действий. Помощник нотариуса вправе в определенных случаях исполнять обязанности нотариуса в случае его временного отсутствия. Также нотариус с опытом нотариальной деятельности в 3 года и более вправе брать стажеров. **Стажером нотариуса** может быть гражданин Российской Федерации, получивший высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования. Стажировка проводится в целях подготовки данного гражданина к сдаче квалификационного экзамена.

Следует понимать, что нотариус должен быть действительно профессионалом в своей области, поскольку именно от него зависит качество проводимых нотариальных действий. Несмотря на то, что перечень нотариальных действий строго определен, существуют регламенты, как их производить, разработаны типовые формы основных договоров и доверенностей, нотариус помимо типовых вопросов, поставленных на поток, решает и сложные юридические задачи.

Функции (должностные права и обязанности). Нотариусы согласно Основам о нотариате совершают следующие нотариальные действия:

- удостоверяют сделки;
- выдают свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов;
- налагают и снимают запрещения отчуждения имущества;
- свидетельствуют верность копий документов и выписок из них;
- свидетельствуют подлинность подписи на документах;
- свидетельствуют верность перевода документов с одного языка на другой;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в живых;
- удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте;
- удостоверяют тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- удостоверяют время предъявления документов;
- передают заявления и (или) иные документы физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
- принимают в депозит денежные суммы и ценные бумаги;
- совершают исполнительные надписи;
- совершают протесты векселей;
- предъявляют чеки к платежу и удостоверяют неоплату чеков;
- принимают на хранение документы;
- совершают морские протесты;
- обеспечивают доказательства;
- удостоверяют сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- регистрируют уведомления о залоге движимого имущества;
- выдают выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;
- выдают дубликаты нотариальных свидетельств, исполнительных надписей и дубликаты документов, выражающих содержание нотариально удостоверенных сделок;
- удостоверяют равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;
- удостоверяют равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу;
- представляют документы на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- удостоверяют тождественность собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи;
- выдают свидетельства о праве на наследство;
- принимают меры по охране наследственного имущества;
- удостоверяют решения органов управления юридических лиц.

Как видно из перечня, юридическая работа у нотариусов совершенно иная, чем у юристов юридических фирм и адвокатов. Но для

совершения нотариальных действий также производится анализ законодательства и судебной практики, например при удостоверении сделок нотариус обязан проверить, соответствует ли сделка действующему законодательству.

Следует учесть, что при выполнении своих функций нотариусы следуют Профессиональному кодексу нотариусов РФ. В частности, нотариус должен соблюдать следующие принципы и заповеди Международного союза латинского нотариата:

- уважай свое министерство, органы государственной власти и органы профессионального сообщества;
- совершай нотариальное действие, если ты уверен, что действуешь в рамках закона, разрешай сомнения до совершения действия; воздерживайся от действия даже при малейшем сомнении в его законности и правильности;
- воздавай должное Правде;
- действуй осмотрительно;
- изучай материалы с пристрастием и повышенной тщательностью;
- советуйся с Честью;
- руководствуйся Справедливостью;
- ограничивайся Законом;
- работай с Достоинством;
- помни, что твоя миссия состоит в том, чтобы не допускать гражданско-правовых споров.

Карьерные перспективы. Нотариус — это уже пик карьеры в этой области. Как правило, нотариусы предпочитают работать именно на этой должности и редко уходят с нее самостоятельно. Если выпускник желает стать нотариусом, то он должен вначале получить реальный опыт работы в нотариальной конторе на должности секретаря, консультанта, помощника и стажера.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию нотариуса.
2. К какой системе нотариата относится нотариат России?
3. Какие проблемы вы видите в российском нотариате?
4. Какими нормативными документами регулируется деятельность нотариуса?
5. Каким образом можно получить статус нотариуса?
6. Каковы функции нотариуса?
7. Что такое нотариальная палата, какие у нее функции?
8. Регулируются ли тарифы нотариуса законом?
9. Какие варианты карьеры есть у нотариуса?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере нотариуса?

Глава 2.7 **СУДЬЯ**

Описание профессии, порядок назначения на должность, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Быть добрым совсем не трудно, трудно быть справедливым.

В. Гюго

В результате изучения гл. 2.7 студент должен:

- *знать профессию судьи, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии судьи, выявлять плюсы и минусы данной профессии;*
- *владеть навыками анализа профессии судьи, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. Ф. Н. Плевако говорил о суде следующее: «...суд есть самое светлое учреждение нашей страны: суд помогает человеку сознавать свою ошибку, не дает ему эту ошибку довести до конца, заставляя его ответить за те поступки, которые он уже совершил, не покровительствует ему, однако, в преступных деяниях и прощает человека, достойного милости»¹.

Из всех юридических профессий именно профессия судьи, пожалуй, появилась первой. Функции современных судей в определенном смысле выполняли лица, имеющие власть в обществе: наказывали виновных, рассматривали споры. Суд на ранних этапах был неот-

¹ Судебные речи известных русских юристов.

делим от власти, от «администрации». К примеру, в Древнем Египте верховным судьей являлся фараон, к которому напрямую могли обратиться свободные граждане с просьбами о помиловании, он мог пересмотреть любое решение нижестоящих судов, роль которых выполняли общинные органы самоуправления, центральный суд (30 знатных граждан из разных городов). В дальнейшем власть разделась на три ветви: законодательную, исполнительную и судебную, которые стали независимы друг от друга.

Профессия судьи во все времена являлась одной из наиболее авторитетных и ответственных юридических профессий. Судьи в буквальном смысле вершат судьбы людей: выносят приговоры, наказывают виновных, присуждают имущество, взыскивают денежные средства с недобросовестных граждан. Решение судья принимает не от своего имени, а представляя Российскую Федерацию; таким образом, государство делегирует конкретному гражданину такую власть — принимать решения, которые являются общеобязательными на всей территории страны и для всех лиц, вне зависимости от должности и имущественного положения.

А. Ф. Кони определяет положение и этические принципы судей следующими словами: «Судья — орган государства. Оно смотрит на него как на средство ближе и правильнее исполнить свою задачу охранения закона. Напряжение душевных сил судьи для отыскания истины в деле есть исполнение поручения государства, которое, уповав на спокойное беспристрастие его тяжелого подчас труда, вверяет ему частицу своей власти. Поэтому оно ждет от судьи обдуманного приговора, а не мимолетного мнения, внушенного порывом чувства или предвзятым взглядом. Для правосудия является бедствием, когда в приговорах *stat pro ratione voluntas* [решение зависит от личного произвола — лат.]. Поэтому судья, решая дело, никогда не имеет ни права, ни нравственного основания говорить: “*Sic volo, sic jubeo!*” (“Я так хочу”). Он должен говорить, подобно Лютеру: “*Ich kann nient anders!*” (“Я не могу иначе”). Не могу потому, что и логика вещей, и внутреннее чувство, и житейская правда, и смысл закона твердо и неуклонно подсказывают мне мое решение, и против всякого другого заговорит моя совесть как судьи и человека. Постановляя свой приговор, судья может ошибаться; но если он хочет быть действительно судьей, а не представителем произвола в ту или другую сторону, он должен основывать свое решение на том, что в данное время ему представляется логически неизбежным и нравственно-обязательным»¹.

Ни прокуроры, ни следователи, ни адвокаты и юристы юридических фирм не могут принимать решений такой силы обязательности,

¹ Кони А. Ф. Избранные произведения. М., 1956.

как судьи. Только судье делегировано право принять решение, рассудить стороны, основываясь на действующем законодательстве страны и собственном убеждении.

Далее А. Ф. Кони продолжает: «На различных ступенях уголовного процесса, исследуя преступное дело и связывая с ним личность содеятеля, оценивая его вину и прилагая к ней меру уголовной кары, наблюдая, чтобы эта оценка была совершаема по правилам, установленным для гарантии как общества, так и подсудимого, судья призван прилагать все **силы ума и совести, знания и опыта, чтобы постигнуть житейскую и юридическую правду дела** (выделено нами. — М. С.). Облекая эту правду в определенные формы, он должен способствовать, в каждом отдельном случае, восстановлению поколебленного правопорядка. Как бы хороши ни были правила деятельности, они могут потерять свою силу и значение в неопытных, грубых или недобросовестных руках. Чем больше оттенков в своем практическом применении допускают эти правила, чем глубже касаются они личности и участия человека, чем более важным интересам общественной жизни они служат, тем серьезнее представляется вопрос — в чьи руки отдается приложение этих правил и при каких условиях. Недаром народная житейская мудрость создала поговорку: “Не суда бойся, бойся судьи!”»¹.

Судья — это лицо, наделенное полномочиями осуществлять правосудие и исполняющее свои обязанности на профессиональной основе.

Судебная власть в России принадлежит только судам в лице судей и привлекаемых в установленных законом случаях к осуществлению правосудия представителей народа. Судьи независимы и подчиняются только действующему законодательству. В своей деятельности по осуществлению правосудия судьи никому не подотчетны.

Как писал известный русский адвокат Н. П. Карабчевский, «правосудие есть зеркало души народа, и когда душа эта ясна и светла; то и отраженные в ней образы являются ярко очерченными, законченными контурами. Никаких сомнений, никаких колебаний быть не может. Но когда смутна душа, заволоченная известным общественным движением, общественными явлениями переживания трудных исторических моментов, тогда правосудие, зеркало ее, отражает в себе чудовищные и фантастические образы, которые необходимо стереть для того, чтобы добиться истины, добиться правды»².

В целом работа судьи требует, помимо высочайшего профессионализма, таких качеств, как твердость характера, иммунитет к манипуляциям, умение отстоять свою точку зрения, высочайшая стрессоустойчивость. Ведь судья работает в большинстве случаев с кон-

¹ Кони А. Ф. Избранные произведения. М., 1956.

² Карабчевский Н. П. Речи (1882—1914). Пг., 1914.

фликтами и спорами, и какое бы он решение ни принял — остаются недовольные, которые открыто критикуют решение судьи, пишут жалобы. Но задача судьи состоит не в том, что удовлетворять все иски, просьбы и ходатайства, а в том, что разбираться в сути вопроса и удовлетворять лишь требования, основанные на требованиях закона и доказательствах, в остальных же отказывать. Как говорится, суд принимает решение, а не оказывает услугу.

Показательно в этом плане мнение судьи С. В. Романовского, председателя судебной коллегии по гражданским делам Московского областного суда: «Как я уже говорил, на мой взгляд, судья — это человек, который прежде всего должен не бояться принимать решения. Свидетели и стороны приходят и, глядя честными глазами на судью, клянутся в своей правоте, обвиняя другую сторону во лжи. Но судья должен принять решение, какие бы колебания и терзания его ни мучили. Он должен решить спор, так как в этом состоит основной смысл правосудия. Поэтому человек, не наделенный способностью принимать самостоятельные решения, не может быть судьей. Есть огромное количество людей, которые с трудом принимают решения в своей жизни и тем более не способны рассудить жизнь близких. Такие люди, даже если они и попадают в судейский корпус, достаточно быстро понимают свою несостоятельность и уходят из профессии. Но способность принимать решение — это одно. Не менее важно принять грамотное решение. А это возможно только тогда, когда ты обладаешь профессионализмом. Если нет юридического и житейского опыта, нет здравого смысла и интуиции, — твои решения могут быть скороспелыми, как зеленые сливы — невкусными и приводящими к негативным последствиям, а не к удовольствию»¹.

На данный момент в этой профессии есть и определенные проблемы, которые предстоит решить как действующим юристам, так и будущим выпускниками юридических вузов — судьям следующих поколений.

Первая проблема — это вынесение **незаконных решений**. Как минимум факт наличия около **3%** отмен решений в апелляционной инстанции и около **1%** отмен в кассационной инстанции арбитражных судов² свидетельствует о наличии ошибок при применении законодательства страны, оценке представленных доказательств и обстоятельств дела.

¹ Чтобы стать судьей, надо уметь принимать решения: онлайн-интервью // СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. 08.08.2013. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/interview/view/romanovski/>, свободный. Загл. с экрана.

² Федеральные арбитражные суды Российской Федерации [Электронный ресурс]. Результаты работы арбитражных судов. М., 2015. Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/press-centr/news/totals/>, свободный. Загл. с экрана.

Отмененное решение — это не просто проблема конкретного дела, это свидетельство недостаточной подготовленности, недостаточной компетенции конкретного судьи.

Но это лишь самая малая часть айсберга и самая явная, которая самим фактом отмены решения говорит о некомпетентности ряда судей. А сколько незаконных решений не обжалуется сторонами? Сколько незаконных решений не отменяются апелляционной, кассационной инстанцией, но затем, спустя годы признаются, по сути, незаконными высшими судебными инстанциями при изменениях судебной практики по аналогичным вопросам?

Да, юридически неправильно называть незаконными решения, которые устояли во всех инстанциях, но значит ли это, что они были законными? По нашему мнению, объем незаконных, но не оспоренных решений гораздо больше, чем указанные выше проценты, просто в апелляционной инстанции все материалы дела и выводы уже не проверяются столь подробно.

У каждого уровня судебной системы свои задачи, в частности вторая инстанция уже не особо погружается в материалы дела и ориентируется на недопустимость лишь явного вопиющего нарушения закона и единообразия судебной практики. Также есть и спорные концепции «малого зла ради большого блага», «сохранения баланса интересов», «сохранения единства судебной практики», когда, например, интересы одной из сторон оставляют нарушенными, дабы не менять общую судебную практику, не нарушать противоположные, но «более охраняемые» интересы или по каким-то иным причинам. Здесь мы не говорим об абстрактном понятии справедливости, мы говорим о законности как главном принципе правоприменения. Поэтому творят правосудие в основном суды первой инстанции. Это необходимо понимать и практикующему юристу, который должен стремиться решить дело именно в первой инстанции, не надеясь на обжалование.

Известный адвокат В. Д. Спасович не зря обращался к апелляционной инстанции с просьбой внимательно рассматривать дело. Вероятно, во все времена апелляция редко отменяла решения и приговоры судов первой инстанции: «Статья 890 Устава Уголовного судопроизводства гласит, что при пересмотре приговоров по отзыву подсудимого определенное ему наказание может быть не только уменьшено, но и вовсе отменено. Слова эти исполнены глубокого значения, они — якорь спасения для тех несчастных мучеников, которые, будучи осуждены в первой инстанции, вверили мне свою судьбу. Если апелляция не мертвый обряд, если апелляционное производство не трата времени, томительная как все, что бесполезно, если слова закона, который я только что прочел, настоящая, живая правда, то, значит, они следующее: что эти арестанты еще люди не решенные, что еще они не осуждены, не изо-

ближены, что они могут возвратиться в общество, от которого их отделили долгое время стены тюрьмы; что к приговору, их осудившему, вы должны отнестись критически, то есть должны его испытать и проверить, следовательно — усомниться в том, что он справедлив, следовательно — предположить, что, может быть, они люди невиновные, и перебрать мысленно все звенья, состоящие из умозаключений того приговора, который их сковал, точно веригами, с тем, чтобы узнать, не порвутся ли, по крайней мере, некоторые звенья, как нити, и не спадут ли с подсудимых вследствие того оковы приговора»¹.

Свидетельством разной компетенции судов являются и разные решения по аналогичным вопросам. Не так давно, когда решения судов общей юрисдикции еще не публиковались в справочно-правовых системах, судебная практика могла быть разной по одним и тем же вопросам в зависимости от региона. Казалось бы, такого быть не должно — есть закон, который должен трактоваться одинаково всеми судьями. Но таков уровень закона и таков уровень судей, которые либо отдают решение полностью на откуп состоятельности, не проверяя позиции сторон, либо слепо ориентируются на решения вышестоящих инстанций своего региона, вне зависимости от особенностей конкретного дела. А. Ф. Кони по этому поводу высказывал следующее: «Наконец, судья может страдать недостатком, столь часто встречающимся у нас и названным Кавелиным “ленью ума”. Эта лень ума, отказывающегося проникать в глубь вещей...»².

Отметим, что с введением публикации решений судов общей юрисдикции судебная практика стала более единообразной, поскольку у судей появилась возможность ознакомления с мнениями других судей. Но перекосы остаются. В идеале решения судов должны быть прогнозируемы, но современный юрист должен понимать, что он может проиграть в суде даже самые выигрышные дела.

Чтобы решить эту проблему, необходимо повышать качество образования, совершенствовать систему набора на судейские должности. Так, на Западе судья — это венец юридической профессиональной карьеры, в судьи приходят адвокаты и практикующие юристы, которые прекрасно разбираются не только в праве, но и во всех лазейках права, имеют огромный житейский опыт, мудрость. В России зачастую карьера судьи начинается с должности секретаря и помощника судьи, не имеющего особого практического опыта работы вне стен суда.

И второй проблемой, которая во многом порождает первую, мы назовем **перегруженность судей делами**. Ежегодно в суды общей юрис-

¹ Судебные речи известных русских юристов.

² Кони А. Ф. Указ. соч.

дикции поступает около 11 млн исковых заявлений (гражданское судопроизводство), в арбитражные суды — около 1,5 млн заявлений¹.

«В среднем российский судья рассматривает 30 дел в неделю, говорится в исследовании “Российские судьи как профессиональная группа”, опубликованном Институтом проблем правоприменения в 2012 году. Более чем у четверти судей нагрузка составляет от десяти до двадцати дел в неделю (25,9%), чуть меньше тех, кто рассматривает менее десяти дел в неделю (22,1%) и от 21 до 30 дел в неделю (20,7%).

У 12,4% судей нагрузка превышает 50 дел и материалов в неделю. “Это означает, что судья должен выносить решения по десяти делам или материалам в день. При восьмичасовом рабочем дне это **сорок восемь минут на одно дело** (выделено нами. — М. С.)”, — пишут авторы исследования»².

Остается с этим согласиться — в судах общей юрисдикции, если посмотреть список дел на день, например, по московским судам, на рассмотрение каждого **отводится 5 минут**. Предлагаем вам посетить районный суд крупного города и убедиться в этом.

Но за 5 минут невозможно выслушать стороны, изучить законодательство и судебную практику, а тем более принять взвешенное решение. Дел настолько много, что и в приемные дни судьи зачастую назначают судебные заседания.

Такова суровая школа российских судей, вынужденных работать в непростых условиях. Поэтому и решения часто принимаются исходя из убеждений судьи и его понимания справедливости, а не норм закона.

Отметим, что это не совсем проблема судей, это скорее проблема организации их деятельности, неразвитости досудебных форм примирения, несовершенства законодательства, но она напрямую влияет на качество принимаемых решений. Судьи не должны быть организаторами, управленцами и делопроизводителями, но вынуждены ими становиться, поскольку этим не занимаются на высшем уровне, а уровень компетенций секретарей, помощников и работников канцелярий пока что не соответствует задачам и требованиям к судебной системе и порядку осуществления правосудия.

Вообще, для любой профессии юриста вопрос времени и организации деятельности крайне важен. Не бывает абстрактных практикующих юристов, которые просто сидят и думают об абстрактной юридической проблеме, глубоко вдаваясь в науку и теорию права и раскладывая па-

¹ См.: Судебная статистика по делам, рассматриваемым федеральными судами общей юрисдикции и мировыми судьями // Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]. Результаты работы арбитражных судов. М., 2015. Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/press-centr/news/totals/>, свободный. Загл. с экрана.

² 48 минут занимает рассмотрение одного дела у 12,4 российских судей [Электронный ресурс] // МедиаЗона. 2012. Режим доступа: <http://www.zona.media/practice/48minut/>, свободный. Загл. с экрана.

сьяны возможных решений и рисков вплоть до обжалования в Страсбургском суде по правам человека. Решение практикующего юриста связано с конкретным вопросом, и принимать его надо в сжатые сроки, зачастую в агрессивных внешних условиях (жалобы сторон, требования заказчика, клиента, начальника). При этом юридическая работа трудоемка (необходимо изучить материалы, законодательство, судебную практику, и без этого никак нельзя), требует размышлений, анализа, то есть решение нельзя принять без прохождения определенных технологических стадий и исходя только из общего здравого смысла.

Таким образом, работа судьи трудна и даже незavidна. Не каждому юристу по душе и по силам такая работа.

Для погружения в профессию судьи рекомендуем ознакомиться со статистикой рассмотрения дел судьями, вакансиями суда и иными насущными вопросами судебной деятельности на сайтах: www.cdep.ru (статистика судов общей юрисдикции), www.sudrf.ru (суды общей юрисдикции), www.arbitr.ru (арбитражные суды и их статистика), а также на сайтах конкретных районных судов (например, сайт Черемушкинского районного суда г. Москвы — <http://cheremushinsky.msk.sudrf.ru/>) и арбитражных судов (<http://www.msk.arbitr.ru/> — для Москвы).

Чем регулируется профессия? Профессия судьи, порядок назначения, срок полномочий, процедуры деятельности детально урегулированы на уровне законодательства:

- Конституцией РФ;
- Федеральным конституционным законом от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- Законом РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
- Федеральным конституционным законом от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации».

Деятельность судьи собственно в судебном процессе урегулирована кодексами:

- Уголовно-процессуальным кодексом РФ;
- Гражданским процессуальным кодексом РФ;
- Арбитражным процессуальным кодексом РФ;

- Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- Кодексом административного судопроизводства РФ.

Этические требования к судьям урегулированы Кодексом судейской этики (утв. VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012). Также существуют внутренние регламенты деятельности судов, например приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 № 36 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде».

Требования к соискателю. Из всех юридических профессий требования к судье самые высокие и строгие. Требования касаются не только соискателя (образование, возраст, сдача экзамена), но и действующего судьи и (поведение, публичное выражение мнения, открытие счетов, занятие предпринимательской деятельностью).

Так, судья обязан избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, не вправе принадлежать к политическим партиям, публично выражать свое мнение относительно рассматриваемого дела, не вправе открывать счета за границей (требование распространяется и на супругов судей и их несовершеннолетних детей), не вправе без разрешения специальной комиссии принимать награды и звания.

Для назначения на должность судьи соискатель должен соответствовать следующим требованиям:

- гражданин Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования;
- не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;
- не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- не состоящий на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств;
- не имеющий иных заболеваний, препятствующих осуществлению полномочий судьи (на этот счет проводится специальное медицинское освидетельствование);
- не подозреваемый и не обвиняемый в совершении преступления;
- не состоящий в близком родстве или свойстве (супруг (супруга), родители, дети, родные братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, а также родители, дети, родные братья и сестры супругов)

- с председателем или заместителем председателя того суда, в котором планирует стать судьей;
- достигший определенного возраста и имеющий юридический стаж:
 - возраст 40 лет, стаж 15 лет для назначения на должность судьи Конституционного Суда РФ;
 - возраст 35 лет, стаж 10 лет — судьи Верховного Суда РФ;
 - возраст 30 лет, стаж 7 лет — судьи верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, окружного (флотского) военного суда, арбитражного суда округа, арбитражного апелляционного суда, специализированного арбитражного суда;
 - возраст 25 лет, стаж 5 лет — судьи арбитражного суда субъекта Российской Федерации, конституционного (уставного) суда субъекта Российской Федерации, районного суда, гарнизонного военного суда, а также для назначения на должность мирового судьи.

Но даже при соответствии всем указанным качествам:

- соискатель должен сдать квалификационный экзамен и получить рекомендацию квалификационной коллегии на должность судьи;
- отбор кандидатов осуществляется на конкурсной основе;
- конкурс объявляется только после открытия вакантной должности.

Все судьи назначаются Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда, кроме судей Верховного и Конституционного судов, которые назначаются Советом Федерации по представлению Президента РФ.

Судья, впервые избранный на должность, приносит в торжественной обстановке присягу следующего содержания: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять свои обязанности, осуществлять правосудие, подчиняясь только закону, быть беспристрастным и справедливым, как велят мне долг судьи и моя совесть».

График работы. График работы — с 09:00 до 18:00, два раза в неделю судья общей юрисдикции обязан вести прием населения (обычно понедельник с 14:00 до 18:00, четверг с 10:00 до 13:00). В арбитражных судах приема как такового не ведется, документы направляются в суд по почте или через канцелярию/экспедицию суда. Основное время судьи должно быть занято рассмотрением дел, но, по оценкам экспертов, лишь около 60% времени тратится на правосудие.

Зарплата. Порядок исчисления размер зарплаты судьи приведен в ст. 19 Закона о статусе судей и состоит из месячного оклада и различных ежемесячных доплат. Доплаты зависят:

- от квалификационного класса (за девятый класс — доплата 30% от оклада, за восьмой — 40%, ... за первый — 135%, за высший класс — 150%);
- выслуги лет (свыше 20 лет — надбавка 30% от оклада, менее 20 лет — от 15 до 40%, в зависимости от срока);
- наличия ученой степени (кандидат юридических наук — 5%, доктор юридических наук — 10%, звание «заслуженный юрист Российской Федерации» — 10%);
- ученого звания (доцент, профессор);
- знания и использования иностранных языков;
- работы в сложных для проживания районах (Крайнего Севера и пр.).

Также установлены ежеквартальные доплаты.

Судья, достигший возраста 60 лет (женщины — 55 лет), при стаже работы в области юриспруденции не менее 25 лет, в том числе не менее 10 лет работы судьей, вправе, уйдя в отставку, получать ежемесячно пожизненное содержание в полном размере.

Получить данные о зарплатах судей довольно легко — информация о доходах судей размещается на сайтах судов, а других доходов кроме зарплат у судей практически нет в связи с ограничениями, установленными законом.

В судах общей юрисдикции, например, зарплаты примерно следующие: «В среднем судьи мировых судов ежемесячно получают 60–70 тыс. руб., судьи районных судов — 100–110 тыс. руб., федеральных судов (областного, краевых, республиканских) — 150 тыс. руб., руководители областных судов — от 200 тыс. до 360 тыс. руб., а судьи Верховного Суда — от 300 тыс. до 500 тыс. руб.»¹.

Функции (должностные права и обязанности). Основная функция судьи — осуществление правосудия, судебной власти. Иными словами, судья рассматривает споры между гражданами и/или юридическими лицами, для чего судье предоставлены значительные права и обязанности, перечисленные в процессуальных кодексах и отдельных законах. Например, в Законе о банках и банковской деятельности сказано, что банк предоставляет справки по счетам физических лиц по запросу судов.

На деле же работа судьи гораздо сложнее и не состоит в слепом следовании нормам закона. Судья обязан ясно чувствовать справедливость, ведь в процессуальных кодексах не зря стоит дискуссионная формулировка, что судья оценивает доказательства по своему

¹ РБК [Электронный ресурс] // Зарплаты судей выросли на треть и превысили депутатские. М., 2014. Режим доступа: <http://top.rbc.ru/society/06/05/2014/922268.shtml>, свободный. Загл. с экрана.

убеждению¹. Законодатель как бы дает судье полномочия обратиться не к букве закона об относимости и допустимости доказательств, а к своему убеждению, к духу закона, к истинному пониманию вопроса, который может быть гораздо мудреней той сухой формулы, что заложена в законе. Законодатель как бы позволяет отойти от нормы писаного права к норме естественного права.

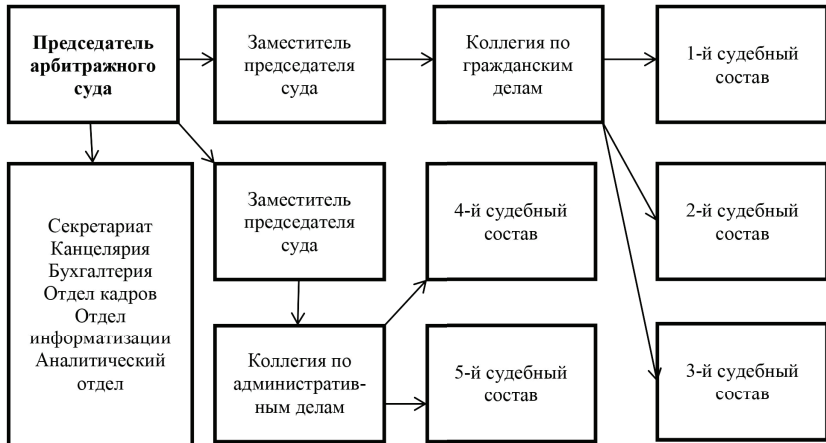


Рис. 7. Примерная структура арбитражного суда

А. М. Гуляев же обращает внимание на следующий аспект этого «убеждения»: «Закон таким образом предполагает в судье умение разобраться во всяком спорном казусе, независимо от наличности соответствующей нормы. Приобрести же это умение и навык оперировать с отвлеченными юридическими моментами возможно не иначе, как пройдя единственную цивилистическую школу — школу римского нрава, по отношению к которому всякое положительное законодательство является только осуществлением, в большей или меньшей степени, теоретических положений права»².

А. Ф. Кони пишет на этот счет: «Правильному применению и толкованию закона судьей грозят в жизни обыкновенно две крайности: или судья выходит из пределов своей деятельности и стремится стать законодателем, заменяя в своем толковании существующий закон

¹ Дискуссионная, поскольку в этой норме нет прямой ссылки на необходимость оценивать доказательства в соответствии с нормами закона или в каком-то понятном порядке. Но убеждение судьи не поддается определению, это субъективное «произвольное» качество. А ведь именно доказательства являются основой для принятия решения. В неформальном общении именно на эту статью в шутку ссылаются юристы, говоря о том, что не понимают, почему судья принял то или иное решение. Якобы суд принял решение, не исходя из закона, а исходя из собственного убеждения.

² Гуляев А. М. Об отношении русского гражданского права к римскому. Киев, 1894.

желательным, или же он опирается на одну лишь букву закона, забывая про его дух и про мотивы, его вызвавшие»¹.

Другой известный адвокат С. А. Андреевский отмечал: «Не стройте вашего решения на доказанности его поступка, а загляните в его душу и в то, что неотвратимо вызывало подсудимого на его образ действий»².

Карьерные перспективы. Сам по себе судья — это уже венец карьеры, и требуются годы для получения этой должности. Как мы уже писали ранее, в судьи идут юристы самых разных профессий, обладающие серьезным опытом. Стать судьей тоже непросто, но в целом начать судебную карьеру с должности мирового судьи реально, ввиду определенной текучести кадров среди мировых судей.

Внутри судебной системы также существует своя карьера:

- **по уровням суда:** для общей юрисдикции: судебный участок — районный суд — суд субъекта РФ — Верховный Суд / Конституционный Суд; для арбитражных судов: суд субъекта — арбитражные апелляционные суды — арбитражные суды округов — Верховный Суд / Конституционный Суд;
- **внутри одного суда:** для суда общей юрисдикции: судья — заместитель председателя суда — председатель суда; для арбитражного суда: судья — член президиума суда — председатель судебного состава — заместитель председателя суда — председатель суда (все зависит от уровня суда, поскольку на каждом уровне своя иерархия должностей).

По идее чем выше уровень суда, тем более профессиональным и опытным должен быть судья, ведь он рассматривает все более важные дела, он формирует практику региона, а то и всей страны. При этом не обязательно проходить все ступени — законодательством ограничения подобного рода не предусмотрены.

Если говорить о росте по должности от рядового судьи до председателя суда, то статус судьи по осуществлению правосудия, установленный законом, от этого не меняется, председатель не является начальником, который может влиять на решения других судей. Меняется лишь объем административной работы — ее становится больше.

По практике судьи двигаются в карьере по своей «ветви» судов — либо общие суды, либо арбитражные. Также карьера специализирована по гражданским, административным и уголовным делам — редко судьи переходят из одной специализации в другую. Хотя иногда бывает, что судье приходится заниматься и разными делами в период замещения временно отсутствующего судьи.

¹ Кони А. Ф. Указ. соч.

² Судебные речи известных русских юристов.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию судьи.
2. Какие проблемы вы видите в судебной системе России?
3. Какими нормативными документами регулируется деятельность судьи?
4. Каким образом можно получить статус судьи?
5. Каковы функции судьи?
6. Опишите судебную систему России.
7. Как организуется работа судей в конкретных судах?
8. Каковы социальные гарантии судьи?
9. Какие варианты карьеры есть у судьи?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере судьи?

Глава 2.8 ПРОКУРОР

Описание профессии, требования к соискателю, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Лучший свидетель — сознавшийся обвиняемый
(Optimus testis confitens reus).

Латинская пословица

В результате изучения гл. 2.8 студент должен:

- *знать профессию прокурора, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии прокурора, выявлять плюсы и минусы данной профессии;*
- *владеть навыками анализа профессии прокурора, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. В России прокуратура была создана около 300 лет назад. 12 января 1722 г. в соответствии с Именным Высочайшим Указом Петра I была учреждена российская прокуратура: «Надлежит быть при Сенате Генерал-прокурору и Обер-прокурору, а также во всякой Коллегии по прокурору, которые должны будут рапортовать Генерал-прокурору». При создании прокуратуры перед ней ставилась задача «уничтожить или ослабить зло, проистекающее из беспорядков в делах, неправосудия, взяточничества и беззакония».

Прокуратура Российской Федерации на данный момент — это единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, дей-

ствующих на ее территории, а также и уголовное преследование (обвинение в суде), которое многими обывателями ошибочно воспринимается как единственная деятельность прокуратуры.

Прокуратуру не зря называют четвертой властью, наряду с законодательной, исполнительной и судебной. Прокуратура контролирует исполнение закона любыми субъектами и в любых областях, фактически являясь надзорной и сдерживающей структурой в отношении всех ветвей власти, всех государственных органов, включая правоохранительные. Прокуратура занимает важное место в системе сдержек и противовесов разделения государственной власти.

Для реализации таких глобальных задач прокурорам даны значительные полномочия, а требования прокурора в рамках его деятельности обязательны к безусловному исполнению. Поэтому статус прокурорского работника высок и почитаем, в том числе со стороны коллег из других правоохранительных органов. Для юриста карьера в прокуратуре — это возможность стать профессионалом в области уголовного права. Но устроиться в прокуратуру, по нашему мнению, сложнее, чем в другие правоохранительные органы, ввиду довольно большого конкурса.

Прокурор (от лат. *procurare* — управлять, ведать чем-либо, заботиться) — должностное лицо прокуратуры, в задачи которого входит осуществление прокурорского надзора, координация деятельности по борьбе с преступностью и участие в рассмотрении дел судами, в том числе поддержание государственного обвинения в уголовном процессе. Отметим, что работники прокуратуры являются государственными служащими.

Но следует разобраться: кого мы называем прокурором? Все ли сотрудники прокуратуры — прокуроры? Разъяснение содержится в самом Законе о прокуратуре, а именно в ст. 54:

- **прокурор** — Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;
- **прокурорские работники** — прокуроры, а также другие работники органов и организаций прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания) (например, специалисты).

Однако полномочия прокурора применительно, например, к уголовному преследованию осуществляются только прокурорами района, города, их заместителями, приравненными к ним прокурорами

и вышестоящими прокурорами, на что прямо указано в ст. 37 Уголовно-процессуального кодекса РФ. Все остальные не являются процессуальными лицами. То есть не каждый прокурор в смысле ст. 54 Закона о прокуратуре вправе осуществлять полномочия прокурора в уголовном процессе.

Официальный сайт, на котором представлена информация о структуре прокуратуры и вакансиях,— <http://genproc.gov.ru/>. Но предметно изучить организацию деятельности конкретной прокуратуры лучше на сайте прокуратуры интересующего субъекта РФ / иного образования, например <http://www.mosproc.ru/> (Прокуратура города Москвы).

Чем регулируется профессия:

- Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202–1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее — Закон о прокуратуре);
- Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Уголовно-процессуальным кодексом, Гражданским процессуальным кодексом, Кодексом административного судопроизводства РФ.

Требования к соискателю. Отбор в прокуратуру начинается уже после окончания школы. Так, «Прокуратурой г. Москвы проводится конкурсный отбор кандидатов в абитуриенты Института прокуратуры Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина и юридического факультета Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации»¹. Для заключивших контракт на целевую подготовку возникает обязанность проработать в прокуратуре по окончании университета не менее 5 лет.

Для тех, кто выбрал профессию прокурора, целесообразно уже в период обучения в университете пройти практику в прокуратуре, чтобы разобраться с системой, показать себя с лучшей стороны, получить необходимый опыт. В этом случае шансы на трудоустройство будут гораздо выше.

На практику в прокуратуру направляются студенты не всех вузов, а лишь тех, с которыми сотрудничает прокуратура (хотя ничто не запрещает направить обращение от другого вуза по конкретному студенту). Прокуратура г. Москвы, к примеру, сотрудничает с Институтом прокуратуры и Институтом права Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), юридическими факультетами Академии Генеральной прокуратуры, МГУ имени М. В. Ломоносова, Россий-

¹ Прокуратура г. Москвы [Электронный ресурс] Абитуриентам. М., 2015. Режим доступа: <http://www.mosproc.ru/vakansii/abiturientam.php>, свободный. Загл. с экрана.

ского университета дружбы народов, Российской правовой академии Министерства юстиции РФ.

В Греции, например, чтобы поступить на службу в Прокуратуру Греческой Республики, необходимо год обучаться в Национальной школе прокуроров и судей. Средний ежегодный набор составляет 20–30 слушателей, которые после обучения выбирают профессиональный путь судьи или прокурора. Конкурс на одно место составляет 25–30 чел.¹

Для соискания должности прокурора проводится конкурс, при этом соискатель должен соответствовать следующим параметрам:

- наличие высшего юридического образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;
- обладание необходимыми профессиональными и моральными качествами;
- способность по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности (проводится соответствующая проверка);
- для помощников утверждены квалификационные характеристики, на которые следует равняться (приказ Генпрокуратуры РФ от 02.11.2011 № 378 «Об утверждении Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора»);
- отсутствие «противопоказаний» (наличие судимости, гражданство иного государства, недееспособность и пр.);
- для определенных должностей достижение возраста и наличия стажа (например, на должность прокурора города, района назначается гражданин не моложе 27 лет со стажем работы не менее 5 лет в органах и учреждениях прокуратуры на должностях, по которым предусмотрено присвоение классных чинов).

Лицо, впервые назначенное на должность прокурора, принимает Присягу прокурора:

«Посвящая себя служению Закону, торжественно клянусь:

свято соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы и международные обязательства Российской Федерации, не допуская малейшего от них отступления;

непримиримо бороться с любыми нарушениями закона, кто бы их ни совершил, добиваться высокой эффективности прокурорского надзора;

активно защищать интересы личности, общества и государства;

¹ Андреев Г. В. Обучение прокуроров и судей в Греческой Республике // Законность. 2013. № 10.

чутко и внимательно относиться к предложениям, заявлениям и жалобам граждан, соблюдать объективность и справедливость при решении судеб людей;

строго хранить государственную и иную охраняемую законом тайну; постоянно совершенствовать свое мастерство, дорожить своей профессиональной честью, быть образцом неподкупности, моральной чистоты, скромности, свято беречь и приумножать лучшие традиции прокуратуры.

Сознаю, что нарушение Присяги несовместимо с дальнейшим пребыванием в органах прокуратуры».

График работы. Как часто бывает в правоохранительных органах, официальный график работы прокуроров имеет мало общего с реальным. Переработки являются правилом работы в прокуратуре. Также предусмотрены дежурства для осуществления функций прокуратуры во внерабочее время.

В целом все отмечают сложность и напряженность работы прокурорских работников. Так, А. Э. Жалинский объясняет напряженность прокурорского труда следующими факторами¹:

- постоянный дефицит времени;
- трудности планирования работы при возникновении большого количества ситуаций, требующих быстрого решения (запросы, заявления, внезапные происшествия);
- нестандартность многих задач, в особенности связанных с экономическими отношениями, поддержанием законности в банковской сфере, на фондовом рынке, в рамках конкуренции, диффузии предприятий и пр. (мнение о том, что все эти вопросы решаются только с позиций частного права, — заблуждение);
- конфликтность отношений, связанная с разнообразием и даже противостоянием интересов лиц, которые находятся или могут оказать влияние в сфере прокурорской деятельности;
- лоббирование различных интересов и оказание постоянного давления на прокуратуру.

Зарплата. Оклад прокурорам устанавливается не в твердом размере, а в процентном отношении к должностному окладу первого заместителя Генерального прокурора РФ, который составляет 80% должностного оклада председателя Верховного Суда РФ.

Отметим, что такая же практика установлена и у работников Следственного комитета РФ (зависит от зарплаты первого заместителя Председателя Следственного комитета РФ, которая, в свою очередь, составляет 80% от оклада Председателя ВС РФ). У судей оклады исчисляются также в процентах от должностного оклада Председателя ВС РФ.

¹ Жалинский А. Э. Указ. соч.

Согласно ст. 44 Закона о прокуратуре денежное содержание прокурорских работников состоит:

- из должностного оклада (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.07.2005 № 467 «Об установлении должностных окладов прокурорских работников органов прокуратуры Российской Федерации»);
- доплаты за классный чин (от 15 до 30% от оклада работника);
- доплаты за выслугу лет (от 20 до 70% от оклада работника);
- доплаты за особые условия службы (в размере 175% должностного оклада);
- доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения по службе (в размере до 50% должностного оклада);
- процентных надбавок за ученую степень и ученое звание по специальности, соответствующей должностным обязанностям (5% кандидаты наук / доценты, 10% доктора наук / профессора);
- процентных надбавок за почетное звание «заслуженный юрист Российской Федерации» (10% от оклада);
- премий по итогам службы за квартал и год;
- других выплат.

Социальный пакет. В связи со сложными условиями труда для работников прокуратуры предусмотрен значительный социальный пакет:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней (в некоторых регионах 45 дней) без учета времени следования к месту отдыха и обратно;
- дополнительный отпуск в зависимости от стажа (от 5 до 15 календарных дней);
- проездной билет на все виды транспорта (кроме такси) в городском, пригородном и местном сообщении;
- обеспечение жилыми помещениями;
- право на дополнительную жилую площадь;
- компенсация расходов на наем жилья до предоставления жилого помещения;
- внеочередной порядок предоставления мест детям прокуроров в дошкольных образовательных организациях, общеобразовательных организациях, имеющих интернат, летних оздоровительных учреждениях;
- бесплатное медицинское обеспечение (в том числе лекарствами) прокуроров и членов их семей;
- высокий размер пенсии.

Кроме того, сами прокуроры и их близкие родственники находятся под особой защитой государства (подробнее порядок определен Федеральным законом «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»).

Организационная структура. Прокуратура представляет собой единую многоуровневую разветвленную структуру:

- Генеральная прокуратура РФ;
- прокуратуры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;
- прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры;
- научные и образовательные организации;
- редакции печатных изданий, являющиеся юридическими лицами.

Но и внутри каждого образования существует довольно сложная структура, которая позволяет решать тот широкий круг задач, которые возложены на прокуратуру. Соискатели не особенно разбираются, что представляет из себя прокуратура, из каких отделов состоит, в какой конкретно отдел пытаться устроиться на работу, поэтому для примера приведем структуру аппарата Прокуратуры г. Москвы (рис. 8)¹.

| ПРОКУРОР ГОРОДА МОСКВЫ | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| Подразделения, курируемые непосредственно Прокурором г.Москвы: | Первый заместитель прокурора города | Заместитель прокурора города | Заместитель прокурора города | Заместитель прокурора города | Заместитель прокурора города |
| <p>Старшие помощники прокурора города</p> <p>Организационно-контрольное управление</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел планирования и контроля - Отдел аналитического обеспечения - Отдел дежурств <p>Управление кадров</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел кадров аппарата и подчиненных прокуратор - Отдел штатов и обучения кадров <p>Отдел пенсионного обеспечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел организации гражданской службы <p>Отдел по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции</p> <p>Отдел по обеспечению собственной безопасности и физической защиты</p> <p>Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации и правового обеспечения</p> | <p>Отдел по надзору за исполнением законов о несовершеннолетних</p> <p>Отдел по надзору за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний</p> <p>Первый отдел</p> <p>Отдел экстрадиции</p> <p>Управление по рассмотрению обращений, приему граждан и документационному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел по рассмотрению обращений и приему граждан - Отдел делопроизводства - Отдел обеспечения сохранности документации – объединенный архив | <p>Управление по надзору за соблюдением федерального законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-методический отдел <p>Отдел по надзору за соблюдением федерального законодательства, прав и свобод граждан</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел по надзору за исполнением законов в экологической сфере, на транспорте и в оборонном комплексе - Отдел по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики - Отдел по надзору за законностью правовых актов и исполнением административного законодательства - Отдел по надзору за соблюдением прав предпринимателей | <p>Управление по надзору за процессуальной деятельностью Следственного Комитета РФ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-аналитический отдел - Отдел по надзору за расследованием особо важных дел - 1 Отдел - 2 Отдел - Отдел по надзору за расследованием налоговых преступлений и преступлений в сфере экономической деятельности <p>Отдел по надзору за исполнением законов о федеральной безопасности, межнациональных отношениях и противодействию экстремизму</p> | <p>Уголовно-судебное управление</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел государственных обвинителей - Апелляционный отдел - Кассационный отдел - Организационно-методический отдел <p>Управление по обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном процессах</p> <ul style="list-style-type: none"> - Первый отдел - Второй отдел - Третий отдел (по обеспечению участия прокуроров в арбитражном процессе) - Четвертый отдел (по обеспечению участия прокуроров в Московском городском суде) | <p>Управление по надзору за процессуальной деятельностью органов внутренних дел и юстиции</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-аналитический отдел - 1 Отдел - 2 Отдел - 3 Отдел - 4 Отдел (по надзору за оперативно-розыскной деятельностью аппарата ГУ МВД России по г.Москве - 5 Отдел (по надзору за дознанием ГУ МВД России по г.Москве, УФСИН России по г.Москве и ГУ МЧС России по г.Москве - 6 Отдел <p>Управление правовой статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отдел подготовки сводной государственной отчетности - Отдел ведомственной статистики - Отдел информационно-технологического обеспечения <p>Управление обеспечения деятельности органов прокуратуры</p> |

Рис. 8. Структура аппарата Прокуратуры г. Москвы

¹ Прокуратура г. Москвы [Электронный ресурс]. Аппарат. М., 2015. Режим доступа: <http://www.mosproc.ru/rukovodstvo/centralnyi-apparat.php>, свободный. Загл. с экрана.

Функции (должностные права и обязанности). Функции прокурора установлены законодательством и должностью, которую занимает юрист. Законом о прокуратуре функции прокурора разделены на две группы:

- прокурорский надзор (надзор за исполнением законодательства);
- участие в рассмотрении дел судами (в том числе поддержание государственного обвинения).

Карьерные перспективы. Карьеру в прокуратуре обычно начинают с должности помощника прокурора, зачастую не в городе обучения соискателя, как хотелось бы некоторым студентам, а в отдаленных небольших городах/поселках. Конечно, вакансии практически всегда есть и в прокуратурах городов и субъектов Российской Федерации, но туда предпочитают брать соискателей с опытом, который выпускник вуза может получить как раз в региональных прокуратурах. И это является достаточно распространенной практикой.

Соискателю целесообразно изначально определиться с направлением деятельности (надзор, поддержание обвинения). Надзор — это все области права, а поддержание государственного обвинения — это уголовное и уголовно-процессуальное право. Часто бывает, что в каком направлении соискатель начал свою трудовую деятельность, в таком и продолжает карьеру.

Что касается карьеры, то она может быть как вертикальной, так и горизонтальной в составе различных структур прокуратуры РФ и иерархии должностей, приведенных выше.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию прокурора.
2. Почему прокуратуру называют четвертой властью?
3. Чем отличается определение прокурора в Федеральном законе «О прокуратуре» от определения в Уголовно-процессуальном кодексе РФ?
4. Какими нормативными документами регулируется деятельность прокурора?
5. Каковы формальные требования для устройства на службу прокурором?
6. Каковы обязанности предусмотрены для прокурора?
7. Какова организационная структура прокуратуры РФ?
8. Каковы социальные гарантии прокурора?
9. Какие варианты карьеры есть у прокурора?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере прокурора?

Глава 2.9 ДОЗНАВАТЕЛЬ/СЛЕДОВАТЕЛЬ

Органы дознания и предварительного следствия, описание профессии, требования к соискателю, чем регулируется профессия, зарплатные предложения, социальный пакет, должностные обязанности, организационные аспекты деятельности, график работы, карьерные перспективы.

Кто? Что? Где? С чьей помощью? Для чего? Каким образом? Когда?
(Quis? Quid? Ubi? Quibus auxiliis? Cur? Quomodo?
Quando?)

Формула вопросов Квинтилиана

В результате изучения гл. 2.9 студент должен:

- *знать профессию дознавателя/следователя, требования к соискателю, нормативные документы, регулирующие профессию, зарплатные предложения, социальный пакет, функции юриста в данной профессии, место в оргструктуре, график работы, карьерные перспективы;*
- *уметь раскрывать сущность профессии дознавателя/следователя, выявлять плюсы и минусы данной профессии;*
- *владеть навыками анализа профессии дознавателя/следователя, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Общее описание профессии. Профессия сыщика, детектива обладает гораздо большим ореолом романтики и славы, чем иные юридические профессии. Именно детективам¹ и сыщикам, как на службе государства (Мегрэ), так и независимым (Шерлок Холмс, Эркюль Пуаро), посвящен целый жанр в художественной литературе и киноискусстве.

¹ Детектив (англ. detective, от лат. detego — раскрываю, разоблачаю).

Выявление и расследование преступлений действительно интересная, сложная, требующая высоких аналитических и дедуктивных способностей деятельность, сопряженная с опасностью и неожиданными поворотами.

Если перевести на современный язык, то лицо, которое ищет преступника (детектив, сыщик), — это **дознаватель/следователь**, осуществляющий предварительное расследование (дознание / предварительное следствие) по уголовным делам.

Предварительное расследование — это регламентированная уголовно-процессуальным законом деятельность органов дознания и предварительного следствия, направленная на быстрое и полное раскрытие преступлений, изобличение виновных и обеспечение правильного применения закона с тем, чтобы каждый совершивший преступление был подвергнут справедливому наказанию и ни один невиновный не был привлечен к уголовной ответственности и осужден. Деятельность этих органов направлена также на выяснение характера и размера ущерба, причиненного преступлением, обеспечение гражданского иска или возможной конфискации имущества, выявление причин и условий, способствующих совершению преступлений, и принятие мер к их устранению. Предварительное расследование — самостоятельная стадия уголовного процесса, начинающаяся с момента возбуждения уголовного дела и предшествующая судебному разбирательству дела.

Предварительное расследование осуществляется в двух формах: **дознание и предварительное следствие**. Предварительное следствие обязательно по наиболее сложным делам и по большинству дел о преступлениях, совершенных должностными лицами самих правоохранительных органов. А дознание проводится по делам, по которым предварительное следствие необязательно.

М. С. Строгович писал: «Различие между дознанием и предварительным следствием состоит в том, что предварительное следствие есть высшая и более сложная форма расследования, применяемая по делам о более серьезных преступлениях. Дознание — это форма расследования, вспомогательная по отношению к предварительному следствию, заключающаяся в закреплении следов преступления и совершении первоначальных и неотложных следственных действий, с тем чтобы полное и всестороннее расследование дела было произведено на предварительном следствии»¹.

Следователь является должностным лицом, уполномоченным осуществлять **предварительное следствие** по уголовному делу. Следователь — это самостоятельная фигура в уголовном процессе, обладающая определенным статусом и объемом прав.

¹ Строгович М. С. Курс советского уголовного процесса. Т. 2. М., 1970. С. 28.

Дознаватель — должностное лицо органа дознания, уполномоченное на проведение следственных действий в рамках дознания по уголовному делу, по которому производство предварительного следствия необязательно. По уголовным делам с обязательным предварительным следствием дознаватель осуществляет **неотложные следственные действия** в целях обнаружения и фиксации следов преступления, а также доказательств, требующих незамедлительного закрепления, изъятия и исследования.

Предварительное расследование должно быть таким, чтобы суд смог правильно разрешить уголовное дело, вынести законный, обоснованный, мотивированный и справедливый приговор. Преступник не только должен быть найден — в задачи следователя входит правильная фиксация доказательств, подтверждающих состав преступления.

Поэтому профессия следователя и дознавателя важна, интересна и требует глубоких знаний и способностей, особых качеств характера. Так, по мнению руководителя отдела процессуального контроля следственного управления Следственного комитета РФ по Республике Башкортостан М. С. Дулкарнаева, «работа следователя непроста. Выдержать ее способны стойкие, волевые и эмоционально устойчивые юристы. И дело не только в том, что приходится каждый день принимать ответственные решения, в любое время дня и ночи выезжать на место происшествия, но и в том, что следователь часто видит чужое горе, сталкивается и общается с деградировавшими личностями. Эмоционально не подготовленные к этому люди долго на этой работе не задерживаются».

Юрист, выбирая профессию дознавателя/следователя, может выбирать среди нескольких организаций. Так, он может строить карьеру в системе органов внутренних дел, Следственного комитета РФ, Федеральной службы безопасности и прочих государственных органов, которые уполномочены осуществлять предварительное расследование преступлений в рамках своей компетенции. То есть предварительное расследование присуще не одному органу, а нескольким, в зависимости от возложенных на данные органы функций:

- **предварительное следствие:** Следственный комитет РФ, органы внутренних дел, Федеральная служба безопасности, органы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (на данные органы возложено предварительное следствие, а также дознание по определенным делам);
- **дознание:** пограничные органы Федеральной службы безопасности, органы Федеральной службы судебных приставов, органы государственного пожарного надзора Федеральной противопожарной службы, таможенных органов и пр. (перечень приведен в ст. 151 Уголовно-процессуального кодекса РФ).

Все эти органы относятся к системе **правоохранительных органов** государства, которые представляют собой обособленную группу (преимущественно) государственных органов, уполномоченных осуществлять деятельность по обеспечению безопасности, по охране правопорядка и законности, защите прав и свобод человека и организаций путем применения мер юридического воздействия (**правоохранительную деятельность**). К правоохранительным органам относятся также прокуратура и суд.

Соответственно, следователи и дознаватели являются государственными служащими на **правоохранительной службе** — вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина¹.

Из специфики работы следователя необходимо выделить некоторые методы работы, которые практически не представлены в работе других юридических профессий. Например, согласно ст. 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» в рамках дознания применяются такие меры, как опрос, наведение справок, сбор образцов для сравнительного исследования, проверочная закупка, исследование предметов и документов, наблюдение, отождествление личности, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств, контроль почтовых отправлений и пр.

Если «гражданский юрист» квалифицирует обстоятельства в основном по уже подписанным участниками спора бумагам, то следователь сам должен выявить эти обстоятельства и придать им юридическую силу, оформляя в качестве доказательств.

При выборе профессии в структуре правоохранительных органов мы рекомендуем соискателю изучить сайты соответствующих органов (<https://mvd.ru/>, <http://www.fsb.ru/>, <http://sledcom.ru/> и т.д.), ознакомиться с законодательством, регулирующим деятельность, функционалом конкретных должностей, пообщаться с представителями данных профессий, пройти практику в различных правоохранительных органах, после чего составить мнение — в каком направлении двигаться.

Чем регулируется профессия? Работа следователей и дознавателей регулируется Уголовно-процессуальным кодексом РФ, а также профильными нормативно-правовыми актами (о самом правоохранительном органе, о приеме и статусе служащих, о социальных

¹ См.: ст. 7 Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

гарантиях). Помимо этого, статус данных должностей урегулирован нормами о государственной службе (Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»).

Выделим для примера основные нормативно-правовые акты, касающиеся статуса и соискания должности следователя/дознателя.

Органы внутренних дел:

- Указ Президента РФ от 01.03.2011 № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации» (вместе с Положением о Министерстве внутренних дел Российской Федерации);
- Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральный закон от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ МВД России от 14.07.2010 № 523 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации».
- Следственный комитет РФ:
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- Федеральная служба безопасности:
- Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О Федеральной службе безопасности»;
- приказ ФСБ России от 05.04.2010 № 159 «Об утверждении Квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей военнослужащими и федеральными государственными гражданскими служащими органов федеральной службы безопасности».

Требования к соискателю. Чтобы стать следователем/дознателем, необходимо получить высшее юридическое образование с уклоном в уголовное право. Для получения углубленного образования в сфере правоохранительной деятельности вместо направления подготовки «Юриспруденция» можно выбрать специальность «Правоохранительная деятельность», которой обучаются 5 лет по программе специалитета. Требования к образовательному процессу приведены в приказе Минобрнауки России от 14.01.2011 № 20 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образова-

ния по направлению подготовки (специальности) 031001 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) «специалист»).

Требования к соискателям установлены в профильных законах, указанных выше, — в этом проявляется различие с юристами компаний, для которых требования формулирует начальник юридического отдела.

Выделим общие требования к соисканию должности следователя/дознателя, которые практически идентичны для всех правоохранительных органов:

- **высшее юридическое образование** является обязательным требованием для устройства на работу следователем/дознателем, за рядом исключений (например, следователем Следственного комитета могут стать лица, еще только обучающиеся по программе высшего образования, но не менее половины срока обучения). Это правило распространяется не на всех сотрудников правоохранительных органов, к примеру, для должностей рядового состава органов внутренних дел высшее образование не требуется. Однако в число квалификационных требований к должностям среднего, старшего и высшего начальствующего состава, **выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел**, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего юридического образования;
- **возраст от 18 лет** (в реальности, с учетом получения высшего образования, возраст выше). Для определенных должностей возрастной ценз выше, к примеру на должность руководителя следственного отдела назначаются лица старше 25 лет. В органах внутренних дел введен и предельный возраст в 35 лет;
- **стаж** по общему правилу не требуется, то есть можно устроиться следователем сразу после окончания вуза. Но для определенных должностей существуют формальные требования по стажу: к примеру, для соискания должности руководителя следственного отдела назначаются лица, имеющие стаж по юридической специальности не менее 3 лет, причем стаж не обычный, а в органах Следственного комитета, иных следственных органах, прокуратуры, судебных органах;
- **различные «противопоказания»**. Для устройства в правоохранительные органы особым образом проверяется сам соискатель. Так, препятствием для работы будут определенные факты из жизни выпускника вуза: вид на жительство для проживания в другом государстве, статус подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, совершение умышленных административных правонарушений в течение года, признание недееспособным, родство с другим сотрудником правоохранительных органов (который на-

ходится в непосредственном подчинении или подконтрольности), наличие права собственности на имущество за пределами России и пр. Но повторимся — объем «противопоказаний» различается в зависимости от правоохранительного органа;

- **медицинское освидетельствование.** Особым требованием в системе правоохранительных органов стоит отметить повышенное внимание к состоянию здоровья. Это и понятно — некоторые сотрудники имеют право носить оружие, и сама работа сложная, напряженная, поэтому на входе выявляются и отсекаются люди с различными отклонениями, злоупотребляющие наркотическими, психотропными веществами, алкоголем. При наличии ряда заболеваний устройство в систему правоохранительных органов невозможно;
- **личное поручительство действующего сотрудника.** Для некоторых должностей в системе органов внутренних дел необходимо личное поручительство (письменное обязательство) сотрудника, имеющего стаж службы не менее 3 лет, о том, что он ручается за соблюдение соискателем ограничений и запретов, установленных для сотрудников органов внутренних дел.

При принятии на должность сотрудник приводится к присяге. Например, в органах внутренних дел присяга следующая:

«Я, (фамилия, имя, отчество), поступая на службу в органы внутренних дел, торжественно присягаю на верность Российской Федерации и ее народу!

Клянусь при осуществлении полномочий сотрудника органов внутренних дел:

уважать и защищать права и свободы человека и гражданина, свято соблюдать Конституцию Российской Федерации и федеральные законы;

быть мужественным(ой), честным(ой) и бдительным(ой), не щадить своих сил в борьбе с преступностью;

достойно исполнять свой служебный долг и возложенные на меня обязанности по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, хранить государственную и служебную тайну.

Служу России, служу Закону!»

График работы. По факту график работы следователя/дознавателя определяется количеством дел и является ненормированным — иногда сотрудники задерживаются до 21–22 часов и позже.

Также распространены дежурства — сотрудник по определенному графику несколько раз в месяц остается «дежурить» на выходной или в ночное время; если в этот период что-либо происходит, то в обязанности оперативного дежурного входит производство соответствующих процессуальных действий, например выезд на осмотр места преступления.

Зарплата. Зарплата в правоохранительных органах состоит, как правило, из следующих компонентов:

- месячный оклад;
- месячный оклад в соответствии с присвоенным специальным званием;
- ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

Размер месячного оклада и оклада в соответствии с присвоенным званием можно определить точно, поскольку он, как правило, устанавливается в нормативно-правовых актах.

К примеру, в постановлении Правительства РФ от 03.11.2011 № 878 «Об установлении окладов месячного денежного содержания сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации» указаны следующие ежемесячные оклады для центрального аппарата МВД России (табл. 7).

Таблица 7

Ежемесячные оклады сотрудников центрального аппарата МВД России

| | |
|---|-------------|
| Старший: следователь по особо важным делам, оперуполномоченный по особо важным делам, инспектор по особым поручениям, специалист по особым поручениям | 27 000 руб. |
| Следователь по особо важным делам, оперуполномоченный по особо важным делам, инспектор по особым поручениям, специалист по особым поручениям | 26 000 руб. |
| Старший: следователь, оперуполномоченный, специалист, инспектор | 25 000 руб. |
| Следователь, оперуполномоченный, специалист, инспектор | 24 000 руб. |

Там же указаны ежемесячные оклады в соответствии с присвоенным званием (то есть дополнительные) (табл. 8).

Таблица 8

Ежемесячные оклады в соответствии с присвоенным званием

| | |
|--|-------------|
| Подполковник: полиции, внутренней службы, юстиции | 12 000 руб. |
| Майор: полиции, внутренней службы, юстиции | 11 500 руб. |
| Капитан: полиции, внутренней службы, юстиции | 11 000 руб. |
| Старший лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции | 10 500 руб. |
| Лейтенант: полиции, внутренней службы, юстиции | 10 000 руб. |

Социальный пакет. Для сотрудников правоохранительных органов в связи со сложными условиями работы предусмотрены определенные социальные гарантии и льготы, в том числе:

- дополнительные отпуска;

- обязательное государственное страхование за счет бюджетных ассигнований;
- обеспечение служебным жилым помещением или передача помещения в собственность, а в ряде случаев — единовременная выплата для покупки жилья;
- лечение в специализированных медицинских учреждениях системы соответствующих правоохранительных органов;
- обеспечение в служебных целях проездными билетами на все виды городского, пригородного и местного сообщения, кроме такси;
- оплата проезда до места отдыха и обратно;
- предоставление детям сотрудников мест в общеобразовательных и дошкольных организациях и летних оздоровительных лагерях в первоочередном порядке;
- возможность раннего выхода на пенсию (например, после 20 лет выслуги лет в органах внутренних дел, то есть примерно в 40 лет);
- стабильная пенсия (некоторые сотрудники после увольнения из органов продолжают работать на гражданской работе и одновременно получать пенсию) (расчет пенсий представлен в Интернете в форме различных «калькуляторов пенсии»).

Организационная структура. Внутренняя структура любого правоохранительного органа организована в основном по территориальному признаку: район, город, субъект РФ, федеральный уровень, при этом задачи и функции каждого отделения/органа строго регламентированы законодательством. Для примера приведем структуру органов федеральной службы безопасности (рис. 9).

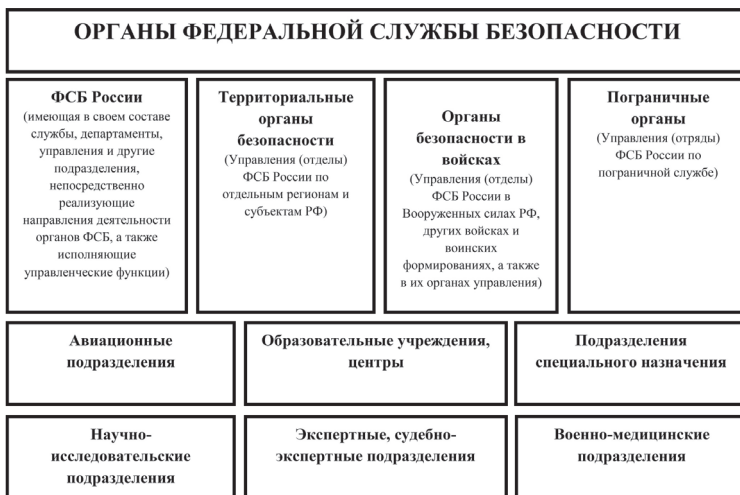


Рис. 9. Структура органов федеральной службы безопасности

Но работать рекомендуют начинать не с высшего звена, типа центрального аппарата, а с «земли», то есть с базового подразделения, непосредственно выполняющего возложенные на правоохранительный орган функции.

Также приведем для примера внутреннюю структуру районного отделения внутренних дел МВД России (табл. 9).

Таблица 9

Внутренняя структура районного отделения внутренних дел МВД России (примерная)

| | | Звание | Должность |
|--|-----------|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководство | | | |
| 1 | сотрудник | полковник | начальник |
| 2 | сотрудник | подполковник | заместитель — начальник полиции |
| 3 | сотрудник | майор | помощник |
| Полиция | | | |
| 4 | сотрудник | майор | заместитель начальника (по оперативной работе) |
| 5 | сотрудник | подполковник | заместитель начальника |
| Группа уголовного розыска | | | |
| 6 | сотрудник | майор | старший оперуполномоченный |
| 7 | сотрудник | капитан | оперуполномоченный |
| Направление экономической безопасности | | | |
| 8 | сотрудник | капитан | оперуполномоченный |
| Направление оперативно-разыскной деятельности | | | |
| 9 | сотрудник | капитан | оперуполномоченный |
| Отдел участковых уполномоченных полиции | | | |
| 10 | сотрудник | майор | начальник |
| 11 | сотрудник | майор | ст. участковый уполномоченный полиции |
| Направление по делам несовершеннолетних | | | |
| 12 | сотрудник | капитан | инспектор |
| Отделение ГИБДД | | | |
| 13 | сотрудник | майор | начальник ОГИБДД |
| 14 | сотрудник | лейтенант | госинспектор БДД |
| Группа ДПС ГИБДД | | | |
| 15 | сотрудник | ст. лейтенант | ст. инспектор ДПС |
| 16 | сотрудник | ст. лейтенант | инспектор по исполнению административного законодательства |

Продолжение табл. 9

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----------|--------------------|---|
| Изолятор временного содержания подозреваемых и обвиняемых | | | |
| 17 | сотрудник | лейтенант | начальник |
| 18 | сотрудник | ст. сержант | полицейский |
| Группа охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых | | | |
| 19 | сотрудник | ст. сержант | полицейский |
| 20 | сотрудник | ст. сержант | полицейский (кинолог) |
| 21 | сотрудник | мл. сержант | полицейский (водитель) |
| Направление по исполнению административного законодательства | | | |
| 22 | сотрудник | ст. лейтенант | инспектор |
| Комендантская группа | | | |
| 23 | сотрудник | ст. сержант | полицейский-водитель |
| Дежурная часть | | | |
| 24 | сотрудник | майор | помощник начальника отдела — оперативный дежурный |
| 25 | сотрудник | ст. сержант | помощник оперативного дежурного |
| Экспертно-криминалистическое направление | | | |
| 26 | сотрудник | капитан | эксперт |
| Штаб | | | |
| 27 | сотрудник | капитан | начальник |
| 28 | сотрудник | капитан | инспектор |
| Тыл Бухгалтерия | | | |
| 29 | сотрудник | майор вн. сл. | гл. бухгалтер |
| 30 | сотрудник | прапорщик вн. сл. | казначей |
| Группа материально-технического и хозяйственного обеспечения | | | |
| 31 | сотрудник | сержант вн. сл. | старшина |
| Направление информационных технологий, связи и защиты информации | | | |
| 32 | сотрудник | лейтенант вн. сл. | инженер |
| Следственное отделение | | | |
| 33 | сотрудник | подполковник юст. | начальник |
| 34 | сотрудник | ст. лейтенант юст. | ст. следователь |
| 35 | сотрудник | ст. лейтенант юст. | ст. следователь |
| Группа дознания | | | |
| 36 | сотрудник | капитан | инспектор |

Окончание табл. 9

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|-----------|--------------------------|--|
| Направление по связям со СМИ | | | |
| 37 | сотрудник | | специалист по связям с общественностью |
| Группа делопроизводства и режима | | | |
| 38 | сотрудник | лейтенант | инспектор-руководитель |
| Отдел по работе с личным составом | | | |
| 39 | сотрудник | ст. лейтенант вн. сл. | психолог (направление морально-психологического обеспечения) |
| 40 | сотрудник | капитан вн. сл. | инспектор (направление профессиональной подготовки) |
| Правовое направление | | | |
| 41 | сотрудник | служащий | юрисконсульт |

Функции (должностные права и обязанности). Функции, выполняемые следователем/дознавателем, определяются тремя основными факторами:

- компетенцией правоохранительного органа (очевидно, что есть различия по предмету деятельности, к примеру, Федеральной службы безопасности и Федеральной таможенной службы);
- правами и обязанностями следователя/дознавателя по предварительному расследованию преступления;
- уровнем занимаемой должности (чем выше уровень, тем больше полномочий и масштаба влияния).

Разобраться в функциях следователя и дознавателя нетрудно — все они прописаны в нормативно-правовых документах. Также служебная деятельность регулируется должностным регламентом (должностной инструкцией).

Как мы уже писали ранее, функции и следователя и дознавателя — осуществление предварительного расследования преступления. Перечислим их более подробно.

Функции следователя:

- возбуждение уголовного дела (далее начинает течь двухмесячный срок, в который следователь обязан завершить предварительное следствие);
- осуществление расследования преступления;
- принятие решений о производстве следственных и иных процессуальных действий;
- отмена незаконных постановлений следователя (право руководителя следственного органа);
- оформление соответствующих документов;

- оформление ходатайств об избрании меры пресечения;
- подготовка **обвинительного заключения** (этим документом заканчивается работа следователя по конкретному делу — далее заключение передается прокурору для утверждения и передачи в суд) и его доработка, если заключение не утверждено прокурором.

Функции дознавателя (органа дознания):

- возбуждение уголовного дела (далее у дознавателя имеется 30 суток, чтобы окончить дознание);
- производство неотложных следственных действий и направление дела руководителю следственного органа (для производства предварительного следствия);
- осуществление дознания и составление **обвинительного акта** (этим документом оканчивается стадия дознания — далее акт утверждается прокурором и передается в суд) и его доработка, если акт не утвержден прокурором.

Карьерные перспективы. Один из основных вариантов карьеры следователя/дознавателя — это горизонтальная и вертикальная карьера в той системе правоохранительных органов, в которой он работает. Приведем для примера иерархию должностей и званий в органах внутренних дел, которые могут быть ориентиром для продвижения. Согласно ст. 7–8 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации...» должности в органах внутренних дел подразделяются:

- на должности высшего начальствующего состава;
- должности старшего начальствующего состава;
- должности среднего начальствующего состава;
- должности младшего начальствующего состава;
- должности рядового состава.

При этом на каждой должности предусмотрено получение специальных званий:

1) рядовой состав:

- рядовой полиции,
- рядовой внутренней службы,
- рядовой юстиции;

2) младший начальствующий состав:

- младший сержант полиции, младший сержант внутренней службы, младший сержант юстиции;
- сержант полиции, сержант внутренней службы, сержант юстиции;
- старший сержант полиции, старший сержант внутренней службы, старший сержант юстиции;
- старшина полиции, старшина внутренней службы, старшина юстиции;
- прапорщик полиции, прапорщик внутренней службы, прапорщик юстиции;

- старший прапорщик полиции, старший прапорщик внутренней службы, старший прапорщик юстиции;
- 3) средний начальствующий состав:
 - младший лейтенант полиции, младший лейтенант внутренней службы, младший лейтенант юстиции;
 - лейтенант полиции, лейтенант внутренней службы, лейтенант юстиции;
 - старший лейтенант полиции, старший лейтенант внутренней службы, старший лейтенант юстиции;
 - капитан полиции, капитан внутренней службы, капитан юстиции;
- 4) старший начальствующий состав:
 - майор полиции, майор внутренней службы, майор юстиции;
 - подполковник полиции, подполковник внутренней службы, подполковник юстиции;
 - полковник полиции, полковник внутренней службы, полковник юстиции;
- 5) высший начальствующий состав:
 - генерал-майор полиции, генерал-майор внутренней службы, генерал-майор юстиции;
 - генерал-лейтенант полиции, генерал-лейтенант внутренней службы, генерал-лейтенант юстиции;
 - генерал-полковник полиции, генерал-полковник внутренней службы, генерал-полковник юстиции;
 - генерал полиции Российской Федерации.

Помимо этого, следователи/дознатели часто переходят на работу в другие правоохранительные органы, например в прокуратуру. Также опыт в сфере уголовного права и знание изнутри системы работы на стадии предварительного расследования успешно используются при продолжении карьеры в адвокатуре, в суде, в службах безопасности коммерческих структур.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию дознавателя/следователя.
2. В каких органах предусмотрено предварительное следствие, а в каких — дознание?
3. Что такое правоохранительная деятельность?
4. Какие проблемы вы видите в правоохранительной системе России?
5. Какими нормативными документами регулируется деятельность следователя/дознателя?
6. Каковы формальные требования для устройства на работу следователем/дознателем?
7. Каковы обязанности следователя/дознателя?
8. Каковы социальные гарантии следователя/дознателя?
9. Какие варианты карьеры есть у следователя/дознателя?
10. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере следователя/дознателя?

Глава 2.10

ИНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОФЕССИИ

Научный работник, педагогический работник, служащий Минюста, судебный пристав-исполнитель, служащий ФСИН, арбитражный управляющий, государственный регистратор в Росреестре.

Научная деятельность... единственное, что переживает тебя и что на сотни и тысячи лет врезывается в историю человечества.

А. Ф. Иоффе

В результате изучения гл. 2.10 студент должен:

- *знать профессии научного работника, педагогического работника, служащего Минюста, судебного пристава-исполнителя, служащего ФСИН, арбитражного управляющего, государственного регистратора;*
- *уметь раскрывать сущность данных профессий, выявлять плюсы и минусы;*
- *владеть навыками анализа профессий, сравнения с другими профессиями и собственными предпочтениями и интересами с целью осуществления выбора профессии.*

Научный работник (ученый). Для юристов аналитического, познавательного, пытливого, творческого характера ума может быть интересна исследовательская работа по разработке юридических наук, правовых институтов, категорий, вопросов, к примеру учения о государстве и праве, институтов гражданского права, института добросовестности.

Именно ученые получают глубокое удовлетворение от своей деятельности и ее результатов, а в некоторых случаях и признание своих заслуг на долгие годы и столетия, как, например, Платон, Аристотель, Локк, Гоббс, Монтескье.

Находить что-то новое, открывать неизвестные до этого грани, признаки — все это интересно. Именно ученые вносят значимый вклад в формирование правовой системы государства, определяют направления развития науки и претворения идей в конкретные нормативные акты, как было, например, с Судебной реформой 1864 г., успех и прогрессивность которой связывают с высочайшим уровнем знаний и умений ее разработчиков.

Такая деятельность в правовом смысле регулируется Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее — Закон о науке). Профессия тех, кто занимается такой работой, называется научный работник, исследователь либо ученый.

Ученый — это специалист в области юриспруденции, внесший реальный вклад в науку. Основным критерием выделения данной профессии является предмет деятельности ученого — научная деятельность.

Научным работником (исследователем) согласно Закону о науке является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

Научная (научно-исследовательская) деятельность — это деятельность, направленная на получение и применение новых знаний, в том числе:

- фундаментальные научные исследования — экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, окружающей среды;
- прикладные научные исследования — исследования, направленные преимущественно на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- поисковые научные исследования — исследования, направленные на получение новых знаний в целях их последующего практического применения (ориентированные научные исследования) и (или) на применение новых знаний (прикладные научные исследования) и проводимые путем выполнения научно-исследовательских работ.

Научно-техническая деятельность — деятельность, направленная на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем, обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Научно-исследовательская деятельность не указана в Стандарте образования бакалавра в числе видов профессиональной деятельности, для которых готовит бакалавриат, но эта деятельность добавля-

ется в число задач выпускника по программе магистратуры согласно Стандарту образования магистра.

По нашему мнению, для занятия исследовательской работой не обязательно входить в структуру научных организаций и проходить «официальные» процедуры признания, эта профессия может осуществляться и самостоятельно. Например, юрист может писать статьи в журналы, выступать на конференциях, глубоко разбираться в профессиональных вопросах — всё это по сути научная деятельность. Но при самостоятельной работе можно как достичь нестандартных результатов и открыть что-то новое, так и выдавать посредственные результаты и не знать об этом.

Ведь научная работа — это не совсем свободное размышление, а следование определенным методам познания, изучение трудов других ученых, которые развивали интересующую тему. Ведь многое уже открыто до нас, поэтому работа ученого — это попытка в сложившейся системе знаний найти какие-то новые признаки, свойства, идеи и встроить их в науку.

Поэтому для признания человека научным работником (ученым) существует государственная аттестация, задача которой подтвердить, что научный работник **внес что-то новое в науку**. Это определяющий критерий научности работы исследователя, хотя также есть и требования о практической ценности, актуальности, достоверности и пр.

Государственная аттестация осуществляется в виде:

- присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук;
- присвоения ученых званий доцента и профессора.

Вопросы получения степеней (с требованиями к диссертации) и званий регулируются соответственно постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».

Ученая степень — это подтвержденная Высшей аттестационной комиссией научная квалификация (кандидат наук, доктор наук) в определенной отрасли знаний.

Для получения ученой степени кандидата юридических наук необходимо обучиться в аспирантуре и защитить перед диссертационным советом, состоящим из действующих ученых, диссертацию, а для получения степени доктора юридических наук — обучиться в докторантуре и защитить диссертацию.

При этом до защиты диссертации необходимо опубликовать основные научные результаты диссертации, причем не в любом издании, а в рецензируемых научных изданиях (так называемом списке научных журналов Высшей аттестационной комиссии). Сделать это непросто, поскольку редакционная коллегия этих журналов предъявляет к публикациям высокие научные требования. Таких публика-

ций должно быть не менее 3 для кандидата наук и не менее 15 — для доктора.

О порядке поступления в аспирантуру и докторантуру и требованиях к диссертации написано в главе об уровнях высшего образования.

Ученое звание — это присваиваемое государством наименование (доцент, профессор), определяющееся степенью заслуг, сложностью решаемых задач, квалификацией и служебным положением в определенной специальности.

Обратим внимание, что есть еще и служебные должности¹, которые называются абсолютно одинаково со званием, — должность доцента и профессора. Это вносит определенную путаницу, поскольку должность профессора и звание профессора — это не одно и то же. Правильно будет говорить, что человек занимает «профессорскую должность», то есть должность уровня профессора, но при этом он не обязательно будет обладать ученым званием профессора. Различие в том, что «профессорская должность» не предусматривает обучение в докторантуре и защиту диссертации доктора наук, а звание профессора предусматривает. Также бывает и обратная ситуация — человек обладает званием профессора, но не работает на профессорской должности. Если говорить проще — есть должность, а есть звание, и это разные понятия.

Ученое звание **«доцент»** присваивается при соблюдении следующих требований к соискателю:

- имеет опубликованные учебные издания и научные труды, читает курс лекций или проводит иные занятия на высоком профессиональном уровне (педагогическая деятельность должна осуществляться не менее чем на 0,25 ставки в вузе по представленной к защите специальности);
- имеет ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук;
- занимает должность доцента, профессора, заведующего кафедрой, декана факультета и пр. (полный перечень должностей приведен в указанном выше постановлении Правительства) с непрерывным стажем не менее 2 лет;
- имеет стаж научной и педагогической деятельности не менее 5 лет в организациях, в том числе не менее 3 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- имеет не менее 20 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве). При этом за последние 3 года

¹ Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

должно быть опубликовано не менее двух учебных изданий и не менее трех научных трудов по научной специальности, указанной в аттестационном деле. Научные труды публикуются в рецензируемых изданиях Высшей аттестационной комиссии.

Ученое звание **«профессор»** присваивается при соблюдении следующих требований к соискателю:

- имеет опубликованные учебные издания и научные труды, а также читает курс лекций на высоком профессиональном уровне (педагогическая деятельность должна осуществляться не менее чем на 0,25 ставки в вузе по представленной к защите специальности);
- имеет ученую степень доктора наук;
- работает на должности профессора, заведующего кафедрой, декана факультета и пр. (полный список представлен в указанном выше постановлении Правительства) с непрерывным стажем не менее 2 лет;
- имеет ученое звание доцента, со дня присвоения которого прошло не менее 3 лет;
- имеет стаж научной и педагогической деятельности не менее 10 лет в организациях, в том числе не менее 5 лет стажа педагогической работы по научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- кандидатом подготовлены в качестве научного руководителя или научного консультанта не менее трех (для работников образовательных организаций) и не менее пяти (для работников научных организаций) лиц, которым присуждены ученые степени, при этом тема диссертации хотя бы одного из них соответствует научной специальности, указанной в аттестационном деле;
- имеет не менее 50 опубликованных учебных изданий и научных трудов (в журналах ВАКа), при этом за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле соискателя ученого звания, должно быть опубликовано не менее трех учебных изданий и не менее пяти научных трудов;
- кандидатом выпущен учебник (учебное пособие) или не менее трех учебников (учебных пособий), соавтором которых является соискатель ученого звания, изданных за последние 10 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле.

Финансирование научных исследований в основном ведется из бюджета и различных фондов поддержки. Для ученых предусмотрены различные поощрения в виде **грантов**: 600 тыс. руб. ежегодно для кандидатов наук, 1 млн руб. для докторов наук (Указ Президента РФ от 09.02.2009 № 146 «О мерах по усилению государственной поддержки молодых российских ученых — кандидатов и докторов наук») и **обеспечения жильем**.

Научная деятельность регулируется Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; приказами Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»; постановлениями Правительства РФ от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», от 10.12.2013 № 1139 «О порядке присвоения ученых званий».

Педагогический работник. Педагогическая деятельность названа одним из направлений профессиональной деятельности юриста в Стандарте образования бакалавра и магистра. Это и понятно — передача знаний новым поколениям, преемственность знаний и традиций является одним из приоритетных направлений развития государства и общества.

Юрист может преподавать как в качестве основной деятельности, так и по совместительству с основной работой, что может быть полезным взаимным дополнением теории и практики. Также распространены ведение практикующими юристами семинаров, выступления на конференциях. К просветительско-педагогической мы отнесем и деятельность создателей, редакторов и авторов правовых журналов и сайтов, организаторов и ведущих курсов повышения квалификации, конференций для юристов.

Педагогика (греч. *paidagogike*) — это наука о специально организованной целенаправленной и систематической деятельности по формированию человека, о содержании, формах и методах воспитания, образования и обучения.

Педагогический работник — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Преподаватель высшего учебного заведения — это должность профессорско-преподавательского состава в вузе, предусматривающая выполнение обязанностей педагогического работника.

Согласно номенклатуре должностей педагогических работников существуют должности, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, и иные должности. Должности педагогических работников, отнесенных к **профессорско-преподавательскому составу**, — это ассистент, декан факультета, начальник факультета, директор

института, начальник института, доцент, заведующий кафедрой, начальник кафедры, заместитель начальника кафедры, профессор, **преподаватель**, старший преподаватель. К иным должностям относятся воспитатели, инструкторы, логопеды и пр.

В этом разделе мы будем говорить о профессии преподавателя в высшем учебном заведении, поскольку для преподавания на уровне начального и основного общего образования, как правило, учатся в педагогических вузах.

Согласно ст. 46 Закона об образовании право на занятие педагогической деятельностью имеют лица:

- имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Под квалификационными требованиями обычно понимаются требования к набору профессиональных знаний и конкретных навыков, которые необходимы для эффективной работы сотрудника на занимаемой им должности или выполнения работы по определенной профессии. На данный момент квалификационные требования к педагогическим работникам содержатся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих¹, но требования к преподавателю вуза в нем отсутствуют. Профессиональный стандарт педагогической деятельности в вузе пока что существует только в виде проекта.

По практике для работы преподавателем в вузе необходимо освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «**Преподаватель высшей школы**»². Этот минимум может быть освоен в процессе магистерской подготовки или в аспирантуре, а также слушателями системы повышения квалификации и переподготовки специалистов, имеющими академическую степень магистра, ученую степень не ниже кандидата наук, а из числа специалистов — имеющие стаж научно-педагогической деятельности не менее 2 лет. Также преподавать имеет право аспирант очной формы образования.

К основным обязанностям преподавателя вуза можно отнести:

- чтение лекций;

¹ Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарег. в Минюсте России 06.10.2010 № 18638).

² «Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации “Преподаватель высшей школы”» (утв. Минобразованием России 08.05.2001).

- проведение практических занятий, семинаров, самостоятельных занятий;
- прием и проверка курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ;
- прием зачетов и экзаменов;
- планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой;
- участие в разработке программ учебной и производственной практики.

Как правило, работа преподавателя вуза тесно связана с научной деятельностью, поскольку высшие учебные заведения — это еще и центры научной жизни. Так, вузы в лице преподавателей проводят исследования (с привлечением студентов), готовят не только бакалавров и магистров, но и аспирантов, докторов наук. Университеты во многие времена критиковались властями и даже закрывались, поскольку считались рассадниками свободомыслия, опасных идей и знаний.

Сами преподаватели должны совершенствоваться в избранной специальности и, как правило, проводят собственные научные исследования. Карьера преподавателя — это углубление знаний, педагогического опыта, получение ученых степеней и званий. Поэтому, как правило, преподаватели вуза являются одновременно учеными в своей области. А ученые, наряду с научной деятельностью, часто преподают в вузе.

Оплата труда преподавателя осуществляется вузом, кроме того, преподаватель вправе вести платные занятия, если не возникает конфликта интересов с основной деятельностью. Из социального пакета преподавателей выделим права, установленные Законом об образовании:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в 3 года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Педагогическая деятельность регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Служба в структурных подразделениях Министерства юстиции. Если максимально упростить определение Министерства юстиции, то это юридическая служба государства.

К функциям Минюста России относятся:

- законопроектная деятельность (внесение Президенту РФ и Правительству РФ проектов федеральных конституционных, федеральных законов, актов Президента РФ и пр.);
- экспертиза нормативных правовых актов (проведение правовой экспертизы проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, вносимых федеральными органами исполнительной власти на рассмотрение Президента РФ и Правительства РФ, а также проектов концепций и технических заданий на разработку проектов федеральных законов);
- регистрация нормативных актов;
- деятельность в сфере правовой помощи и взаимодействия с судебной системой (в том числе регулирование деятельности адвокатуры и нотариата, осуществления бесплатной юридической помощи, контроль над государственной регистрацией актов гражданского состояния);
- регистрация некоммерческих организаций;
- международное сотрудничество (международные договоры, правовая помощь);
- представление интересов Российской Федерации в Европейском суде по правам человека;
- обеспечение единства правового пространства (ведение мониторинга и экспертизы регионального законодательства на предмет соответствия Конституции);
- обеспечение государственной программы «Юстиция»¹ (развитие в обществе правовой модели поведения граждан, преодоление правового нигилизма, поддержание устойчивого уважения к закону и повышение доверия к правосудию).

Соответственно данным функциям определены внутренние подразделения Минюста, к примеру в составе министерства представлены департамент регистрации ведомственных нормативных правовых актов, департамент международного права и сотрудничества, департамент экономического законодательства, департамент по делам некоммерческих организаций, департамент по вопросам правовой помощи и взаимодействия с судебной системой, департамент законопроектной деятельности и мониторинга правоприменения.

Официальный сайт Минюста России — <http://minjust.ru/>, также есть сайты территориальных управлений.

¹ Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция»».

Деятельность Минюста регулируется Указом Президента РФ от 13.10.2004 № 1313 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации», приказом Минюста России от 27.01.2010 № 8 «Об утверждении Регламента Министерства юстиции Российской Федерации», Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Минюсту подведомственны Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) и Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России), которые сами по себе имеют спрос на юристов — об этом далее.

Судебный пристав-исполнитель.

На судебных приставах возлагаются задачи:

- по осуществлению принудительного исполнения судебных актов и определенных актов других органов и должностных лиц (**судебный пристав-исполнитель**);
- исполнению законодательства об уголовном судопроизводстве по делам, отнесенным уголовно-процессуальным законодательством РФ к подследственности федерального органа исполнительной власти по обеспечению установленного порядка деятельности судов и исполнению судебных актов и актов других органов (**дознаватель**);
- обеспечению установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов (**судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов**).

Судебный пристав-исполнитель — это лицо, осуществляющее принудительное исполнение судебных актов и определенных актов других органов и должностных лиц.

Деятельность судебного пристава-исполнителя находится в особо конфликтной зоне — должники скрывают имущество и препятствуют взысканию, в том числе жалуясь на различные действия приставов, иногда физически не допуская приставов к имуществу.

Поэтому работа приставам требует определенного творческого подхода для розыска имущества, убедительности и отличных переговорных навыков, высокого знания законодательства РФ, которое предоставляет различные механизмы принудительного взыскания задолженности и обязывает совершать исполнительные действия в определенном порядке, с соблюдением определенных форм.

К сожалению, на данный момент к работе службы довольно много нареканий, в том числе — крайне формальное отношение к работе по взысканию небольших или малоперспективных долгов, отсутствие какой-либо заинтересованности в результате. С другой стороны, на одного пристава порой приходится до 3000 дел одновременно. По

нашему мнению, целесообразно было бы отдать эту функцию в руки частных приставов, которым предоставить соответствующие полномочия и установить оплату за результат.

Собственно, приставы ставят под сомнение кропотливую работу своих коллег-юристов, которые в судебных баталиях выигрывают дела, а получается всё зря — денег у компании пристав найти не может или не хочет.

Высшее юридическое образование необходимо только для старшего судебного пристава, заместителя старшего судебного пристава, а также для судебного пристава-исполнителя¹ (в последнем случае допускается наличие не юридического, а высшего экономического образования).

По нашему мнению, деятельность пристава в первую очередь творческо-юридическая, поскольку для исполнения решений судов и возврата взысканных средств необходимо знать весь комплекс законных форм принудительного взыскания, придумывать способы возвращать имущество из владения третьих лиц, убеждать должника в оплате, совершенствовать систему законодательства. Но точечными методами решить проблему исполнения огромного массива судебных решений нельзя — необходимо менять всю систему работы.

Однако это не единственная юридическая деятельность приставов — служащие ФССП России также осуществляют дознание по определенным категориям дел.

Третья категория приставов обеспечивают порядок деятельности в судах (пропускной режим, сохранение порядка — условно похоже на деятельность охранных предприятий) и называются судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебных приставов-исполнителей.

Местом работы пристава является Федеральная служба судебных приставов. Официальный сайт, на котором представлены данные о структуре данной службы и специфике работы, — <http://fssprus.ru/>. Служба подведомственна Минюсту России.

Деятельность судебных приставов регулируется Федеральными законами от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Работа в Федеральной службе исполнения наказаний. Данная служба также подведомственна Минюсту России и занимается исполнением приговоров суда в отношении осужденных. Так, на

¹ Действие нормы о необходимости иметь высшее юридическое или высшее экономическое образование при назначении на должность судебного пристава-исполнителя приостановлено до 1 января 2016 г. Федеральным законом от 31.12.2014 № 497-ФЗ.

ФСИН России возложены функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания. Юрист, работающий в этой сфере, является специалистом в области уголовного-исполнительного права.

Официальный сайт ФСИН России — <http://фсин.рф/>.

Работа в системе исполнения наказаний регулируется Уголовно-исполнительным кодексом РФ, Законом РФ от 21.07.1993 № 5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы». Также на работников службы распространяется постановление Верховного Совета РФ от 23.12.1992 № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Работа арбитражным управляющим. Формально требования о наличии высшего юридического образования для такого лица нет (достаточно любого высшего образования), но довольно много юристов выбирают именно такую карьеру.

Арбитражный управляющий — это лицо, назначенное арбитражным судом для проведения процедуры банкротства (несостоятельности) организации. На разных этапах банкротства он именуется временным управляющим, административным управляющим, внешним управляющим и конкурсным управляющим.

Арбитражный управляющий — это одна из ключевых фигур процедуры банкротства (несостоятельности), фактически антикризисный менеджер организаций и граждан, не способных исполнять обязательства перед кредиторами. И хотя в первую очередь такая деятельность представляется больше экономической (управленческой), чем юридической, значительная часть задач, типа оформления документов, обращения в суд, извещения кредиторов, признания недействительными сделок по уводу имущества, относится к компетенции юриста. Поэтому юристы могут стать успешными арбитражными управляющими при получении дополнительного экономического образования, знаний об антикризисном менеджменте.

Отметим, что конкурсный кредитор или уполномоченный орган, являющийся заявителем по делу о банкротстве, либо собрание кредиторов вправе выдвигать к кандидатуре арбитражного управляюще-

го в деле о банкротстве дополнительное требование об обязательном наличии высшего юридического образования.

В своей работе арбитражный управляющий достаточно независим, он лишь является членом одной из саморегулируемых организаций, но осуществляет деятельность самостоятельно, на профессиональной основе, занимаясь частной практикой.

Деятельность арбитражного управляющего регулируется Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Государственный регистратор в Росреестре. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним — это юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество. Функции по государственной регистрации осуществляет Росреестр.

Государственный регистратор — это должностное лицо Росреестра, на которое возложены функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Данное лицо занимается профессиональной юридической деятельностью, предусматривающей правовую экспертизу представленных документов и принятие решения о проведении, приостановлении или отказе в государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Для соискания должности государственного регистратора законом установлено обязательное наличие высшего юридического образования либо иного образования при опыте работы в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, не менее чем 3 года.

Официальный сайт Росреестра — www.rosreestr.ru.

Деятельность государственных регистраторов регулируется Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».

Контрольные вопросы

1. Дайте определение и опишите профессию научного работника.
2. Дайте определение и опишите профессию педагогического работника.
3. Дайте определение и опишите профессию сотрудника Минюста.
4. Дайте определение и опишите профессию судебного пристава-исполнителя.
5. Дайте определение и опишите профессию сотрудника Федеральной службы исполнения наказаний.
6. Дайте определение и опишите профессию арбитражного управляющего.

7. Дайте определение и опишите профессию государственного регистратора Росреестра.
8. Какими документами регулируется каждая из указанных профессий?
9. Какие плюсы и минусы вы видите в карьере по каждой из указанных профессий?
10. Какие еще вы можете назвать юридические профессии?

Раздел 3

КАЧЕСТВА (КОМПЕТЕНЦИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЮРИСТА

Глава 3.1

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ ЮРИСТА

Определение профессионализма юриста. Сертификация, лицензирование, аттестация. Стандарты компетенций юриста. Профессиональные стандарты юристов. Нормы «мягкого права». Стандартизация юридической деятельности. Направления оценки юристов. Монополия адвокатов? Юридическая ответственность юриста за ошибки.

Знание может быть двух видов. Мы знаем сами об объекте, или мы знаем, где можно найти информацию о нем.

С. Джонсон

В результате изучения гл. 3.1 студент должен:

- *знать, что такое профессионализм, основные формы оценки квалификации юриста, стандарты компетенций, пределы ответственности за совершенные ошибки;*
- *уметь определять профессионализм юристов;*
- *владеть категориально-понятийным аппаратом оценки профессионализма юристов.*

Услуги юриста — темный лес для заказчиков, не имеющих юридического образования (а таких большинство): непонятные слова, ссылки на какие-то законы, упоминание о каких-то рисках. Иногда, чтобы понять одного юриста, необходимо приглашать другого.

Но вся эта специальная терминология, используемая юристом, «умный и глубокомысленный вид», «надутые щеки», высшее образо-

вание, даже статус адвоката, не означает того, что услуга будет оказана на высоком профессиональном уровне.

Опасность заключается и в том, что некачественный юрист может что-то упустить, недосмотреть, грубо ошибиться, и даже не заметить этого, не сообщить клиенту, убедить того, что только так и надо было. Ведь клиент обращается к юристу за консультацией, словно к врачу, и всецело доверяет его знаниям и советам. Поэтому объем некачественно оказанных юридических услуг довольно сложно определить, так как клиенты убеждены, что юрист сделал всё правильно (клиент же не знает, что такое «правильно» в правовых вопросах).

В этом вопросе есть и обратная сторона — некоторые клиенты требуют, чтобы юрист обеспечил им победу в судебном процессе, и начинают критиковать его при проигрыше, даже если выиграть было невозможно никакому юристу.

М. Ю. Барщевский справедливо отметил: «Очевидно, что адвокат, который в результате своей некомпетентности оказал клиенту правовую помощь ненадлежащего качества, тем самым дискредитирует профессию и может способствовать созданию отрицательной репутации всей адвокатской корпорации. Безусловно, что такое поведение заслуживает осуждения. Тем не менее, не следует забывать и известное изречение о том, что не ошибается лишь тот, кто ничего не делает. Нам не хотелось бы, чтобы сформулированные выше требования кем бы то ни было трактовались как подразумевающие под собой полную профессиональную безупречность адвоката. Как известно, ошибка ошибке рознь, и потому не всякое действие адвоката, даже если оно стало основанием для судебного взыскания с адвоката ущерба в пользу клиента, следует расценивать как ошибку в соблюдении адвокатом этических правил. В любом случае, решению этого вопроса всегда должно предшествовать тщательное исследование, проводимое коллегами-адвокатами (членами дисциплинарного органа коллегии)»¹.

На данный момент на рынке находится огромное число юристов, которые не получили должного образования и не являются профессионалами своего дела, но позиционируют себя перед клиентами именно таковыми.

Для клиента выбор таких юристов чреват серьезными последствиями: ненадлежащая защита обвиняемого, повлекшая реальный срок лишения свободы вместо условного, пропуск срока давности для защиты нарушенных прав, заключение договора, никак не отвечающего интересам клиента. Причем этот же юрист всегда найдет слова, чтобы обосновать, что он оказал услуги качественно, а виновны все

¹ Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. М., 1999.

вокруг: «суд непрофессионален», «законодательство изменилось», «я предупреждал о таких рисках». В некоторых случаях недобросовестные юристы просто бросают клиента, меняют телефон и пропадают.

Для понимания профессии юриста следует описать проблематику оценки услуг юриста и пределы его ответственности перед заказчиком. Однако, чтобы определиться с оценкой «качества» юриста, следует вначале понять, что такое «качество» юриста, иными словами — в чем заключается профессионализм юриста.

В справочной и юридической литературе встречаются следующие дефиниции термина **профессионализм**:

- хорошее владение своей профессией¹;
- высокое мастерство, глубокое овладение профессией, качественное, профессиональное исполнение²;
- высшая степень совершенства в определенном виде деятельности, это самый высокий уровень мастерства, это также совершение дела в высокой степени³;
- степень овладения индивидом профессиональными навыками⁴.

По нашему мнению, профессионализм либо есть, либо его нет, хотя довольно часто профессионализм определяют как понятие об уровне, то есть высокий/низкий. Но профессионализм не может быть низким, это скорее уже непрофессионализм, и именно такой термин будет квалифицировать проблему максимально четко.

Можно согласиться, что степень приемлемого уровня профессионализма может быть разной, у мастеров своего дела тоже есть градации: талантливо и гениально (например, если судить о сфере искусства), хорошо и отлично, добротнo и великолепно. Но всё, что не отвечает требованиям качества, — это не низкий уровень профессионализма, а непрофессионализм.

Профессионализм — это проведение работы должным образом. То есть результат может быть и негативным с точки зрения обывателя, но с точки зрения профессионалов — юрист сделал всё, что мог и должен был сделать в такой ситуации.

За ориентир можно взять мнение профессионалов, владеющих достаточным авторитетом и уровнем знаний. Например, соответствие результата работы юрисконсульта ожиданиям руководителя юриди-

¹ Толковый словарь / под ред. С. И. Ожегова, Н. Ю. Шведова. М., 1949–1992.

² Современный экономический словарь. 2-е изд., испр. / под ред. Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовского, Е. Б. Стародубцева. М., 1999.

³ *Игнатов В. Г., Белолитецкий В. К.* Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современности: учеб. пособие. Ростов н/Д, 2000.

⁴ Энциклопедия социологии. М., 2009.

ческой службы может рассматриваться как профессионализм работника. Профессионализм, по нашему мнению, есть синоним слово **компетентность** (от лат. *competere* — соответствовать, подходить). Да, это будет субъективно, но любая оценка качества достаточно субъективна и обусловлена мнением, качествами, целями субъекта оценки. Остается только понять, по каким критериям профессиональный субъект (сообщество) оценивает профессионализм юриста.

Отметим и термин «квалификация работника», упомянутый в Трудовом кодексе РФ. **Квалификация работника** — это уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

По нашему мнению, одним из критериев оценки является соответствие действий законодательству и порядку, установленному в нем. К примеру, судья общей юрисдикции оставил иск, поданный юристом, без движения по причине того, что не были приложены копии искового заявления для ответчиков и третьих лиц. В этом вопросе юрист поступил непрофессионально, поскольку требование прикладывать копии прописано в ст. 132 Гражданско-процессуального кодекса РФ, а юрист обязан знать эту норму и такой порядок подачи иска.

Поскольку не весь порядок работы юриста прописан в законе, то необходимо установить и такой критерий, как компетенция «идеального юриста». Таким критерием является владение и применение юристом знаний, умений, навыков, сформулированных для самого юриста и для разрешения аналогичных ситуаций наукой, стандартами, сообществом юристов и практикой.

Так, в компетенцию «идеального юриста» обязательно должны входить те компетенции, которые установлены Стандартом образования бакалавра для выпускника вуза, и исполнение тех правил, что установлены в кодексах профессиональной этики. Сообществом юристов могут быть сформулированы, даже на неофициальном уровне, стандарты выполнения определенных работ. А требования практики — это, что называется, то, как «делают все» в данной ситуации. Это само по себе категорически не может быть мерилom, но при отсутствии остальных стандартов хотя бы говорит о знании такой практики. Итак, сформулируем определение.

Профессионализм юриста — это высокая степень мастерства в профессиональной юридической деятельности, характеризующаяся соответствием действий юриста законодательству и порядку, установленному в нем, а также владением и применением юристом знаний, умений, навыков, сформулированных для юриста и для разрешения аналогичных ситуаций наукой, стандартами, профессиональным сообществом и практикой.

Считаем необходимым отметить, что определение профессионализма юриста в практической деятельности не абстрактное, а кон-

кретное. Требования к юриста не абстрактные и размытые, а конкретные — достаточно посмотреть вакансии юристов, достаточно опросить начальников юридических служб: все они приведут примерно одни и те же критерии. Таким образом, деятельность юриста уже достаточно стандартизирована, что позволяет юристу переходить на работу из компании в компанию и сразу встраиваться в профессиональную деятельность, сразу понимать, что от него требуется.

При всем этом юрист не всегда может оценить свой личный профессионализм объективно. Поэтому уже давно обсуждается вопрос о подтверждении какими-либо органами или организациями профессионализма юриста и качества осуществляемой им профессиональной юридической деятельности. Такая оценка может осуществляться в разных формах:

Сертификация (лат. *sertifico* — удостоверяю) — подтверждение ответственности качественных характеристик профессиональной деятельности определенным стандартам качества, с получением сертификата. **Лицензирование** — выдача разрешений на осуществление определенной деятельности. В целом оценка деятельности, как правило, неотъемлемо связана и с оценкой компетенций субъекта, выполняющего эту деятельность. Что касается оценки компетенций только субъекта, то можно применять термин **аттестация** — определение квалификации, уровня знаний и умений и получение аттестата.

В первую очередь актуально установить параметры оценки деятельности юристов, оказывающих услуги населению и малому/среднему бизнесу, не имеющих возможности провести тщательную проверку знаний и репутации юриста. Ведь если юриста принимают на работу в банк, то его проверяет руководитель отдела в составе юридического департамента, затем руководитель всего департамента, который сам прекрасно разбирается именно в профессии юриста и оценке уровня квалификации сидящего перед ним кандидата. Достаточно задать несколько вопросов, чтобы составить представление о знаниях и качествах юриста. И на крайний случай — в период испытательного срока нерадивого юриста можно уволить. Поэтому под особым вниманием находятся юристы, оказывающие услуги неюристам.

О совершенствовании системы оказания квалифицированной юридической помощи говорят и на государственном уровне, в частности это направление названо в числе направлений государственной политики в Основах государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 4 мая 2011 г.), также об этом сказано в государственной программе «Юстиция»¹.

¹ Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 312 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Юстиция»».

На Западе существуют специальные стандарты деятельности, строгая система образования и допуска к профессии. Никто не допускает на рынок неподготовленного юриста. Можно быть уверенным, что и в России профессия юриста постепенно будет закрыта от лиц, дискредитирующих юридическую деятельность. Как минимум профессиональное сообщество юристов разъяснит клиентам, кого можно считать качественным юристом. Но путь предстоит долгий, с учетом как проблем в вопросе сертификации, так и несформировавшегося правосознания самих клиентов, которые даже с идеальной сертификацией будут попадаться в руки мошенников, поскольку руководствуются при выборе подчас совсем не критериями профессионализма, а, например, критерием цены вопроса, убедительности устной речи, представительности, рекомендациями таких же, как и они, непрофессионалов.

Компетенции юриста уже приведены в нормативно-правовом акте — Стандарте образования бакалавра — и разделены в нем на **общекультурные и профессиональные компетенции**.

Эти компетенции в Стандарте образования бакалавра выражены тезисно и недостаточно содержательно, но это и невозможно в нормативном документе, с учетом огромного количества компетенций, которыми должен владеть юрист даже на узком участке работы. Поэтому благо, что компетенции уже прописаны, и это позволяет сориентироваться «внутри профессии», в каких направлениях проводить сертификацию¹.

Лицо, неспособное осуществлять указанные задачи, не должно получить диплом бакалавра, а проверить это должен вуз. Соответственно, и диплом о высшем юридическом образовании должен стать со временем более весомым доказательством профессионализма. Но пока почти в каждом вузе имеется юридический факультет, выпускающий юристов, а цель некоторых образовательных заведений — исключительно прибыль, — диплом не может быть гарантией профессионализма. Сейчас диплом бакалавра можно считать определенным показателем знаний, только если юрист окончил ведущий вуз, который котируется в профессиональном сообществе.

Кроме этого, на повестке дня утверждение **профессиональных стандартов**, под которыми понимается характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности (ст. 195.1 Трудового кодекса РФ). С 1 июля 2016 г. применение профстандартов работодателями станет обязательным в части требований к квалификации, необходи-

¹ Перечень компетенций, знаний, умений и навыков юриста из Стандарта образования бакалавра приведен в главе о юриспруденции как системе подготовки юристов, в главах о качествах юриста и профессиональной этике.

мой работнику для выполнения трудовой функции, если Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ установлены такие требования¹. На данный момент такой стандарт утвержден Минтруда России только для следователя-криминалиста (если говорить о юридических профессиях).

Есть и еще один вариант повышения качества услуг и упрощения оценки — это **стандартизация правил оказания определенных услуг**, например правил оказания юридических услуг населению. Стандартизации деятельности — то это явная тенденция российского общества в рамках понимания бизнесом своей социальной ответственности. Спрос на типовой профессионализм давно осознан и актуален, поэтому уже начали создаваться стандарты не только профессий, но и определенных видов деятельности. К примеру, Ассоциация российских банков разрабатывает стандарты реструктуризации задолженности физических лиц, стандарты кредитования, стандарты осуществления бизнес-процессов в банках.

Мировой опыт показывает, что такие стандарты не обязательно утверждать в качестве нормативно-правового акта — достаточно утвердить их самим сообществом юристов. Такие стандарты можно сравнить с нормами так называемого мягкого права. «Мягкое право» — это категория международного права, некое дополнение к юридически обязательному («твердому») праву, некий отдельный уровень регулирования общественных отношений. Ключевой признак нормы «мягкого права» — отсутствие юридической силы, отсутствие обязательности, рекомендательный характер. Так, к нормам «мягкого права» традиционно относят положения, содержащиеся в резолюциях международных организаций, то есть в актах, не имеющих статуса обязательного для всех. Но есть отдельные нюансы, которые позволяют говорить о добровольной «обязательности» данных норм для сторон, на которые они распространяются (которые добровольно присоединились к ним).

Под нормой «мягкого права» понимается «юридически необязательное правило поведения, созданное в одностороннем порядке международной организацией (норма-рекомендация) либо согласованное субъектами международного права (политическая договоренность), закрепленное в качестве принципа деятельности либо формально определенных норм и реализуемое государствами на добровольной основе в рамках международного и национального права.

¹ Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации”».

Международное «мягкое право» (политические, рекомендательные нормы) является самостоятельным регулятором отношений, складывающихся на международном и внутригосударственном уровне, который предусматривает, но не ограничивается необходимостью законодательных усилий со стороны государств для претворения их положений.

Несмотря на отсутствие у нормы «мягкого права» обязательности применения, присущей нормативному документу, «мягкое право» является в международных отношениях авторитетным и действенным инструментом регулирования. Ведь плюсом таких норм, помимо собственно урегулирования определенных отношений, является и возможность их своевременного изменения вслед за изменившимися условиями, возможность оперативного улучшения и доработки, возможность установления права самостоятельного выбора каждому участнику в пределах определенных границ. Ввиду подобной полезности нормы «мягкого права» разделяются практически всеми субъектами международных отношений.

Конечно, за нарушение данных норм не устанавливается юридическая ответственность, но говорить об определенной политической или экономической и даже моральной ответственности вполне возможно. Более того, участники, на которых распространяются нормы «мягкого права», зачастую создают механизмы контроля и ответственности за нарушение таких норм, приближая нормы «мягкого права» к «твердому праву».

Введение стандартов оказания услуг, типовых договоров сообществом юристов — это выход, поскольку «хорошее решение сейчас лучше, чем идеальное решение завтра». Спрос на нормативное регулирование этого вопроса давно назревает, но соответствующее «закрепление» не успевает за спросом, зачастую по причинам несогласованности между позициями заинтересованных сторон либо сложности порядка принятия нормативного акта. Поэтому юристам и самим следует задуматься о самоорганизации в борьбе с непрофессионализмом.

Отметим, что еще 28 октября 1988 г. Советом коллегий адвокатов и юридических сообществ Европейского союза был также принят Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского сообщества. Представляет интерес преамбула этого кодекса, наглядно демонстрирующая понимание роли юриста на Западе: «В любом правовом обществе адвокату уготована особая роль. Его обязанности не ограничиваются добросовестным исполнением своего долга в рамках закона. Адвокат должен действовать **в интересах права в целом**, точно так же, как и в интересах тех, чьи права и свободы ему доверено защищать; не только выступать в суде от имени клиента, но и оказывать ему юридическую помощь в виде советов и консультаций».

Помимо этого, можно обратить внимание и на международные стандарты профессиональной деятельности юриста, которые могут служить ориентирами для российского юридического сообщества:

В итоге мы видим следующие варианты оценки юристов и профессиональной юридической деятельности:

- повысить требования к аттестации юристов при выдаче дипломов бакалавра;
- разработать и контролировать соблюдение профессиональных стандартов деятельности;
- Ассоциация юристов России или Министерство юстиции должны сертифицировать юристов / платные юридические услуги (уже введена общественная аккредитация вузов, осуществляемая Ассоциацией юристов России);
- необходимо страховать ответственность юристов;
- необходимо создать саморегулируемые организации (СРО) и обязать юристов быть членом одной из таких СРО (по аналогии с деятельностью оценщиков и арбитражных управляющих) — СРО заинтересованы проверять профессионализм своих членов;
- сертификацию необходимо сделать регулярной: мало сертифицировать юриста — необходимо еще и регулярно подтверждать его компетенцию;
- необходимо утвердить типовые договоры об оказании юридических услуг населению;
- необходимо стандартизировать определенные виды оказания услуг (виды профессиональной юридической деятельности);
- необходимо предусмотреть создание официального списка юристов, которые вправе работать в качестве юриста;
- необходимо предусмотреть процедуры лишения возможности осуществления юридической деятельности, в том числе путем механизма создания специального сообщества, полномочного это делать (Ассоциация юристов России, Минюст) рассмотрения жалоб, профессиональной оценки.

В дальнейшем юрист, по нашему мнению, не сможет оказывать юридические услуги или, по крайней мере, рассчитывать на успех в своей профессии, если не будет соответствовать тем требованиям, которые сформулирует и в каком-то виде утвердит юридическое сообщество для поддержания качества и престижа юридической деятельности. Но даже если этот процесс затянется — невидимая рука спроса и предложения сама поставит непрофессиональному юристу объективную оценку.

Монополия адвокатов? В частноправовой сфере ориентиром в вопросе допуска к профессии может служить адвокатская деятельность, в которой:

- принят Кодекс профессиональной этики адвокатов;
- кандидаты должны соответствовать определенным требованиям:
 - высшее юридическое образование должно быть по программе, имеющей государственную аккредитацию;
 - стаж 2 года работы по специальности;

- сдача экзамена;
- на ненадлежащую, по мнению клиента, работу адвоката может быть подана жалоба в Совет адвокатской палаты;
- по результатам рассмотрения жалобы адвокат может быть **лишен статуса**;
- в дальнейшем будет обязательно страхование ответственности.

То есть сам по себе статус адвоката уже говорит об определенном уровне профессионализма юриста. Поэтому адвокаты с самого начала своей деятельности борются за так называемую **адвокатскую монополию**, полагая, что право оказывать юридические услуги следует отдавать исключительно адвокатам как наиболее квалифицированным юристам.

В Арбитражный процессуальный кодекс в первую редакцию (2002) даже вносили положение о том, что представителями организации в суде могут быть только «руководители организаций, действующие в пределах полномочий, предусмотренных федеральным законом, иным нормативным правовым актом, учредительными документами, или **лица, состоящие в штате указанных организаций, либо адвокаты** (выделено нами. — М. С.)». Это была попытка исключить участие в суде «внештатных юристов», но на практике внештатные юристы вдруг начали приносить в суд приказы, что они официально работают в организации, и это сделало норму фикцией. По этой и ряду других причин спустя 3 года этот пункт был исключен из текста нормативного акта.

По мнению президента Федеральной палаты адвокатов Ю. С. Пилипенко, «на пути дальнейших преобразований в сфере юридической помощи остается одно существенное препятствие — так называемый дуализм при оказании правовых услуг, при котором одними и теми же видами деятельности наряду с профессиональными защитниками — адвокатами занимаются люди, не имеющие не только специального статуса, но подчас и юридического образования. Можно сколько угодно спорить о том, кто работает качественнее, кого выбирает клиент и что случится с рынком юридических услуг, если вдруг все станут адвокатами. Но отсутствие адвокатской монополии в сфере юридических услуг означает отсутствие единых правил и требований к уровню оказываемой помощи, отсутствие гарантий против обмана граждан со стороны недобросовестных консультантов, игнорирование этических требований профессии. Кроме России, в Европе есть только две страны, где действует подобный порядок»¹.

Министр юстиции РФ А. В. Коновалов, к примеру, уже в ходе обсуждения программы «Юстиция» заявил следующее: «В том числе,

¹ Будущее юридической профессии и адвокатуры // Адвокатская палата города Москвы [Электронный ресурс]. М., 2012. Режим доступа: http://www.advokatymoscow.ru/library/monitoring/?ELEMENT_ID=1946, свободный. Загл. с экрана.

не исключаем постепенного перехода к адвокатской монополии на представительство интересов в суде»¹.

Однако не всё так очевидно в этом вопросе. Противники утверждают, что сама система испытаний для получения статуса адвоката несовершенна. К примеру, адвокат И. Л. Трунов говорит о том, что «сдать подобные экзамены при отсутствии заинтересованности или договоренности порой не могут и доктора юридических наук. В адвокатуре получила распространение сдача экзаменов претендентами из мегаполисов в дотационных бедных регионах — это просто дешевле. Отсутствие демократичных выборов руководства адвокатским сообществом сформировало несменяемую касту бюрократов от адвокатуры, живущих за счет “решения вопросов” и отчисления рядовых адвокатов»².

Фактами, подтверждающими попадание в ряды адвокатуры непрофессиональных юристов, являются в определенном смысле прекрашенные адвокатские статусы, в частности по причинам:

- вступления в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения адвокатом своих профессиональных обязанностей перед доверителем;
- нарушения адвокатом норм профессиональной этики;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения адвокатом решений органов адвокатской палаты, принятых в пределах их компетенции.

Но в адвокатуре, по крайней мере, **ведется учет таких событий!** И нельзя сказать, что проблемных случаев огромное количество. В каждой системе попадают исключения, и полностью снять все риски введением сертификации невозможно.

Что же касается юристов без статуса адвоката, то никто не ведет статистики нарушений прав клиента, которые ими допускаются. Поэтому с адвокатурой легче работать, ее можно оценивать, это определенный институт, структурированный, достаточно ясный — это действительно большое достижение. По этому подобию (а возможно, и в составе института адвокатуры) и с учетом имеющихся перекосов следует выстраивать систему оценки и остальных юристов.

При всем этом, кроме соблюдения внешних требований (экзамены, регламенты работы, кодексы этики), подлинный юрист в первую очередь должен самостоятельно контролировать качество своей ра-

¹ Количество адвокатов в России решили увеличить вдвое // Гарант.ру [Электронный ресурс]. М., 2014. Режим доступа: <http://www.garant.ru/news/539250/>, свободный. Загл. с экрана.

² Трунов И. Указ. соч.

боты, самообучаться, повышать уровень своего профессионализма. И по существу, а не формально понимать, разделять ценности и следовать тем этическим принципам, которые уже сформированы юридическим сообществом. Как сказал С. А. Андреевский, «всякий понимает, что не столько полиция и тюрьма поддерживают общественный порядок, сколько добрые наши чувства друг к другу, терпимость, доверие, участие и человечность»¹.

Юридическая ответственность юриста. Вопрос качества услуг юриста напрямую связан с вопросом ответственности юриста за свои действия. Например, если магазин продал вам неработающий холодильник, он обязан вернуть деньги или заменить товар на другой. Это предусмотрено Законом о защите прав потребителей, однако этот закон на отношения с юристами на текущий момент не распространяется. У адвокатов за нарушение Кодекса этики прямо предусмотрена дисциплинарная ответственность, вплоть до прекращения статуса адвоката, но удовлетворит ли это клиента, который потерял из-за юриста большие деньги?

Но вопрос довольно тонкий. Например, проигрыш в судебном деле далеко не всегда свидетельствует о непрофессионализме юриста. Зачастую ситуация такова, что максимум, что может юрист, это снизить ответственность, смягчить приговор, уменьшить объем убытков. Опытные юристы говорят на эту тему: «Я не боюсь проиграть дело, но я боюсь допустить ошибку». Однако эти случаи как раз понятны, о какой-либо ответственности речь идти не должна.

Следует разобраться с вопросом: **установлена ли юридическая ответственность за ошибки**, допущенные юристом? Можно ли взыскать с него убытки в полном объеме?

Если подойти к этому вопросу как к задаче правового характера, то для взыскания с юриста убытков следует определить:

- какое задание (поручение) давал клиент юристу, достаточно ли оно было конкретно?
- какой договор был заключен (и был ли заключен) и на каких условиях?
- насколько было выполнено поручение клиента?
- допустил ли юрист ошибку, если да, то была ли в ней его вина?
- какие негативные последствия наступили у клиента, каков их размер?
- есть ли причинно-следственная связь между ошибкой и наступившими негативными последствиями?

По нашему мнению, при определенной совокупности ответов на эти вопросы и успешном доказывании необходимых фактов юрист будет обязан возместить убытки, возникшие у клиента, в частности

¹ Судебные речи известных русских юристов.

исходя из права клиента на полное возмещение убытков, предусмотренное ст. 15 Гражданского кодекса (ГК) РФ.

Но давайте посмотрим, как этот вопрос регулирует судебная практика, на примере конкретного дела (постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда (ВАС) РФ от 24.09.2013 № 4593/13).

Юридическое бюро обратилось с иском к компании о взыскании суммы задолженности и неустойки по договору об оказании юридических услуг (236 тыс. руб.), а компания подала встречный иск — о взыскании с юридического бюро убытков (285 тыс. руб.). Арбитражный суд Московской области, затем Десятый арбитражный апелляционный суд, затем Федеральный арбитражный суд Московского округа удовлетворили иск бюро, а компании отказали. Но Президиум ВАС РФ отменил все указанные решения, **отказал бюро во взыскании стоимости услуг**, правда, и **не удовлетворил требования компании** о взыскании убытков.

Согласно материалам дела юридическое бюро за сумму в 485 тыс. руб. обязалось оказать компании услуги по покупке земельного участка. В результате проведенной правовой экспертизы компания выкупила участок по цене 8,2 млн руб.

Однако через два дня после выкупа земельного участка вступили в силу изменения в законодательство, в соответствии с которыми цена земельного участка, по которой компания могла бы его купить, уменьшилась в 10 раз — до 829 тыс. руб. Ошибка юридического бюро состояла в том, что оно не уведомило компанию о грядущем изменении законодательства (сам текст изменений был доступен заблаговременно) и компания купила участок по цене в 10 раз более высокой. Если бы компания знала об изменении законодательства, то купила бы участок дешевле на 7 млн руб. Представитель юридического бюро признал, что не знал о таком изменении. Общество отказалось оплачивать юридическому бюро услуги в полном объеме.

Далее цитируем постановление Президиума ВАС РФ:

«Поскольку указанная сумма не уплачена обществом в добровольном порядке, юридическое бюро обратилось в арбитражный суд с настоящим иском.

Общество, в свою очередь, обратилось в арбитражный суд со встречным иском к юридическому бюро, сославшись на то, что в результате некачественного оказания исполнителем услуг оно понесло ущерб в размере 7463953 руб. 58 коп. При этом общество учло положение подпункта 6.6.1 договора оказания услуг **об ограничении ответственности исполнителя суммой фактически выплаченного вознаграждения** (здесь и далее в цитате выделено нами. — М. С.). <...>

С учетом положений пункта 5.2 договора оказания услуг суды пришли к выводу о том, что общество приняло услуги без возражений, поскольку оно не представило письменный ответ на акт сдачи-

приемки работ от 29.11.2011. Суды сочли, что постановление № 432 вынесено до изменения законодательства в части выкупной цены земельного участка; общество само должно было знать об изменениях пункта 1 статьи 2 Закона № 137-ФЗ, поскольку они были официально опубликованы; общество не давало юридическому бюро поручения на заключение договора купли-продажи по определенной стоимости.

Суд кассационной инстанции поддержал позицию судов нижестоящих инстанций.

Однако суды не учли следующего.

В силу статьи 309 Гражданского кодекса Российской Федерации... обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований — в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Указанная норма Гражданского кодекса направлена на восполнение отсутствия договорных условий о том, какое исполнение считается надлежащим, с учетом возможности возникновения неограниченного множества спорных ситуаций. Кроме того, в других статьях...кодекса конкретизированы требования к надлежащему исполнению (запрет одностороннего отказа от исполнения, исполнение надлежащему лицу, в срок, в определенном месте и т.п.).

Также определенные требования содержатся в нормах о конкретных типах и видах договоров.

В соответствии с пунктом 1 статьи 721 Гражданского кодекса качество выполненной подрядчиком работы должно соответствовать условиям договора подряда, а при отсутствии или неполноте условий этого договора требованиям, обычно предъявляемым к работам соответствующего рода. Если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или договором подряда, результат выполненной работы должен в момент передачи заказчику обладать свойствами, указанными в договоре или определенными обычно предъявляемыми требованиями, и в пределах разумного срока быть пригодным для установленного договором использования, а если такое использование договором не предусмотрено — для обычного использования результата работы такого рода.

Несмотря на различия в предмете договора возмездного оказания услуг (совершение определенных действий или деятельности) и договора подряда (достижение определенного результата), в силу статьи 783 Гражданского кодекса положение о применении обычно предъявляемых требований, в том числе требований экономности подрядчика (пункт 1 статьи 713 кодекса) для определения критериев качества работы подрядчика, применимо и в отношении оказания услуг.

Такое регулирование соответствует общему принципу разумности, то есть целесообразности и логичности при осуществлении гражданских прав и исполнении обязанностей.

Поскольку согласно договору оказания услуг именно юридическое бюро, являющееся профессионалом в сфере правового сопровождения, было обязано консультировать общество по правовым вопросам, возложение риска незнания законодательства на общество необоснованно.

Общество, действуя разумно и добросовестно, именно для исполнения своей обязанности по соблюдению действующего законодательства заключило договор возмездного оказания юридических услуг, тем самым переложив во внутренних отношениях с контрагентом риск несоблюдения в процессе своей хозяйственной деятельности правовых норм на юридическое бюро, и получило возможность в случае оказания некачественных услуг взыскать с него убытки.

Из системного толкования статьи 309, пункта 1 статьи 723 и статьи 783 ГК РФ также вытекает отсутствие обязанности заказчика оплачивать некачественно оказанные ему услуги, приведшие к возникновению у него убытков.

Исходя из изложенного, в данном деле **незнание юридическим бюро вступившего в силу Федерального закона, приведшее к заключению обществом договора на крайне невыгодных для него условиях, можно рассматривать как нарушение взятых на себя обязательств.** <...>

Таким образом, убытки находятся в прямой причинно-следственной связи с консультацией юридического бюро, не соответствующей действующему законодательству, и общество не обязано оплачивать некачественно оказанные ему услуги.

При указанных обстоятельствах оспариваемые судебные акты, нарушающие единообразие в толковании и применении арбитражными судами норм права, согласно пункту 1 части 1 статьи 304 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации подлежат отмене.

Вступившие в законную силу судебные акты арбитражных судов по делам со схожими фактическими обстоятельствами, принятые на основании нормы права в истолковании, расходящемся с содержащимся в настоящем постановлении толкованием, могут быть пересмотрены на основании пункта 5 части 3 статьи 311 Арбитражного процессуального кодекса... если для этого нет других препятствий».

Как видно из постановления, клиент многого добился в суде с юристом. И такая практика теперь установлена для всех аналогичных случаев. Однако подчеркнем: ВАС не взыскал с юридического бюро суммы убытков, даже с учетом того, что клиент в соответствии с договором ограничил требуемый размер убытков суммой вознаграждения бюро, и несмотря на признание судом факта причинно-следственной связи ошибки и неблагоприятных последствий.

Таким образом, суд лишь признал, что в этом случае можно не платить вознаграждение. Возможно, с введением страхования ответственности юристов позиции судебных инстанций изменятся.

Контрольные вопросы

1. Что такое профессионализм юриста?
2. Что такое квалификация юриста?
3. Опишите проблематику оценки квалификации юриста.
4. Какие решения имеются и предлагаются для оценки квалификации юриста?
5. Опишите критерии, по которым целесообразно оценивать «качество» юриста.
6. Найдите государственную программу «Юстиция» и изложите ее основные положения.
7. Что такое нормы «мягкого права»?
8. Какие плюсы и минусы есть в монополии адвокатов на право оказания юридических услуг населению?
9. Какую ответственность несет юрист за свои ошибки?
10. Должен ли юрист нести ответственность за убытки, причиненные его ошибкой, в полном объеме?

Глава 3.2

КАЧЕСТВА (КОМПЕТЕНЦИИ), НЕОБХОДИМЫЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Компетенции по С. С. Алексееву, В. Ф. Яковлеву. Стандарты компетенций. Общекультурные компетенции. Профессиональные компетенции. Компетенции от работодателей. Волевые качества личности. Профессиональная деформация.

Из всех недостатков невозможно исправить только слабость характера.

Ф. Ларошфуко

В результате изучения гл. 3.2 студент должен:

- *знать качества и навыки практикующего юриста, в том числе требуемые федеральным образовательным стандартом по квалификации «бакалавр»;*
- *уметь критически оценивать свои качества и навыки;*
- *владеть комплексным представлением о сторонах личности юриста.*

При перечислении личных качеств, требующихся юристу, возникает практический вопрос: для кого нужен этот перечень? Для самого юриста или для его работодателей? Или для общества в целом?

Со стороны работодателя и общества введение определенного перечня требуемых качеств и их оценка понятны. Работодателю необходим юрист, способный справляться с работой, не преступник, не асоциальный элемент, не бездельник. Каждый руководитель юридической службы представляет себе образ «идеального» соискателя.

Обществу формирование перечня качеств юриста необходимо, чтобы юристы развивали демократическое правовое государство, выносили справедливые приговоры, гуманно и разумно рассматривали дела и применяли право. Ведь если допустить в систему недобросовестных юристов, то общество погрязнет в коррупции, права будут

попирается, что не соответствует провозглашаемым целям государства.

Но как поступать самому будущему юристу при прочтении этой главы? Ведь довольно сложно представить, что какое-либо лицо, прочтя список, скажет себе: «Я безответственный», «Я нечестный», «Я ленивый». Человеку сложно выйти за пределы собственного воспитания, сложившихся культурных ценностей, критично и здраво посмотреть на себя со стороны.

Более того, по нашему мнению, общекультурные качества не только юриста, но и любого человека проявляются в полной мере при возникновении различных препятствий, сложных неоднозначных ситуаций. Как в известном анекдоте, когда чиновник хвастается, что не берет взятки, но оказывается, что ему никто их никогда не предлагал.

Всё может быть не так, как кажется на первый взгляд. Внешне «идеальный» человек вдруг преступает закон, а нелицеприятный, напротив, проявляет себя в сложной ситуации честным, принципиальным человеком. А для юриста сложные ситуации, деликатные вопросы и конфликты — это предмет работы.

Однако вопрос компетенций (качеств) юриста — это именно тот случай, когда либо юрист осознает свои слабые стороны и изменяется, либо юрист останавливается в развитии и довольствуется начальными должностями.

Без понимания и развития в себе требуемых работодателем качеств юрист не сможет устроиться/удержаться даже на первой работе, а чтобы претендовать на высокие зарплаты и карьерный рост, юрист, за редкими исключениями, вынужден, просто обязан провести свою самооценку и изменить себя, даже если это будет тяжело. Есть и психологические последствия: если не изменить себя в требуемую сторону, то юрист будет подвержен постоянной критике работодателя, коллег, может потерять веру в себя, удовлетворение от работы и не реализоваться как юрист. Кроме того, компетенции юриста в дальнейшем будут проверяться уполномоченными органами, и только профессиональным юристам будет открыт доступ к профессии.

Но вначале давайте разберемся с терминологией, которая используется при описании данного вопроса.

Качества — это стабильные внутренние особенности человека, характеризующие его как индивида при осуществлении деятельности. **Знания** — это определенная научно достоверная информация о мире. **Умения** — это способность делать что-то, основанное на знаниях и навыках. **Навыки** — это действия, доведенные до автоматизма путем многократных повторений. Не зря восточные мудрецы утверждали, что навык приходит **только после тысячи повторений** одного и того же упражнения, — это так и есть. Юрист становится мастером в вы-

полнении какого-либо действия (формулирование условия договора, подготовка правового заключения, написание служебной записки и пр.), только тысячу раз повторив его. **Компетенция** — способность применять качества, знания, умения и навыки в соответствии с принятыми стандартами деятельности.

Все эти параметры, образующие, по сути, личность человека, формируются в процессе воспитания, образования, практической деятельности. Качества являются более стабильными характеристиками, чем навыки, но и они могут быть изменены в ходе столкновения с жизнью, как сознательно, так и на бессознательном уровне. При этом навыки и умения могут перерасти в свойство характера. Не зря говорят, что «привычка — вторая натура». Поэтому мы будем говорить о **качестве в широком смысле, как об общем термине**, объединяющем все вышеуказанные, а в необходимых случаях указывать термины по отдельности.

С. С. Алексеев и В. Ф. Яковлев вкладывали следующее значение в понимание качеств юриста, в большинстве своем актуальное и на данный момент:

- марксистско-ленинская идейность, политическая зрелость, принципиальность, правильное понимание своего общественного и государственного долга;
- высокая общая культура, всесторонняя духовная и интеллектуальная развитость;
- высокий и притом «специализированный» нравственный уровень — подчинение деятельности юриста ряду этических норм, таких как честность, уважительное отношение к людям, внимание к ним и т.д.;
- надлежащая общая юридическая культура, развитое юридическое мышление;
- глубокое знание советского законодательства и практики его применения;
- общеправовые практические навыки — «умения» (навыки исследования фактов, нахождения и толкования нормативных актов, составления юридических документов, устных выступлений по юридическим вопросам и др.);
- общекommunikативные и организационные качества, навыки работы с людьми, знание психологии людей;
- навыки научно-исследовательской работы;
- качества общественного деятеля, в частности навыки публичных выступлений¹.

Перечисленные качества в целом можно разделить на две большие группы: **общие** качества, такие как социальная зрелость, культу-

¹ См.: Жалинский А. Э. Указ. соч. Основной источник: Алексеев С. С., Яковлев В. Ф. О модели юриста и обучении в юридических вузах // Правоведение. 1976. № 4. С. 73–74.

ра мышления, навыки публичных выступлений, и **профессиональные качества**, связанные со знанием законодательства, науки юриспруденции, техники юридической работы.

На данный момент качества юриста, которым он должен соответствовать после окончания вуза, прописаны в нормативном документе — Стандарте образования бакалавра, где компетенции прямо разделены на **общекультурные** и **профессиональные**.

Общекультурные компетенции юриста.

Все компетенции указаны в Стандарте образования бакалавра в тезисном виде, без детальных пояснений содержания. Однако в разделе об основной образовательной программе перечислено, какие конкретно знания, умения и навыки должен получить студент вуза, чтобы развить каждую компетенцию.

К примеру, чтобы получить компетенцию «**соблюдать принципы этики юриста**», Стандарт образования бакалавра предписывает выпускнику в результате обучения:

- **знать** основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- **уметь** оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- **владеть** навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.

То есть студент проходит определенные учебные дисциплины, в результате которых у него должны сформироваться указанные знания, умения и навыки. Задача вуза построить процесс таким образом, чтобы студент в итоге овладел указанными в Стандарте образования бакалавра качествами. Итак, перечислим основные компетенции.

Осознание социальной значимости своей будущей профессии. Речь идет о понимании места и роли юриста в обществе как профессионала в области права, который внедряет в область реальных общественных отношений полученные им знания о теории государства и права, демократии, правовом государстве и гражданском обществе.

Обладание достаточным уровнем профессионального правосознания. **Правосознание** — это исторически сложившаяся в конкретном обществе система взглядов, идей, теорий, оценок, чувств, эмоций, отражающих субъективно-психологическое отношение людей к действующему и желаемому (идеальному) праву и практике его реализации¹. **Профессиональное правосознание** — это правосознание юриста, которое отличается от обычного своей системностью, полнотой, де-

¹ Большой юридический словарь / под ред. А. В. Малько. М., 2009.

тальностью, зрелостью, глубокой осознанностью и убежденностью. Под достаточным уровнем правосознания предполагается, что юрист признает ценности права, способен на профессиональном уровне давать юридическую оценку событиям, понимает, какое должно быть право, осуществляет свою деятельность в соответствии с правосознанием. Подчас уровень правосознания порождает и такое качество, как **гражданское мужество**, то есть способность действовать в соответствии с законом, но в конфликте с существующей практикой и иногда окружающим коллективом.

Единственно, юристы в результате своей профессиональности зачастую теряют способность трезво оценивать действительность, переходя на оценку через призму законодательства и правовых форм деятельности. В этом смысле у неюристов как раз можно признать наличие некоей «народной мудрости», то есть способности здраво судить о процессах вне зависимости от того, какие законы приняты. Как раз взгляд юристов на право, как ни странно, порой более зашорен, ограничен рамками законодательства, действующего политического строя, чем взгляд не юриста, но умудренного жизненным опытом, обладающего независимым глобальным мышлением человека, например философа, историка, экономиста.

Но ведь закон не всегда отражает право, не всегда правовое решение вопроса лучше прочих здравых идей и решений. Например, можно судиться с контрагентом длительное время, поскольку закон позволяет взыскать по максимуму, а можно договориться о прощении части долга и разойтись, можно ввязаться в длительную правовую войну только потому, что право предусматривает массу способов и форм защиты, а можно, сравнив время и затраты с результатом, просто заняться другими вопросами.

Отметим, что Президентом РФ 4 мая 2011 г. утверждены Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан. В документе провозглашено, что «развитие правового государства, формирование гражданского общества и укрепление национального согласия в России требуют высокой правовой культуры, без которой не могут быть в полной мере реализованы такие базовые ценности и принципы жизни общества, как верховенство закона, приоритет человека, его неотчуждаемых прав и свобод, обеспечение надежной защищенности публичных интересов».

Реализация государственной политики осуществляется в следующих направлениях: правовое просвещение граждан, введение соответствующих дисциплин в школьную программу, совершенствование системы юридического образования, улучшение системы функционирования государственных органов, совершенствование системы оказания квалифицированной юридической помощи.

Способность добросовестно выполнять профессиональные обязанности. Добросовестность — это духовно-нравственное качество личности, выражающееся как правдивость, честность, ответственность. Добросовестность в основе имеет такие духовные качества человека, как доброжелательность, стремление к добру. Это совесть не «за страх», а за добро, как критерий отношения человека к миру, как движение к истине¹. Добросовестное исполнение предполагает старание, исполнительность, желание сделать работу лучше, неравнодушие к результату работы, обязательность, порядочность, ответственное отношение к делу. Также юрист должен быть честен с собой и с окружающими.

Соблюдение принципов этики юриста. А. Ф. Кони говорил: «Забытая мудрый совет глубокого мыслителя и юриста Бентама, указывающего, что, исполняя свой долг, судья должен иногда идти против вожелений толпы, говоря себе: “*sibilat, at ego mihi plaudo*” [народ меня осмеивает, но я себе рукоплещу — лат.], судья, боясь общего неудовольствия, утраты популярности и трудной аналитической работы ума, может пожелать во мнении пестрого и волнующегося большинства найти легкий и успешный исход для своей заглушенной на время совести и умыть себе руки. Такие судьи бывали, и имена некоторых приобрели себе бессмертие. В одной старой и чудной книге, пережившей века, рассказан процесс, произведенный таким судьёю и под влиянием таких указаний. Это было 1872 года назад. Судью звали Понтий Пилат»². Этике юриста посвящена следующая глава.

Владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Юрист, по нашему мнению, это ученый, поскольку в своей работе использует научные методы познания (обобщение, анализ, индукция, дедукция, сравнение и пр.). Неспособность правильно поставить задачу, выделить существенные обстоятельства из всех имеющихся, проанализировать ситуацию, провести правовую квалификацию и сделать вывод (фактически научный вывод) приравнивается к профессиональной непригодности. Поэтому высококлассного юриста отличает гибкое мышление, развитый интеллект и широкий кругозор.

Так же как ученый, хороший юрист должен быть **дотошным, внимательным**, даже занудливым, вычитывающим документы «до каждой запятой», не допускающим в своих действиях никакой случайности, просчитывающим шаги на несколько ходов вперед. Юристы за-

¹ Безрукова В. С. Основы духовной культуры (энциклопедический словарь педагога). Екатеринбург, 2000.

² Кони А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. (Общие черты судебной этики) // Избранные произведения. М., 1956.

нимаются интеллектуальным, высококвалифицированным трудом, поэтому и требования к культуре мышления достаточно высокие.

Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Юристы, как мы уже указывали раньше, — это «писатели», которые обязаны уметь подготавливать грамотные документы. Если юрист не умеет писать, то это большая проблема, хотя отметим, что это качество развивается при должном желании и способностях, — так, первые правовые заключения выпускников обычно никуда не годятся. Касательно речи — юрист не обязан уметь говорить красиво, но его речь должна быть убедительна, понятна для других и давать ясное представление о его правовой позиции. При этом следует учитывать и аудиторию — если слушатель не юрист, то необходимо выражаться обычным языком, не используя специализированной терминологии и сокращений.

Способность ясно говорить необходимо дополнить **умением вести переговоры**, способностью убеждать, аргументированно спорить и отстаивать свою позицию. Для адвокатов и юристов, выступающих в суде, такое качество просто необходимо. Следует дополнить процесс своего обучения такой наукой, как **риторика** для юриста, если ее нет в программе.

Блестящий адвокат и оратор С. А. Андреевский говорил: «Давно известно, что ораторами “не рождаются, а делаются”, то есть что внешние качества речи каждый может приобрести. Следовательно, важнее всего лишь то, чтобы у будущего оратора была прежде всего голова, умеющая высказать нечто значительное». Российская юриспруденция, особенно адвокатура, знает немало примеров прекрасных ораторов, достаточно прочесть речи известных русских юристов: Ф. Н. Плевако, С. А. Андреевского, Н. П. Карабчевского, А. М. Урусова, В. Д. Спасовича.

Приведем одну из самых коротких, при этом успешных речей, известных российской практике. Говоря о Плевако, В. В. Вересаев в одном из своих воспоминаний передает следующий рассказ о нем: «Главная его сила заключалась в интонациях, в подлинной, прямо колдовской заразительности чувства, которым он умел зажечь слушателя. Поэтому речи его на бумаге и в отдаленной мере не передают их потрясающей силы. Судили священника, совершившего тяжкое преступление, в котором он полностью изобличался, не отрицал вины и подсудимый. После громовой речи прокурора выступил Плевако. Он медленно поднялся, бледный, взволнованный. Речь его состояла всего из нескольких фраз... “Господа присяжные заседатели! Дело ясное. Прокурор во всем совершенно прав. Все эти преступления подсудимый совершил и в них сознался. О чем тут спорить? Но я обращаю ваше внимание вот на что. Перед вами сидит человек, который ТРИДЦАТЬ ЛЕТ отпущал на исповеди все ваши грехи. Теперь

он ждет от вас: отпустите ли вы ему его грех?» И сел»¹ (священника оправдали).

Обладание культурой поведения. По мнению И. Кона, «культура поведения — это совокупность форм повседневного поведения человека (в труде, в быту, в общении с другими людьми), в которых находят внешнее выражение моральные и эстетические нормы этого поведения. Если нравственные нормы определяют содержание поступков, предписывают, что именно люди должны делать, то культура поведения раскрывает, каким конкретно образом осуществляются в поведении требования нравственности, каков внешний облик поведения человека, в какой мере органично, естественно и непринужденно эти нормы слились с его образом жизни, стали повседневными жизненными правилами. Например, требование уважения к людям применительно к повседневному поведению выражается в правилах вежливости, деликатности, в такте, предупредительности, в умении беречь чужое время и т.п. Верность принятым на себя обязательствам с точки зрения культуры поведения означает аккуратность в выполнении обещаний и возвращении позаимствованного, своевременность и точность в осуществлении договоренности и др. Честность по форме своего проявления совпадает с прямоотой, искренностью»².

Готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Большинство форм работы юриста предполагает взаимодействие с коллегами, работу в команде, для которой важны не только индивидуальные успехи, но и общая цель. Даже прекрасный юрист, деструктивно действующий на коллег, создающий некомфортную атмосферу, конфликтующий с руководством и коллегами, скорее всего, не достигнет успеха. Как говорил Ли Якокка, «персонал предприятия — это как футбольная команда: ребята должны играть как единая команда, а не скопище ярких личностей».

Нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Коррупция — это не только подкуп должностных лиц, но и использование должностными лицами своих полномочий, авторитета для личной выгоды в противоречии с интересами работодателя. Коррупция создает для каких-либо лиц более выгодные условия, приводит к убыткам для государства, нарушает общепризнанные права человека, например позволяет преступникам избежать ответственности. Поэтому предписывается нетерпимо относиться к коррупции как к любой форме асоциального поведения и самому не допускать такого поведения.

Уважительное отношение к праву и закону. «Закон суров, но он закон» — гласит латинское изречение, поэтому даже при наличии собственного мнения о качестве закона следует исполнять его, а свои

¹ Судебные речи известных русских юристов.

² Словарь по этике / под ред. И. Кона. М., 1981.

претензии претворять в попытках изменить. По нашему мнению, уважение к праву — это то же самое, что уважение и любовь к своей профессии. Отсутствие этого качества может иметь вполне конкретные последствия: юрист, проповедующий правовой нигилизм, вряд ли будет в своей деятельности верить в успех и осуществлять весь комплекс правовой защиты.

Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Это одно из наиболее важных качеств, позволяющих вырасти в профессиональном и карьерном плане: стремление учиться, совершенствоваться, проходить курсы, развивать слабые стороны, усиливать компетенции. Если у юриста нет мотивации развиваться, то и на своей должности он вряд ли будет эффективен. Отметим, что способность к саморазвитию связана и с таким важным качеством, как **самокритичность**, позволяющим оценивать себя объективно.

Способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. В сравнении с общенаучными методами методы социальных и гуманитарных наук (социология, психология, юриспруденция, история, экономика и пр.) конкретизированы и дополнены с учетом особенностей предмета их изучения: общество, культура, личность.

Одно дело исследовать камни, другое — людей и социальные группы, одно дело проводить опыты с химическими веществами, а другое — воздействовать на социальные процессы. Поэтому в общественных науках применяются такие методы, как: интроспекция, эмпатия, социальный эксперимент, опрос, социометрия, а общенаучные методы (анализ, наблюдение и пр.) применяются с учетом особенностей личности исследователя и исследуемого явления.

К примеру, А. Ф. Кони приводил такие слова: «В отношении бедняка, ребенка, женщины, даже если они являются подсудимыми, правосудие должно остерегаться могущества своей власти и поступать слишком рассудочно».

Юриспруденция — это социальная наука, поэтому при принятии решений юрист в рамках своих полномочий должен учитывать социальные характеристики человека и его жизни: пол, возраст, образование, наличие детей, материальное положение, какие-то важные события из жизни, влияющие на поведение, на сложившуюся ситуацию — например, болезнь, увольнение, сильный стресс.

Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы. Юрист не живет только правом, а является частью жизни общества, страны, его затрагивают и социальные, политические, экономические процессы, проблемы, кризисы. Умение их анализировать, формировать свое отношение — это часть гражданской позиции юриста как человека, как гражданина. По большому счету общие яв-

ления влияют и на частности, на принятие законов, на правоприменительную практику, то есть на профессиональную область юриста.

Способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. Умение хранить секреты и конфиденциальность — одно из важнейших качеств юриста, поскольку юрист часто рассматривает секретные, личные, деликатные вопросы. Также есть и императивные предписания: законодатель последовательно ввел различные ограничения на обработку персональных данных, для определенной информации действует режим коммерческой, банковской, государственной тайны. Этой компетенции юрист обучается на информационно-правовом цикле.

На практике эта компетенция выражается в осторожном хранении документов, понимании недопустимости разглашения определенных сведений третьим лицам, понимании значения информации в состязательном судебном процессе. Так, оставляя документы на всеобщее обозрение, даже на своем рабочем столе (не запирая в сейф), юрист рискует проиграть судебный процесс, по причине кражи лишиться оригиналов документов, материалов уголовного дела.

Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Автоматизация в последние десятилетия все больше проникает в работу юриста: справочно-правовые системы, офисные программы, поэтому юрист — это опытный пользователь и обязан как минимум знать, как проводить слияние документов в программе *Word*. Владение этой компетенцией предполагает и **умение работать с большими объемами информации** в условиях недостатка времени, поскольку для правовой квалификации подчас за короткое время необходимо изучить многостраничный документ и значительное количество нормативных актов и судебных постановлений.

Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. Всё большее количество органов принимают обращения и запросы через Интернет, существенная информация о судах, о компаниях и судебных процессах находится в Интернете, поэтому юрист обязан уметь им пользоваться. Будущее однозначно принадлежит новым информационным технологиям, общество постепенно переходит на парадигму «информационного общества».

Владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. Нельзя сказать, что все компании требуют знания английского: юристы — это часть национальной системы права, где основное общение происходит на русском языке, однако знание ан-

глийского существенно повышает количество возможных вакансий для соискателя.

Владение навыками ведения здорового образа жизни, участие в занятиях физической культурой и спортом. Стрессы, сидячий образ жизни — негативные последствия такого образа жизни могут быть нивелированы лишь регулярными занятиями спортом: бег, плавание, велоспорт, триатлон, тренажерный зал, футбол. Известно, что организуются специальные забеги для юристов (<http://legalrunrussia.ru/>); также сами компании организуют спортивные команды, что позволяет не только улучшить здоровье сотрудников, но и создать здоровую атмосферу, пообщаться с коллегами в неформальной атмосфере. Мы уверены, что для эффективной работы (волевые качества, ясность мышления, высокая работоспособность) юрист должен обладать хорошей физической формой.

К этим качествам следует добавить **нервно-психическую устойчивость** (стрессоустойчивость, высокий уровень самоконтроля над эмоциями и поведением), которая необходима юристу ввиду довольно агрессивной среды, в которой ему приходится работать (деятельность критикуется, на должностных лиц пишут жалобы, с мнением юристов не соглашаются, объем работы истощает силы, подрывает здоровье и пр.). Юристу вредна эмоциональность, импульсивность, агрессивность. В таком состоянии нельзя принимать решения.

В прежнем стандарте образования¹ качества юриста были сформулированы несколько иначе и звучат не менее актуально и интересно, поэтому приведем и их для лучшего понимания темы. Согласно указанному документу юристы должны обладать гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, глубоким уважением к закону и бережным отношением к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных убеждений, чувством долга, ответственностью за судьбы людей и порученное дело, принципиальностью и независимостью в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой волей и настойчивостью в исполнении принятых правовых решений, чувством нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции юриста

В Стандарте образования бакалавра компетенции разделены по обобщенным задачам юриста: для нормотворческой, правопри-

¹ Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 021100 — Юриспруденция. Квалификация — юрист. Регистрационный № 260гум/СП (утв. Минобразованием России 27.03.2000).

менительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности. Для тех, кто окончил магистратуру, в Стандарте образования магистра предусмотрены еще две задачи: выполнение организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности и соответствующие компетенции.

Ограничимся лишь их перечислением, поскольку, с одной стороны, их значение достаточно понятно, а с другой — это предмет обучения в вузе и соответствующих дисциплин. Итак, выпускник вуза должен обладать следующими профессиональными компетенциями.

В нормотворческой деятельности:

- способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

В правоприменительной деятельности:

- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
 - владеет навыками подготовки юридических документов.

В правоохранительной деятельности:

- готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В экспертно-консультационной деятельности:

- готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях вы-

явления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

- способен толковать различные правовые акты;
- способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

В педагогической деятельности:

- способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
- способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
- способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

В организационно-управленческой деятельности (для магистратуры):

- способен принимать оптимальные управленческие решения;
- способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

В научно-исследовательской деятельности (для магистратуры):

- способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Выпускнику необходимо «примерить» на себя каждую из данных компетенций, поскольку наличие указанных навыков не только обязательно для выпускников вуза согласно указанным стандартам, но и действительно необходимо для работы в соответствующих видах деятельности.

Однако это лишь общие направления для развития, итоговые величины. В каждом виде юридического действия, в каждой небольшой итерации технологического процесса работы юристом скрыты сотни дополнительных навыков, которые приобретаются только в процессе практической деятельности благодаря осознанно задаваемым вопросам, обдумыванию путей решений, изучению дополнительной литературы и доводятся до автоматизма тысячекратным повторением, образуя мастерство юриста. Примером конкретных навыков можно назвать рекомендации, приведенные в главе о технике подготовки документов.

Отметим, что перечень всех компетенций, знаний, умений, навыков из Стандарта образования бакалавра приведен в главе о юриспруденции как системе подготовки юристов.

Качества, требуемые руководителями юридических служб

Работодатели формулируют основные требования к знаниям, умениям и навыкам в описании вакансий, но основное впечатление получают от личного общения, от проведения тестирования и уже в процессе практической деятельности.

Каждый работодатель ценит в специалисте **самостоятельность**, то есть умение без помощи руководителя решать возложенные на него задачи, мыслить за своего руководителя, предвосхищать задачи и их решения, не позволять руководителю допускать ошибки. Само по

себе это качества ценно, но юрист при этом должен быть **прогнозируем**, то есть не принимать решений, которые выходят за рамки ожидаемых от него. Также есть ряд вопросов, в которых нельзя проявлять самостоятельность, — это **существенные вопросы, которые обязательно следует согласовывать с руководителем** и обращаться на них его внимание. К примеру, юрист, даже при наличии соответствующего права в доверенности, не может подписать отказ от иска, не согласовав этот вопрос с руководителем.

Категорически **нельзя замалчивать проблемы**. Как только юрист узнает о проблеме, пусть даже ее причиной стал он сам, — необходимо прийти к руководителю и сообщить о ней, желательнее сразу с проектом решения.

Отдельным качеством, которое заслуживает особого описания, является **скорость работы**, своевременность, оперативность. В современных условиях у юриста столько дел, приуроченных к определенному сроку, что справиться с ними может только специалист, умеющий оптимизировать свою работу так, чтобы выполнять ее быстро и качественно. Юрист, постоянно задерживающий выполнение данных ему поручений, всегда критикуется. Но в этом вопросе легко оказаться жертвой своего желания уложиться в срок — потеря качества и громадные ошибки. Успеть вовремя и сделать это качественно должен уметь каждый практикующий юрист.

Многие работодатели ждут от соискателей умения **мыслить стратегически**, то есть понимать не только текущую ситуацию, но и просчитывать на несколько шагов вперед, исходя не только из юридических, но и из иных имеющих значение целей и задач. Хотя есть такое пространенное качество, как **излишняя политизированность, в плохом смысле конъюнктурность** юриста, развитое в определенных организациях. Речь не о политике государства, а о политике внутри предприятия, которой юристы иногда излишне увлекаются в ущерб своей деятельности и своим обязанностям. К примеру, юрист не инициирует решение каких-то насущных вопросов, ожидая, что скоро сменится руководство и всё поменяется. В некоторых случаях, конечно, «политические решения» требуются, но основная цель юриста в другом. Пожалуй, не стоит выстраивать какую-то свою политику, отличную от функционала юриста.

С этим связано и такое качество, как умение **мыслить бизнес-категориями**, находить решения, устраивающие и бизнес и юристов. При этом ценится и активное участие в бизнес-процессах компании.

Важным качеством является **лояльность** к компании-работодателю, к юридическому подразделению, к руководству. То есть уважение к своему месту работы, к решениям непосредственных и вышестоящих руководителей, готовность им подчиняться даже при несогласии.

Ценится и умение **бороться до конца, работать на результат**. Есть тип юристов, которые делают только то, что минимально необходимо, выполняют работу формально, занимаются рестрикционизмом (видимостью работы, сознательным уменьшением своей производительности). Фактически им не важен результат, а важно создать видимость загруженности, крайней нехватки времени. К примеру, по мнению М. С. Дулкарнаева¹, юрист должен обладать следующими качествами: трудолюбие, коммуникабельность, принципиальность, дисциплинированность. А качествами, препятствующими занятию юридической профессией, названы отсутствие знаний, безделье и инертность.

Главная цель юриста не быть занятым, а быть результативным. Поэтому гораздо больше ценятся юристы, делающие всё, чтобы добиться результата, досконально изучающие вопрос, делающие не только всё, что могут и должны делать юристы в таких ситуациях, но и нечто большее, например **нестандартные ходы**, творческие находки.

Если говорить о **принципиальности**, то для юриста это одно из основных качеств. Юрист должен уметь принять решение, взять на себя ответственность и отстаивать его до последнего. Без принципиальности под давлением критики и встречных аргументов не сможет устоять ни одно даже самое разумное и квалифицированное решение.

Также отметим и дополнительные качества, приведенные в описании вакансий на соответствующих сайтах: мобильность и гибкость в принятии решений, умение решать нестандартные вопросы, скрупулезность, амбициозность, обладание аналитическим складом ума.

Все эти качества зачастую выражаются емко как адекватность (соответствие ожиданиям, отсутствие резких движений, понятливость) и толковость юриста.

Волевые качества личности

В психологии выделяют группу **волевых качеств личности**, которые связаны с преодолением препятствий и достижением цели. Воля — это преобразование различных внешних и внутренних обстоятельств согласно поставленной задаче. Воля — это стремление взять под контроль свое поведение, сознательно направлять усилия в определенном направлении, даже при сопротивлении организма, сознания и внешних факторов.

Препятствий в работе юриста огромное количество, начиная от очередей в судах и заканчивая возбуждением в отношении них фиктивных уголовных дел, длительным противостоянием высококлассных юристов-оппонентов. Поэтому юрист должен уметь ставить

¹ Руководитель отдела процессуального контроля следственного управления Следственного комитета РФ по Республике Башкортостан.

цели, преодолевать препятствия, проявлять выдержку и решительность. К волевым качествам относятся следующие¹:

1) **целеустремленность** — умение направлять свои действия на достижение результата;

2) **инициативность** — активная направленность личности на совершение действия, умение поставить цель, поднять проблему или важный вопрос на обсуждение, перевести вопрос в область сознательной оценки. Пожалуй, это одно из самых важных качеств, так как человек может обладать умом, знаниями, всеми предпосылками для успеха, но не ставить себе никаких целей. Стивен Кови советует быть проактивными: начиная любую деятельность, четко представлять себе конечную цель². В юристах, особенно судебниках, высоко ценится атакующий стиль, то есть активный поиск решений, предложение идей, нестандартных ходов (креативность), в противовес пассивности, конформизму и подстраиванию под обстоятельства. Инициативность (правда, не оголтелая, не ради себя самой, а разумная, конструктивная) — полезное качество в первую очередь для самого юриста, открывающее для него новые возможности и горизонты, некая пружина, заставляющая его развиваться и двигаться вперед. Некоторые юристы, особенно предпенсионного возраста, рассматривают любую инициативу как «зло» и предпочитают отсиживаться и занимать пассивную позицию по любому вопросу, но для самой организации и карьеры юриста это оправданно далеко не всегда. Для молодого специалиста целесообразно занимать проактивную позицию, ставить амбициозные цели, инициировать решение вопросов и выстраивать карьеру;

3) **самостоятельность** — установка личности не поддаваться манипуляциям и влиянию других лиц, в том числе авторитетов, предпочитая верить в собственную аргументацию и решения, а также способность принимать решения, ориентируясь на свое мнение по вопросу без «дергания» руководителя. Юрист, который не может решить самостоятельно ни один вопрос либо излишне формально, без включения собственного мышления, исполняет поручения руководства, вряд ли будет повышен до какой-либо должности, предполагающей высокую зарплату. Ценятся юристы, способные самостоятельно ставить перед собой задачи и выполнять их на высоком уровне, додумывать поручения руководства до требуемого уровня, курировать целые направления без помощи руководства;

¹ Приведено с использованием материалов: *Крылов А. А.* Психология. М., 2005; *Раудгин А. А.* Психология. М., 2003.

² *Кови С.* Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности. М., 2015.

4) **выдержка** — способность противостоять препятствиям и сомнениям при достижении цели. Приняв решение (поставив цель), юрист озвучивает его и зачастую сталкивается с агрессивной критикой, давлением, отчего уверенность в правильности решения может ослабнуть. Но иногда целесообразно переждать критику. Также достижение цели может занять длительное время, отчего юрист может начать инициировать дополнительные действия, внесение изменений. Выдержка — это способность «тормозить» собственные же желания и намерения, собственную активность, поскольку иногда лучше выждать момент, занять пассивную позицию, ничего не делать. Юристу следует выбирать оптимальный уровень активности. В этом плане есть и еще один аспект. Юристы иногда принимают неблагоприятные для других и тяжелые для себя решения, подчас ломая судьбу человека. Но таков закон и такова работа юриста. В этом плане юрист должен обладать действительно выдержкой, самостоятельностью, стойкостью к внушениям и манипуляциям и психологически быть готов принимать такие решения как единственно верные;

5) **решительность** — умение принимать своевременные, обоснованные и твердые решения даже при наличии сомнений и недостатке информации. Не следует путать с импульсивными поступками, производимыми также быстро, но необдуманно, на основе эмоциональных побуждений. Юристу часто приходится принимать решение в условиях недостатка времени, когда «промедление смерти подобно»;

6) **смелость** — умение преодолевать страх и идти на допустимый риск для достижения цели;

7) **энергичность** — умение сконцентрировать усилия для достижения цели;

8) **Настойчивость** — качество личности, проявляющееся в умении мобилизовать свои силы и проявлять активность для постоянной и длительной борьбы с трудностями, преследуя поставленные перед собой цели. Переговоры иногда длятся неделями, проекты — месяцами, суды — годами. В этот период важно «не забывать» свою цель и проявлять необходимую энергичность и выдержку. Однако зачастую после бешеной активности в начале проекта инициатива вдруг затихает и исчезает. Сила воли как раз в том и заключается, чтобы поддерживать нужный уровень усилий вплоть до достижения цели;

9) **организованность** — способность планировать и упорядочивать свою деятельность и время. Как уже писалось выше, у юриста много задач, сроков, и если не суметь их упорядочить, то обязательно где-то всплывет проблема: нарушение срока, невыполнение задания;

10) **дисциплинированность** — сознательное подчинение своего поведения общепринятым нормам, установленному порядку, требованиям ведения дела. К примеру, работа во многих корпорациях требует строгого соблюдения режима рабочего времени, корпоративного

стиля одежды, такие же требования предъявляются и большинством руководителей юридических служб. Очевидно, что юристу целесообразно соответствовать этим требованиям (по крайней мере, это не тот предмет, по которому есть смысл спорить), не опаздывать на работу и вовремя приходить на совещания у руководителя. А вот постоянные опоздания, забывчивость являются качествами-антиподами.

При рассмотрении данной темы следует обратить внимание на то, что важность определенных качеств возрастает в зависимости от профессии. Судьям требуется стойкость к внушениям, независимость мышления, умение склонить стороны к мировому соглашению. Следователям — повышенная психологическая устойчивость, умение распознавать ложь, владение методами расследования преступлений. Для научных работников важна высокая культура мышления. Юристам организаций требуется умение легко переключаться на разные виды работ, определенные экономические знания.

Также требования к качествам юриста повышаются в зависимости от уровня должности — чем выше должность, тем более совершенным должен быть юрист, чтобы ее занять. Если же юрист претендует на управленческую должность, то появляется значительный набор качеств, характеризующих хорошего управленца (лидерские качества, знание основ управления и пр.).

Профессиональная деформация

Рассматривая тему качеств юриста, отметим и такое явление, как **профессиональная деформация личности юриста**, — негативное изменение (проявление имеющихся) личностных качеств под влиянием профессиональной деятельности. Юрист, вследствие особенностей профессии или психологического климата в организации, приобретает качества и навыки, которые мешают ему надлежащим образом выполнять поставленные задачи, препятствуют осуществлению юристом той реальной миссии, которая возложена на него обществом, государством, заказчиком, работодателем. Юрист перестает быть профессионалом своего дела.

Профессиональная деформация юриста проявляется в следующих формах: равнодушие, пассивность, безынициативность, формальный подход, неуважительное отношение к праву, ложная корпоративность (защита чести мундира), неверие в роль права (правовой нигилизм), падение уровня правосознания (правовой инфантилизм), приспособление к негативным образцам поведения, моральным и правовым стандартам и обычаям социокультурной среды (нравственно-правовой конформизм).

В некоторых организациях «нормальными» считаются поведение и ценности, идущие вразрез с приведенными качествами и даже функциями юриста. К примеру, периодически юристов включают в состав различных комиссий (по списанию, по закупкам), затем без

юриста вопросы решаются по существу, а юристу документ приносится лишь для визирования «не глядя». Но задача юриста, как мы помним, разбираться в вопросе, оценивать правовую составляющую, соответствие закону, правильность оформления. Юрист не вправе визировать такой документ без проверки. Если написано «присутствовал при осмотре/вскрытии конвертов / процедуре подсчета голосов», то, значит, юрист действительно должен там присутствовать и не подписывать документ без этого.

Таких примеров много, и порой они носят не локальный, а системный характер, распространяясь на целые предприятия и даже органы власти. Приходящий в такую структуру студент вынужден подчиняться искаженным стандартам и изменяться совсем не в нужном направлении. Проблему конфликта интересов и профессиональной деформации предстоит решать в том числе путем установления стандартов деятельности определенных профессий и чистки рядов таких организаций.

Ситуация с профессиональной деформацией личности юристов, по нашему мнению, постепенно улучшается. И самые ярые сторонники прежней системы, ее авторитеты, из лидеров мнений вмиг превращаются в изгоев, принудительно увольняются, получают наказания за проявленную халатность, преступную волокиту. Но фактически все «деформированные» личности несут ответственность за те разрушительные явления и даже поломанные судьбы, которые произошли с их молчаливого согласия или вследствие их действий.

Задача юриста — сохранить высокие идеалы и требования к юридической профессии даже в непростых условиях работы юристом. Время всё расставляет по местам. Каждый несет личную ответственность за все свои решения, за все подготовленные документы и все поступки. Каждый обязан проявлять бдительность и принципиальность при решении важных вопросов, ориентироваться в некоторых случаях не только на букву, но и на дух закона, на здравый смысл, оставаясь при этом в рамках права.

К примеру, С. А. Андреевский, будучи помощником прокурора, отказался выступить обвинителем по явно политическому делу Веры Засулич, хотя его «среда» давила на него. В связи с этим на него начались нападки в прессе, и он был изгнан из прокуратуры. В тот период и в той среде это было действительно сложное мужественное решение.

Его наставник А. Ф. Кони написал ему следующее письмо: «Милый Сергей Аркадьевич, не унывайте и не падайте духом. Я твердо убежден, что Ваше положение скоро определится и будет блистательно. Оно Вам даст свободу и обеспечение — даст Вам отсутствие сознания обидной подчиненности всяким ничтожным личностям. Я даже

рад за Вас, что судьба вовремя выталкивает Вас на дорогу свободной профессии. Зачем она не сделала этого со мною 10 лет тому назад?»¹

В дальнейшем С.А. Андреевский стал блестящим защитником, чьи речи до сих пор читают юристы.

Огромным минусом конформизма по отношению к профессиональной деформации является и тот факт, что постепенно приобретенные отрицательные качества становятся неотъемлемыми качествами юриста, и он уже не способен измениться к лучшему. Поэтому у него теряется и возможность перехода в организации с высокими требованиями к качествам юриста. Так, работодатели скептически относятся к приему сотрудников из определенных организаций, прекрасно зная, какие люди оттуда выходят.

В заключение отметим, что работа юриста престижна и социально значима, ценима государством. Но, по нашему глубокому убеждению, такая работа подходит не каждому. Не все способны выполнять ее на высоком уровне, не каждый может справиться с нагрузкой — не только умственной, но и психологической. Подчас, поступая в вуз, студент видит перед собой лишь прекрасный ореол, но лишь столкнувшись с практической деятельностью, начинает понимать содержание работы.

Поэтому приведенные выше качества — это не качества из серии «чем больше, тем лучше», а действительно необходимые юристу в работе. И если оказывается, что качества студента никак не соответствуют приведенным выше, то целесообразно либо измениться, либо выбрать иную профессию, поскольку такому человеку просто нельзя доверить профессию юриста. К примеру, нечестность, безответственность, недисциплинированность, нежелание обучаться свидетельствуют о профессиональной непригодности юриста.

В идеале следует перед поступлением в вуз пройти различные тесты, позволяющие определиться с профессией, хотя, по нашему мнению, результаты таких исследований целесообразно учитывать, но не руководствоваться ими, поскольку выпускник школы еще не является зрелой состоявшейся личностью и не может быть оценен объективно; кроме того, мы верим, что человек способен изменить себя, чтобы заниматься желаемой профессией.

Контрольные вопросы

1. Что такое качества, умения и навыки юриста?
2. Какими общекультурными компетенциями должен обладать юрист согласно Стандарту образования бакалавра?
3. Какие знания, умения и навыки предписываются Стандартом образования бакалавра для гуманитарного, социального, экономического и информационно-правового циклов?

¹ Судебные речи известных русских юристов.

4. Проанализируйте, каким образом достигается понимание и обучение качеств, указанным в Стандарте образования бакалавра.
5. Оцените собственные качества в сравнении с приведенными в главе. Выделите свои слабые и сильные стороны. Составьте план достижения искомых качеств.
6. Какими волевыми качествами необходимо обладать юристу?
7. Назовите профессии, в которых набор требуемых качеств может отличаться.
8. Что такое профессиональная деформация?
9. Каким, на ваш взгляд, организациям свойственна профессиональная деформация и почему?
10. Как нейтрализовать/преодолеть профессиональную деформацию?

Глава 3.3

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ЮРИСТОВ

Юридическая этика. Профессиональная этика. Кодексы корпоративной этики. Кодекс профессиональной этики адвокатов.

Никто не становится хорошим человеком случайно.

Платон

В результате изучения гл. 3.3 студент должен:

- *знать, что такое профессиональная юридическая этика;*
- *уметь ориентироваться в нормах этики адвоката;*
- *владеть навыками применения кодекса профессиональной этики адвокатов.*

Согласно Стандарту образования бакалавра предмет «Профессиональная этика юриста» относится к обязательным предметам гуманитарного, социального цикла обучения. Это предмет основной образовательной программы, которому будет посвящено достаточно длительное время. Поэтому мы дадим лишь основное понимание этого вопроса, действительно важного в профессии юриста.

Юридическая этика — это наука о требованиях к морально-нравственным качествам работников юридического профиля, о культуре юридической деятельности, о требованиях к поведению юристов.

Профессиональная этика юриста — это исторически сложившаяся совокупность нравственных норм, предписаний, кодексов, научных теорий о должном поведении представителя юридической профессии, его нравственных качествах и обязанностях.

С нормами этического поведения не всё очевидно. Если норма права закрепляется в законе, то нормы морали формируются в духовной сфере общества и не фиксируются в качестве общеобязательных. Нормы морали оперируют такими понятиями, как добро и зло, честь и достоинство, справедливость и несправедливость, которые зачастую нельзя переложить на свод правил поведения.

Однако в профессиях, связанных с вопросами жизни и судьбы людей, профессиональное сообщество, осознавая свою миссию и ответственность, формализует определенные правила и определяет:

- перечень нравственных качеств, которыми должен обладать представитель профессии;
- этические нормы и принципы, регулирующие его поведение;
- механизм контроля и воздействия за нарушение этих правил.

Сообщество юристов разработало правила этического поведения для ряда профессий:

- Кодекс судейской этики (утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19.12.2012);
- Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации (утвержден приказом Генпрокуратуры РФ от 17.03.2010);
- Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (принят приказом МВД России от 24.12.2008);
- Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации (утвержден Следственным комитетом РФ 11.04.2011);
- Кодекс профессиональной этики адвокатов (принят I Всероссийским съездом адвокатов 31.01.2003).

Рассмотрим коротко юридическую этику на примере Кодекса профессиональной этики адвоката (далее — Кодекс этики адвокатов, Кодекс).

В деятельности адвоката, как любого юриста, достаточно много деликатных моментов, конфликтов интересов, которые следует правильно разрешать. К примеру, как должен вести себя адвокат в суде, зная негативные аспекты о своем клиенте, которые неизвестны суду? Обязан ли он сообщить об этом суду для справедливого наказания?

По мнению М. Ю. Барщевского, «ложь в суде неприемлема, но, действуя в рамках исполнения профессиональных обязанностей, адвокат не обязан и не должен инициативно сообщать суду сведения, которые могут противоречить интересам его клиента. На афористическом уровне это правило было сформулировано следующим образом: не всю правду, но — правду!»¹.

Кодекс этики адвокатов на этот счет предусматривает следующее: «Соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности адвоката (срок хранения тайны не ограничен во времени), адвокат не вправе давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей».

¹ Барщевский М. Ю. Адвокатская этика. М., 1999.

При оценке Кодекса этики адвоката в первую очередь необходимо задать вопрос: чем подкреплены положения данного Кодекса, ведь если нет ответственности, то обязательная сила документа, как правило, слаба, а сам документ может остаться формальным, декларативным?

Начнем с того, что обязанность следовать Кодексу этики адвокатов прямо предусмотрена в законе, регламентирующем деятельность адвоката. Кроме того, следование Кодексу этики начинается уже с момента получения статуса адвоката. Претендент, успешно сдавший квалификационный экзамен, приносит присягу следующего содержания: «Торжественно клянусь честно и добросовестно исполнять обязанности адвоката, защищать права, свободы и интересы доверителей, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законом и Кодексом профессиональной этики адвоката»¹.

Помимо обязанности следовать Кодексу этики адвокатов установлена и дисциплинарная ответственность за нарушение требований Кодекса в виде замечания, предупреждения или **прекращения статуса адвоката**. Таким образом, Кодекс этики адвоката вполне действенен и обязателен.

Начинается Кодекс преамбулой, которую считаем правильным здесь привести:

«Адвокаты Российской Федерации в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, в целях поддержания профессиональной чести, развития традиций российской (присяжной) адвокатуры и **сознавая нравственную ответственность перед обществом** (выделено нами. — М. С.), принимают настоящий Кодекс профессиональной этики адвоката».

В соответствии с Кодексом этики адвокатов:

- адвокаты при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их профессии;
- в тех случаях, когда вопросы профессиональной этики адвоката не урегулированы законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре или Кодексом, адвокат обязан соблюдать сложившиеся в адвокатуре обычаи и традиции, соответствующие общим принципам нравственности в обществе;
- если адвокат не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в совет соответствующей адвокатской палаты субъекта Российской Федерации за разъяснением, в котором ему не может быть отказано;
- адвокат должен избегать действий, направленных к подрыву доверия (как сказал Д. Ватман, «безупречная честность при веде-

¹ Статья 13 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

нии дел — руководящий принцип адвокатской деятельности как общественного служения»¹);

- злоупотребление доверием несовместимо со званием адвоката;
- соблюдение профессиональной тайны является безусловным приоритетом деятельности адвоката (срок хранения тайны не ограничен во времени);
- адвокат не вправе давать свидетельские показания об обстоятельствах, которые стали ему известны в связи с исполнением профессиональных обязанностей;
- адвокат принимает поручение на ведение дела и в том случае, когда у него имеются сомнения юридического характера, **не исключая** возможности разумно и добросовестно его поддерживать и отстаивать (И. Бентам писал: «Адвокат, за исключением особых случаев, не может и не должен отказываться ни от какого дела. По какому праву займет он место судьи?»²). По мнению Э. Пикара, для адвоката является профессионально бесчестным избегать опасностей, в том числе и в лице общественного мнения, ожидая лучшего клиента (а ведь приходится защищать и убийц, и террористов);
- предупреждение судебных споров является составной частью оказываемой адвокатом юридической помощи, поэтому адвокат заботится об устранении всего, что препятствует мировому соглашению;
- при осуществлении профессиональной деятельности адвокат:
 - честно, разумно, добросовестно, квалифицированно, принципиально и своевременно исполняет свои обязанности, активно защищает права, свободы и интересы доверителей всеми не запрещенными законодательством средствами, руководствуясь Конституцией РФ, законом и Кодексом.
 - уважает права, честь и достоинство лиц, обратившихся к нему за оказанием юридической помощи, доверителей, коллег и других лиц, придерживается манеры поведения и стиля одежды, соответствующих деловому общению;
- адвокат не вправе:
 - действовать вопреки законным интересам доверителя, оказывать ему юридическую помощь, руководствуясь соображениями собственной выгоды, безнравственными интересами или находясь под воздействием давления извне;
 - занимать по делу позицию, противоположную позиции доверителя, и действовать вопреки его воле, за исключением случаев, когда адвокат-защитник убежден в наличии самоговора своего подзащитного;

¹ *Ватман Д.* Адвокатская этика. М., 1977. С. 38.

² *Бентам И.* О судоустройстве. СПб., 1860.

- делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если он ее отрицает;
 - разглашать без согласия доверителя сведения, сообщенные им адвокату в связи с оказанием ему юридической помощи;
 - принимать поручения на оказание юридической помощи в количестве заведомо большем, чем адвокат в состоянии выполнить;
 - навязывать свою помощь лицам и привлекать их в качестве доверителей путем использования личных связей с работниками судебных и правоохранительных органов, обещанием благополучного разрешения дела и другими недостойными способами;
 - допускать в процессе разбирательства дела высказывания, умаляющие честь и достоинство других участников разбирательства, даже в случае их нетактичного поведения;
 - приобретать каким бы то ни было способом в личных интересах имущество и имущественные права, являющиеся предметом спора, в котором адвокат принимает участие как лицо, оказывающее юридическую помощь;
- закон и нравственность в профессии адвоката выше воли доверителя, никакие пожелания, просьбы или указания доверителя, направленные к несоблюдению закона или нарушению правил, предусмотренных данным Кодексом, не могут быть исполнены адвокатом (А. Ф. Кони отмечал, что защита обвиняемого не должна превращаться в оправдание преступления);
 - адвокат не должен принимать поручение, если его исполнение будет препятствовать исполнению другого, ранее принятого поручения;
 - адвокат не должен ставить себя в долговую зависимость от доверителя;
 - адвокат не должен допускать фамильярных отношений с доверителем;
 - при отмене поручения адвокат должен незамедлительно возвратить доверителю все полученные от последнего подлинные документы по делу и доверенность;
 - при исполнении поручения адвокат исходит из презумпции достоверности документов и информации, представленных доверителем, и не проводит их дополнительной проверки;
 - возражая против действий судей и других участников процесса, адвокат должен делать это в корректной форме и в соответствии с законом;
 - адвокат-защитник не должен без необходимости ухудшать положение других подсудимых;
 - адвокат должен воздерживаться:

- от употребления выражений, умаляющих честь, достоинство или деловую репутацию другого адвоката в связи с осуществлением им адвокатской деятельности;
 - использования в беседах с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, и с доверителями выражений, порочащих другого адвоката, а также критики правильности действий и консультаций адвоката, ранее оказывавшего юридическую помощь этим лицам;
 - обсуждения с лицами, обратившимися за оказанием юридической помощи, и с доверителями обоснованности гонорара, взимаемого другими адвокатами;
- адвокат обязан уведомить совет адвокатской палаты о принятии поручения на ведение дела против другого адвоката в связи с профессиональной деятельностью последнего; если адвокат принимает поручение на представление доверителя в споре с другим адвокатом, он должен сообщить об этом коллеге и, при соблюдении интересов доверителя, предложить окончить спор миром;
 - нарушение адвокатом требований законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса, совершенное умышленно или по грубой неосторожности, влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодексом.

Каждому юристу целесообразно прочесть Кодекс адвокатской деятельности и учитывать его в своей работе как в определенной степени образец поведения для каждого юриста.

Контрольные вопросы

1. Что такое юридическая этика?
2. Что такое профессиональная юридическая этика?
3. Как соотносятся этика и право?
4. В чем отличие норм этики от норм права?
5. Для каких целей создаются кодексы этического поведения юристов?
6. Какие кодексы этики вы знаете?
7. Когда принят Кодекс профессиональной этики адвокатов?
8. Каковы последствия для адвоката неисполнения Кодекса профессиональной этики?
9. В каких случаях адвокат вправе отказаться от клиента?
10. Опишите основные положения этики адвокатов.

Глава 3.4

ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЯ УСТНОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ

Юридическая техника. Служебная записка. Правовое заключение. Договор. Исковое заявление. Доверенность. Внутренний нормативный документ. Законопроект. Устное консультирование.

Либо вы часть решения, либо вы часть проблемы.

Э. Кливер

В результате изучения гл. 3.4 студент должен:

- *знать основы юридической техники при подготовке правовых документов;*
- *уметь раскрывать сущность правовых документов, ориентироваться в видах правовых документов;*
- *владеть навыками рассмотрения договоров, подготовки служебных записок, правовых заключений, исков и прочих документов.*

Юрист много времени проводит с бумагами — анализируя документы, представленные на рассмотрение, составляя собственные. При этом проводится анализ законодательства, судебной практики, дается правовая квалификация, оцениваются риски, выдвигаются предложения по защите интересов. Все подготавливаемые документы так или иначе должны соответствовать определенным формам и принятым на практике стандартам, как и поиск ответов должен проводиться по определенной методологии, научными методами, используемыми юристами.

Юристы — это писатели, обязанные уметь грамотно излагать свои мысли как письменно, так и устно. Юристы — это читатели, внимательно читающие документы от начала до конца. В этой главе мы приведем основные документы, используемые в деятельности, и общие принципы подготовки юристом этих документов, что в науке именуется как **юридическая техника** — совокупность правил, приемов, способов подготовки, составления, оформления юридических

документов, их систематизации и учета¹. Также мы уделим внимание и устной беседе.

Служебная записка. В крупных организациях общение между подразделениями осуществляется посредством направления служебных записок, подписываемых руководителем подразделения в адрес руководителя другого подразделения. Речь идет не о любом общении, а о каких-то значимых запросах и предложениях. Чтобы инициировать такой вопрос, в обязательном порядке необходимо написать письменный запрос.

Например, у отдела продаж после переговоров с контрагентом появилось предложение внести изменения в типовой договор поставки касательно изменения подсудности рассмотрения споров в соответствии с пожеланиями контрагента. Отдел продаж направляет служебную записку в юридический отдел с просьбой рассмотреть возможность внесения таких изменений, после чего начинается работа юристов, итогом которой становится ответная служебная записка с изложением мнения юридического подразделения.

В целом это оправданная практика, поскольку при устном изложении появляется лавина неупорядоченных запросов и ответов, не прошедших через руководство подразделений (может быть, руководители вовсе против того, чтобы их подчиненные занимались такими вопросами), не формализованных должным образом (то есть без должного описания обстоятельств, без приложения необходимых документов), а затем споры и конфликты при разбирательствах, какой же вопрос рассматривался и какой ответ был дан. По мнению экспертов, 35% ошибок и проколов в организации случается вследствие неправильного понимания, «шумов» при передаче информации.

Существует две формы таких документов: **докладная записка** — документ, адресованный руководству, излагающий какой-либо вопрос с выводами и предложениями составителя; **служебная записка** — записка о выполнении какой-либо работы, направляемая одним должностным лицом другому. То есть разница между ними в том, что докладная — это вертикальная коммуникация, а служебная записка — горизонтальная, между двумя подразделениями.

При оформлении целесообразно учитывать требования Государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (принят и введен в действие постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст).

¹ Черданцев А. Ф. Теория государства и права. М., 1999. С. 366.

В служебной записке указываются следующие реквизиты:

- вид документа (служебная записка / докладная записка);
- дата и номер (присваивается канцелярией, либо самим подразделением, либо программой, в зависимости от организации);
- ФИО и должность отправителя (руководитель подразделения или его заместитель);
- ФИО и должность получателя (руководитель подразделения или его заместитель);
- тема записки;
- текст обращения, содержащий существо обращения или ответа;
- подпись отправителя (директор департамента учета _____ Иванов И. И.);
- ФИО исполнителя, подготовившего документ, и его телефон.

Правовое заключение (правовая экспертиза, правовое консультирование). Наверное, в любом месте, где бы ни работал юрист, одним из наиболее частых результатов его работы является правовое заключение по определенному вопросу: «Затопило офис: как оформлять, кого приглашать?», «Работник отказывается давать объяснительную. Что делать?», «Предлагается в залог строящееся помещение. Необходимо проверить права участника долевого строительства на передачу в залог» и т.д.

Правовое заключение — это письменный документ, который содержит профессиональное суждение специалиста в определенной области права касательно поставленного вопроса. В организациях оформляется в виде служебной записки либо отдельно, за подписью руководителя.

Подготовка правового заключения представляет собой работу юриста, производимую определенными методами. При правильном подходе даже у начинающего юриста существует возможность не отстать от более опытных юристов, а иногда и обогнать излишне самоуверенных. Не зря великий полководец говорил: «Порядок бьет класс».

Подготовка правового заключения, как правило, осуществляется следующим образом (порядок может быть разным):

- внимательное чтение представленных документов (от начала и до конца), уяснение смысла, изучение обстоятельств вопроса, выявление существенных обстоятельств, фактов, противоречий, ошибок;
- постановка вопросов, на которые следует найти ответы (отметим, что вопросы зачастую ставятся за заказчика, за клиента, который не обладает юридическими познаниями, чтобы задать их; например, руководитель компании просит просто проверить условия договора, а юрист проверяет и полномочия сторон на подписание договора);

- определение правовых норм, регулирующих поставленный вопрос на тот момент времени, который требуется (возможно, по рассматриваемым вопросам применению подлежит отмененный на текущий момент, но действующий на момент события правовой акт);
- изучение и толкование этих норм (так называемая юридическая герменевтика), то есть однозначное понимание, какую ситуацию регулирует норма и каким образом (профессиональные юристы перечитывают статью каждый раз, не полагаясь на память, поскольку невозможно запомнить все нюансы, не говоря уже о том, что законы иногда меняются), причем изучение вначале актов большей юридической силы, затем остальных;
- изучение судебной практики касательно рассматриваемого вопроса;
- запрос дополнительных документов, при необходимости;
- подготовка выводов через призму тех интересов, которые защищает юрист (интересы работодателя, клиента, государства);
- вычитка заключения не менее двух раз.

Известный юрист Е. В. Васьковский еще 100 лет назад дал актуальные по сей день советы о юридическом анализе: «Первое, что должен усвоить каждый, кто хочет сделаться юристом-практиком, это умение обращаться с законами и вообще с источниками права. Без такого умения он будет не в силах ступить самостоятельно ни шагу: юрист, не знающий, как находить, толковать и применять законы, столь же беспомощен, как врач, не приобретший навыка в исследовании больных и назначении лекарств... Применение на практике законов, как и других юридических норм, заключается в подведении частных случаев жизни под предусматривающие их в общей форме постановления... Всякий конкретный случай, возникающий в жизни и требующий подведения под юридические нормы, слагается из большего или меньшего числа элементов. Некоторые из этих элементов имеют юридическое значение, так как закон связывает с ними те или иные последствия; другие же элементы такого значения не имеют, являясь юридически безразличными.

Поэтому, прежде всего, необходимо разложить подлежащий разъяснению случай на его составные элементы и выделить из них те, которые имеют юридическое значение. В этом и состоит юридический анализ фактических обстоятельств. Нетрудно заметить, что юридический анализ схож с медицинским диагнозом. Подобно тому как врач выбирает из целой массы болезненных симптомов, на которые жалуется пациент, только несколько существенных и по ним распознает болезнь, так и юрист отделяет от бытовых элементов конкретного случая юридические и из них строит юридический казус. После того

как конкретный случай, подлежащий разрешению, подвергнут анализу, и таким образом получена малая посылка силлогизма, юристу нужно заняться отысканием соответствующей ей большой посылки. Ареной для поисков должно служить то положительное законодательство, постановления которого необходимо применить к данному случаю»¹.

Само заключение по форме обычно отвечает следующим требованиям:

- содержит ссылку на изначальный запрос («В ответ на сл. зап. № __ от __»), либо описание рассматриваемой ситуации (например: «Касательно кредитования ООО “Т”» или «В юридический отдел поступил вопрос о возможности частичного прекращения обязательств отступным»);
- содержит список представленных документов и указание на форму их представления (оригинал, копия и пр.);
- написано понятным языком;
- содержит правовое обоснование для итоговых выводов (ссылки на нормативные акты, судебную практику, документы);
- содержит ответ на все поставленные вопросы (без умалчивания сложных аспектов), дает перечень и оценку значимости всех правовых рисков, связанных с предлагаемыми действиями;
- выводы должны быть однозначными, ясными, готовыми к использованию в практической деятельности, то есть либо это «согласовано», либо «согласовано при выполнении ряда условий», либо «не согласовано», а если от юриста требовался план действий — то представлен подробный план.

Отметим, что за каждое слово своего заключения юрист отвечает головой и должен быть способен дать исчерпывающий ответ — почему он считает именно так, а не иначе. Также следует разделять существенные замечания, без устранения которых совершение запрашиваемых действий/сделок невозможно, и несущественные, рекомендательные — которые очень желательны, но от которых можно отказаться.

Договор. С рассмотрением договоров, разработкой договоров сталкиваются практически все юристы. В целом это то же самое, что подготовка правового заключения, но со своими особенностями. Если руководитель дал начинающему сотруднику «посмотреть договор», то это значит, что следует:

- осуществить правовую квалификацию договора (агентский договор, договор купли-продажи, поставки и пр.);
- проверить, соответствует ли договор законодательству, в частности все ли существенные условия, предусмотренные для данного

¹ Васильковский Е. В. Руководство к толкованию и применению законов для начинающих юристов. М., 1913.

- вида договоров, в нем согласованы сторонами, отвечает ли он требованиям к форме договора, нет ли оснований для признания договора недействительным;
- проверить основные условия договора на предмет соответствия интересам организации/клиента (заказчика) и корректности изложения:
 - ясно ли описан предмет договора (что стороны договорились сделать);
 - корректно ли описаны сроки (с какой даты исчисляется срок, исполним ли срок);
 - правильно ли распределены обязанности, не накладываются ли слишком большие (неразумные) обязанности на заказчика, при необходимости следует прямо прописать свою редакцию;
 - установлена ли ответственность контрагента, достаточно ли объем ответственности дисциплинирует контрагента, не установлена ли повышенная ответственность для заказчика услуг юриста;
 - удобна ли подсудность для заказчика (не придется ли судиться в другом регионе), стоит ли указать на рассмотрение споров по месту нахождения заказчика;
 - исправить ошибки и неточности, проверить реквизиты;
 - проверить правомочность контрагента подписать такой договор (существование организации в принципе, наличие полномочий у подписанта, проверка на предмет крупности сделки и необходимости одобрения), для чего запросить устав, протоколы о назначении руководителей, выписку из ЕГРЮЛ, а при невозможности предупредить руководителя, что заключение дано без проверки этих документов и договор может быть оспорен, если контрагент окажется неправомочным подписать договор;
 - подготовить свою редакцию пунктов, не отвечающих интересам организации, и дополнить необходимыми пунктами (это лучше, чем дать замечание/примечание, поскольку вторая сторона при устранении замечания может повторно дать формулировку, не устраивающую вашу организацию);
 - сформулировать свое мнение, замечания и передать руководству (обязательно перечитывайте документы не менее двух раз!);
 - проследить, чтобы итоговый договор был прошит, пронумерован, скреплен печатями и подписан уполномоченными лицами.

Отметим, что хорошо рассматривает чужой договор тот, кто хорошо умеет составлять договоры. Составлять договоры — это одно из направлений работы юриста и отличная практика: формируется культура мышления, навыки структурирования мыслей, навыки формулирования условий, развивается творческое начало. Приведем

пример такой творческой мысли: когда в Налоговый кодекс ввели налогообложение штрафных санкций, в договорах вместо формулировок об ответственности в размере условно «5% от цены товара» начали появляться формулировки «от 0 до 5% от цены товара» и вместо «обязан оплатить неустойку...» начали писать, что другая сторона «вправе потребовать выплаты неустойки...». Юристы испугались, что налоговая будет исчислять налог от суммы неустоек, которые указаны в договоре, и сделали величину неустоек плавающей.

Подготовив десяток договоров от начала и до конца, юрист станет профессионалом и в чтении, в том числе между строк чужих договоров. Правда, юрист не всегда знает существо процесса, регулируемого договором, специфику отношений, поэтому сами условия при разработке договора, некое **техническое задание** формулируется заинтересованным подразделением, непосредственно взаимодействующим с контрагентом.

Юрист отвечает за форму, формулировки, условия и действительность договора, но не за его исполнение, поскольку любой контрагент может нарушить договор. Но, столкнувшись с нарушением договора, юрист начнет понимать цену ошибки в своей работе. Если в договоре никаких рычагов воздействия нет, ответственность минимальна, а суд указан в другом регионе, то это упущение юриста. Если договор будет признан недействительным, то это тоже упущение юриста.

С договорной работой напрямую связаны переговоры с контрагентами, отстаивание своей позиции, поэтому юристу следует быть очень внимательным при рассмотрении договора и заранее формулировать аргументацию для спора и убеждения оппонента, как правило также юриста.

В дальнейшем юрист визирует (подписывает) договор на каждой странице, что означает его согласие с текстом. При наличии замечаний договор визируется «с замечаниями», которые направляются служебной запиской либо прикладываются к тексту. Не рекомендуется визиовать договор, если правовой риск, связанный с его заключением, видится недопустимым, как бы ни просили и умоляли юриста другие подразделения. При появлении правовых проблем первым, кого обвинят, будет юрист, завизировавший такой договор. Абсолютно все забудут о том, при каких обстоятельствах юрист поставил свою подпись.

Исковое заявление (участие в судебном производстве)¹. Судебно-претензионная деятельность, наряду с консультированием и договорной работой, является одним из наиболее частых видов деятельности юриста организации, юридической фирмы и адвоката. С иском

¹ Подробно описано в: *Саблин М. Т.* Взыскание долгов: от профилактики до призыва. М., 2014.

вынуждена обращаться в суд компания юриста при неисполнении контрагентами своих обязательств, но также иск может быть подан и к компании.

Подготовка и подача искового заявления, участие в судебном процессе — это формализованный процесс, поэтому кроме ссылок на материальное право необходимо соблюдать процедуру, формы, сроки, установленные Гражданским процессуальным кодексом (ГПК) или Арбитражным процессуальным кодексом (АПК) РФ.

В целом ничего особенно сложного в соблюдении процессуальных норм нет, поэтому бояться суда не следует, бояться следует лишь своей неподготовленности к процессу.

Например, мы встречались со случаями, когда иск от физического лица к страховой компании подавался в арбитражный суд, хотя достаточно было прочесть одну статью действовавшего на тот момент АПК РФ, чтобы понять, какой суд рассматривает иски с участием физических лиц. У представителя как минимум отсутствовала должная культура труда (почитать кодекс перед подготовкой иска).

Подготовка искового заявления включает в себя подготовку правового заключения по существу вопроса, с анализом не только материально-правовых норм, но и процессуальных. Чтобы подготовить исковое заявление, проводится примерно следующая работа:

- получение документов, необходимых для рассмотрения вопроса, составления иска и представления в суд с соблюдением требований к относимости и допустимости доказательств (если юристу представили копию документа, необходимо удостовериться в наличии оригинала);
- подготовка правового заключения по проблеме, выбор способа защиты (взыскание долга, признание договора недействительным и прочие способы, перечисленные в ст. 12 ГК РФ), изучение судебной практики и выявление перспектив удовлетворения иска;
- доведение до руководства своего мнения касательно подачи иска и перспектив его удовлетворения, согласование позиции;
- составление искового заявления в буквальном соответствии с требованиями к форме и содержанию, перечисленными в процессуальном кодексе (мы рекомендуем составлять иски самостоятельно, не пользуясь формами из справочно-правовых систем, чтобы запомнить и провести через свой ум каждое требование к иску, установленное законодательством);
- вычитка искового заявления (прочитывайте документы не менее двух раз — всегда найдутся упущения и добавятся полезные абзацы);
- оплата госпошлины, подписание иска у уполномоченного лица и предъявление в суд.

Доверенность. Особых трудностей подготовка доверенностей не вызывает — необходимо отследить соответствие ее требованиям, ука-

занным в ГК РФ, прочих нормативных актах (например, для представительства в суде ряд полномочий должен быть обязательно указан в доверенности), корректность срока действия и достаточность полномочий. Задачей юриста видится точное определение в доверенности тех полномочий, которые руководитель организации планирует передать поверенному, то есть не больше и не меньше.

Например, указав в доверенности о праве заключать гражданско-правовые сделки, юрист «доверит» поверенному возможность продать имущество организации или принять на организацию любое обязательство. В большинстве случаев руководителю не хотел бы этого, но если доверенность подписана и передана поверенному, то такое право у последнего возникает. Поэтому с формулированием полномочий следует быть осторожным и внимательным, в некоторых случаях продумывая вопрос «за руководителя» исходя из интересов организации.

Внутренний нормативный документ. Приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты — все эти документы согласовываются юристами, а в некоторых организациях и подготавливаются, поскольку зачастую именно юристы лучше всех справляются с ролью «писателей». Приведем здесь общий алгоритм подготовки **положения**, то есть внутреннего документа о порядке действий подразделений в определенных ситуациях, например при подписании договоров (положение о договорной работе), при обращении в суд (положение о претензионно-исковой работе), при идентификации клиента:

- уяснение — что такое положение и обязательные реквизиты (возможно, необходимо назвать документ по-другому — регламент, порядок);
- уяснение для себя бизнес-процессов, которые будут описаны положением (то есть кто и что делает, в какие сроки, с кем согласовывает, какова цель процесса, точки входа и выхода из процесса и его этапов) — рекомендуется запросить техническое задание с описанием этих моментов от иницилирующего подразделения;
- определение перечня участвующих в процессе подразделений;
- разработка структуры документа (обычно это общие положения, список сокращений и участвующих подразделений, описание порядка действий, заключительные положения);
- написание текста положения;
- вычитка положения (необходимо вычитывать не менее двух раз);
- направление на согласование в заинтересованные подразделения и утверждение уполномоченным лицом.

Законопроект. Термин «юридическая техника» относится не только к применению права (подготовка договоров и пр.), но и к созданию права — правотворчеству.

Законы появляются тогда, когда возникает необходимость урегулировать те или иные общественные отношения. Претворить идеи

других людей в законопроект, оформить всё правильно — это прерогатива профессиональных юристов.

К сожалению, при разработке закона, не говоря уже о подзаконных актах, иногда допускаются не совсем продуманные формулировки, которые порой извращают те идеи, которое вложены в закон. Требуются годы судов, чтобы понять мысль законодателя всего лишь потому, что кто-то при написании нормы не продумал все ее словосочетания, значения и смысл.

Например, судам потребовалось не меньше 5 лет, чтобы определить, куда подавать иски об обращении взыскания на предмет ипотеки — по месту нахождения недвижимого имущества или по месту жительства ответчика. Проблема была в том, что если обращение взыскания на залог — это спор о праве на недвижимость, то иск подается по месту нахождения недвижимости. Если спора о праве нет, то по месту нахождения ответчика. А ведь юристу важно знать, в какой суд обращаться — ответчик может проживать (быть зарегистрированным по месту жительства) не в том регионе, где находится заложенная недвижимость. В итоге сотни, если не тысячи исков возвращались судами общей юрисдикции обратно заявителям с формулировкой: дело неподсудно этому суду. Причем неважно, был это суд по месту нахождения недвижимости или по месту жительства ответчика. Такой ситуации не было бы при корректном изложении определенных норм ГПК РФ. Примеров таких в правоприменительной практике огромное число.

Поэтому правотворчество требует высокой степени понимания системы права, знания юридической терминологии и юридических конструкций, опыта практической деятельности и умения формулировать нормы.

В этом вопросе немного отвлечемся от темы юридической техники и отметим, что нормативные акты появляются и изменяются не откуда-то из космического пространства — каждый юрист в состоянии принять участие в этом процессе. Конечно, не сам, но путем внесения предложений, участия в рабочих группах, лоббирования в хорошем смысле, например через депутатов, разделяющих мнение инициаторов.

К примеру, автор, работая в сфере ипотечного кредитования, участвовал в одной из рабочих групп по совершенствованию законодательства в сфере ипотеки — в итоге в закон были внесены изменения. Аналогично при разработке масштабных изменений в ГК РФ каждый юрист мог дать свой комментарий на соответствующем сайте. При должном желании и активности можно найти способы поменять то, что неэффективно. Даже просто написать свои предложения и направить в комитет Госдумы, в соответствующее министерство абсолютно реально. Ведь каждый юрист-практик сталкивается с проблемами, и кому, как не ему, знать, что надо менять. Ответственность за несовершенство

законодательства в какой-то части лежит на рядовых юристах, которые дистанцируются от этого процесса, предпочитая критиковать систему и отдельные ее аспекты, но ничего не предпринимать для ее улучшения.

Отметим, что имеется и определенное «принуждение» юристов к активности в законодательном процессе. Принят Указ Президента РФ от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», которым всем органам исполнительной власти предписано осуществлять мониторинг правоприменения в России в целях выполнения решений Конституционного Суда РФ и постановлений Европейского суда по правам человека, в связи с которыми необходимо принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) законодательных и иных нормативных правовых актов.

В заключение отметим, что приведенный выше обзор документов — это лишь поверхностное, общее описание, данное лишь для ознакомления с азами юридической профессиональной деятельности. Нюансов и важных моментов гораздо больше. Для более детального разбора и уяснения вопросов юридической техники необходимо прочесть соответствующую литературу¹.

Устное консультирование (беседа). Данный вид деятельности, пожалуй, один из самых сложных, поскольку клиенты требуют получения почти мгновенных ответов, но технология работы юриста не позволяет ответить сразу. Проблемой является и качество коммуникаций — не все участники консультации правильно понимают друг друга (правильно ли понят вопрос, правильно ли понят ответ), что порождает взаимные упреки и критику.

Особенно это касается работы юристов компаний, которым звонят представители подразделений, просят ответить быстро, юрист отвечает — и оказывается, что ошибочно, поскольку не знает всей ситуации. Опытные юристы при таких звонках и консультациях объясняют, что такой ответ не является полным и достоверным, на этот ответ нельзя ссылаться, поскольку он дан в условиях отсутствия полной информации и времени. А для полного ответа следует предоставить всю информацию и документы, а также время для подготовки правового заключения.

Поэтому общий совет мог бы звучать так: не давать устных консультаций, а всегда отвечать письменно.

¹ См., например: *Саблин М. Т.* Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. М., 2014; *Краснов Ю. К., Надвикова В. В., Шкатулла В. И.* Юридическая техника: учеб. М., 2014; *Кашанина Т. В.* Юридическая техника. М., 2006; Юридическая техника: курс лекций / под ред. В. М. Баранова, В. А. Толстика. М., 2012; *Капустина М. А.* Юридическая техника: предмет, структура, методы (тезисы доклада) // Юридическая техника: вопросы теории и истории / под общ. ред. Д. И. Луковской. СПб., 2005; Методические рекомендации по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, утв. приказом Минюста России от 31.05.2012 № 87.

С другой стороны, некоторые юристы не любят ставить свои подписи, а устная консультация для них лишь способ иметь маневр, чтобы уйти от ответственности. По нашему мнению, такая позиция неверна — юрист как минимум должен иметь смелость выражать свое мнение, в том числе письменно, а затем отстаивать и отвечать за это мнение.

В целом для устной консультации необходимо провести те же действия, что и для подготовки правового заключения (запрос всех документов, изучение законодательства и пр.). Ничего нового в технике подготовки ответа только из-за того, что консультация устная, здесь нет, но есть особенности, связанные с личным общением:

- поведение должно быть вежливое и корректное;
- необходимо внимательно выслушать человека, по возможности записывая на бумаге существенные моменты, даты, сроки, обстоятельства, вопросы; также может быть использован диктофон, с согласия обращающегося;
- уведомить вторую сторону о необходимости изучить вопрос подробнее (документы, законодательство) и согласовать время на подготовку ответа (если применимо);
- важные выводы необходимо повторить и убедиться, что вторая сторона однозначно поняла смысл консультации юриста;
- результатом беседы должно быть конструктивное решение (конкретно — что сделать и к какому сроку);
- желательно ведение и подписание сторонами протокола переговоров и достигнутых договоренностей.

Отметим, что иногда клиент, задавая вопрос юристу, не описывает задачу полностью, поскольку не знает всех важных для юриста фактов и вопросов. В этом случае юрист обязан запросить дополнительную информацию и ответить максимально подробно по ситуации клиента, даже если клиент этого не спрашивал.

Есть и другие типы устного общения, например беседа, переговоры, допрос, дача объяснения. Такие коммуникации могут быть урегулированы уже специальным законодательством, как по существу задаваемых вопросов, так и по порядку проведения. Например, допрос подозреваемого осуществляется с определенной фиксацией результата и обязательным соблюдением ряда процедур (привлечение адвоката, предупреждение о правах).

Контрольные вопросы

1. Что такое юридическая техника?
2. Что такое служебная записка и каковы ее обязательные параметры?
3. Какие основные правила подготовки правового заключения?
4. Из каких разделов состоит правовое заключение?
5. Какие основные правила рассмотрения договора?

6. Каковы основные правила подготовки иска?
7. Откройте справочно-правовую систему и подготовьте полное правовое заключение по первому вопросу, который вы найдете на сайте *www.9111.ru*.
8. Сформулируйте условие договора об ответственности за непоставку части оборудования.
9. Составьте краткий регламент о договорной работе в организации.
10. Составьте доверенность на представительство в Арбитражном суде г. Москвы.

Раздел 4

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА ЮРИСТА

Глава 4.1

ПЛАНИРОВАНИЕ КАРЬЕРЫ ЮРИСТА

Что такое карьера? Горизонтальная и вертикальная карьера. Соответствие возраста этапам карьеры. Уровни профессионального мастерства по Е. А. Климову, типология личностей Дж. Голланда. Правила планирования карьеры.

До тех пор, пока ты не принял окончательное решение, тебя будут мучить сомнения, ты будешь все время помнить о том, что есть шанс повернуть назад, и это не даст тебе работать эффективно. Но в тот момент, когда ты решишься полностью посвятить себя своему делу, Провидение оказывается на твоей стороне. Начинают происходить такие вещи, которые не могли бы случиться при иных обстоятельствах... На что бы ты ни был способен, о чем бы ты ни мечтал, начни осуществлять это. Смелость придает человеку силу и даже магическую власть. Решайся!

И. В. Гёте

В результате изучения гл. 4.1 студент должен:

- *знать основы планирования карьеры, виды карьер, уровни профессионального мастерства по Е. А. Климову, типологию личностей Дж. Голланда;*
- *уметь определять тип личности и уровень профессионального мастерства;*
- *владеть навыками планирования карьеры юриста.*

Почему одни студенты добиваются высот в профессиональной карьере юриста, а другие нет? Что, кроме профессиональных знаний,

необходимо юристу, чтобы стать директором юридического департамента крупной компании с зарплатой, позволяющей каждый месяц покупать по иностранному автомобилю?

Как минимум — нужна цель. Цель — стать директором юридического департамента, прокурором, судьей. По мнению экспертов, те, у кого есть цель, работают гораздо эффективнее тех, у кого цели нет. Даже приводятся цифры — на 80% эффективнее! Вопрос можно поставить шире: люди, которые поставили себе цели в жизни, достигают большего, живут интереснее и полноценнее, чем те, кто плывет по течению и не ставит целей. Да и плох тот солдат, который не мечтает стать генералом.

По большому счету никто ничего никому не должен: ни ставить цели, ни планировать свою жизнь, не проживать ее так, как хочется кому-то другому. Но согласитесь, жизнь одна, и у каждого есть выбор, как ее прожить. Можно с уверенностью сказать, что план со сроком — это способ осуществления мечты.

С другой стороны, мало кто может похвастаться наличием четкого понимания, кем он хочет стать, на стадии поступления в юридический вуз. На этом этапе большую роль играют родители, окружение, уровень образования, ценности и интересы самого поступающего. Но хотя бы примерный план, пусть даже не с одной целью, а с деревом целей, с различными вариантами карьеры, обязательно нужен.

Если известна цель, то известны требования к ней (профессиональные качества, стаж работы), и остается понять — как соответствовать этим требованиям, что улучшать, какие качества развивать. Чем раньше человек осознает свою цель — тем раньше он начнет привлекать в свою жизнь требуемые для ее достижения инструменты, качества, способы.

Карьера (итал. *carriera* — бег, жизненный путь, поприще, от лат. *carra* — телега, повозка) по определению Дональда Сьюпера — цепь событий, которая составляет жизнь, последовательность профессиональных занятий и других жизненных ролей, которые вместе выражают приверженность человека действовать в соответствии с его обобщенной моделью саморазвития¹.

Карьера юриста может быть горизонтальной и вертикальной.

Горизонтальная карьера — это перемещение в рамках должности одного уровня, например ведущий юрисконсульт организации переходит на аналогичную должность в другую организацию, где, может быть, начинает заниматься несколько иной специализацией. Плюс такой карьеры в том, что юрист может совершен-

¹ Глэддинг С. Психологическое консультирование. СПб., 2002. С. 437.

ствовать в одной области и стать в ней лучшим специалистом. Давно известно, что лучший юрист далеко не всегда становится лучшим начальником. Кроме того, начальники в меньшей степени юристы, чем работники «на земле», то есть профессиональная карьера юриста как знатока права достигает пика в периоды непосредственно практической деятельности. Поэтому значительное количество представителей именно юридической профессии предпочитают всю жизнь трудиться именно в среднем звене, становясь настоящими мастерами и зарабатывая ничуть не хуже иных руководителей.

Вертикальная карьера — это повышение уровня должности и оплаты. Например, карьера в юридической фирме — это помощник юриста, младший юрист, юрист, старший юрист, руководитель направления, младший партнер, партнер. Есть термин **длина карьеры**, означающий количество позиций на пути от первой позиции, занимаемой индивидуумом в организации, до высшей точки.

Карьера зависит и от территориального признака — в крупных городах деловая активность выше, шире юридическая практика, больше юридических фирм, больше возможностей, а в малых городах и селах/деревнях не так много мест для устройства на работу, многое решают связи и знакомства, но меньше стрессов, более комфортная среда, соотношение уровня доходов к уровню цен иногда более выгодное, чем в мегаполисах.

Зачастую именно в небольших городах проще дойти до самых высоких должностей, поэтому соискателю, проживающему в таком городе, но желающему уехать, например, в Москву, следует оценить плюсы и минусы работы в своем городе, где проживают родственники и друзья. Возможно, «лучше быть первым в провинции, чем вторым в Риме», как говорил Гай Юлий Цезарь. Выбор определяется исключительно самим человеком, его оценками и суждениями.

Всё необходимо делать вовремя — начинать карьеру, продвигаться вперед, достигать успеха. Есть время разбрасывать камни, а есть собирать. Как правило, если соискатель старше 30 лет пытается устроиться на работу юриста начального уровня, то это вызывает сомнения в его профессиональных и деловых качествах, в его амбициях в хорошем смысле слова. Поэтому карьера начинается далеко не с первого места работы, а еще раньше — с выбора университета, с прохождения испытаний по поступлению в хороший университет.

Если на первых курсах студент «работает» на свою зачетную книжку, то потом зачетная книжка «работает» на него. Так и в карьере — вначале юрист «работает» на свое резюме («правильный» выбор мест работы, добросовестное отношение, хорошие отзывы, работа больше ради опыта, чем за оклад), так потом резюме помогает достигать всё более высоких уровней карьеры.

Условно жизнь человека разделяется на несколько возрастов в плане карьеры:

предварительный — от 15 до 25 лет: период получения образования, выбора профессии и начала трудовой деятельности;

становление — от 25 до 30 лет: освоение профессии, появление мастерства;

продвижение — от 30 до 45 лет: продвижение по карьерной лестнице;

стабильная работа — от 45 до 60 лет: закрепление достигнутого, получение заслуженных дивидендов от своих усилий в более раннем возрасте;

пенсионный возраст — от 60 до 65 лет: завершение трудовой деятельности.

Отметим, что наряду с возрастной градацией используются и фазы роста профессионального мастерства, предложенные Е. А. Климовым. Мастерство и возраст зачастую не находятся в прямой зависимости. Как почтенные седины могут быть признаком не только мудрости, но и просто старости, так и человек в возрасте, например, 30 лет может находиться на начальной стадии профессионального мастерства. Бывают самые разные случаи прихода в профессию, разные обстоятельства, и начать никогда не поздно. Приведем классификацию Е. А. Климова:

оптант (фаза оптации, «осознанной подготовки к “жизни”, к труду, планирования, проектирования профессионального жизненного пути; от лат. *optatio* — желание, избрание)¹. Этот период примерно соответствует подростковому возрасту и ранней юности, то есть возрасту от 11–12 до 14–18 лет;

адепт (фаза адепта): человек, находящийся в стадии обучения (примерно соответствует возрасту 15–23 года);

адаптант (фаза адаптации): специалист первых лет работы, только «привыкающий» к профессии;

интернал (фаза интернала): это опытный работник, который в состоянии качественно и самостоятельно справляться с поставленными задачами, то есть уже находится внутри профессии;

мастер (фаза мастерства): это наиболее опытный в профессиональном плане работник, способный решать любые, даже самые трудные задачи, которые не могут быть доверены менее опытным работникам. «Он выделяется или какими-то специальными качествами, умениями, или универсализмом, широкой ориентировкой в профессиональной области, или тем и другим. Он обрел свой определенный индивидуальный, неповторимый стиль деятельности, его

¹ Климов Е. А. Введение в психологию труда. М., 1998. С. 91.

результаты стабильно хороши, и он имеет основания считать себя в чем-то незаменимым (во всяком случае — невоспроизводимым) работником. Обычно он уже имеет некоторые формальные показатели квалификации (разряд, категорию, звание)»¹;

авторитет (фаза авторитета): «Это мастер своего дела, хорошо известный, как минимум, в профессиональном кругу или даже за его пределами (в отрасли, на межотраслевом уровне, в стране). В зависимости от принятых в данной профессии форм аттестации работников, он имеет те или иные высокие формальные показатели квалификации (разряд, категорию, “чин”, звание, ученую степень и пр.). О его успехах могли уже сообщать на собраниях, в прессе; возможно, он уже имеет награды, знаки отличия. С мнением его уже заметно считаются и коллеги, и руководители. Возможно, сил и энергии у него сейчас стало меньше, чем когда он был моложе (биологический возраст, потери здоровья дают себя знать), но профессионально-производственные задачи он решает успешно за счет большого опыта, умелости, умения организовать свою работу, окружить себя помощниками»²;

наставник (фаза наставничества): после того как авторитет достиг всего в профессиональном плане, он может передавать свои знания другим, выступает в прессе, выражая свое мнение по специальным вопросам. На этом и предыдущем этапе многие юристы компаний всерьез задумываются о реализации мечты «уйти в консалтинг».

Планирование карьеры юриста включает формулирование ответа на три базовых вопроса:

- **какова цель, к которой стремится юрист?** Цель должна быть конкретна и определена, если место работы — какое, должность — какая. Цель не может быть абстрактной. Если цель — успех в научной деятельности, то что именно понимает юрист под таким успехом, какие конкретно люди уже достигли такой цели. Может быть примерно определена сумма материального обеспечения. Также цель включает в себя подробное описание присущих ей характеристик. Например, какими качествами должен обладать руководитель юридического подразделения банка? Какова сумма начального капитала для открытия собственного дела? Ведь движение к цели представляет собой изменение качеств, свойств, характеристик личности «карьериста» (в хорошем смысле) из точки А (текущее состояние) в точку Б (желаемое состояние);

¹ Климов Е. А. Введение в психологию труда. М., 1998. С. 92.

² Там же. С. 93.

- **каков срок достижения цели?** Цель без срока — это невыполнимая мечта. Только точный срок выполнения задачи — дата, период времени — позволяет спланировать свои действия, их локальные сроки, осуществить контрольные мероприятия;
- **как достичь этой цели?** Будущий Плевако должен достаточно ясно представлять себе технологию достижения своей глобальной цели: какие качества совершенствовать, в каких компаниях работать, с какой периодичностью повышать квалификацию, проводить самооценку, определять свои слабые и сильные стороны, ставить какие-то промежуточные цели, изучить карьеры людей, добившихся этих целей. Сам план должен содержать в себе возможность своего изменения, какие-то поворотные точки.

После построения такого плана в голове наступит ясность, что и как необходимо делать уже сейчас, и в этом аспекте соискатель обгонит своих конкурентов, выиграет время.

Вообще, следует гораздо в большей степени использовать планирование в своей деятельности: составлять план на год, на неделю, на день. Это позволит отделить важное от срочного, выбрать приоритеты, поставить цели, скорректировать свое времяпрепровождение, сделать гораздо больше дел.

Приведем пример простейшего (и довольно условного) плана карьеры.

Цель: стать директором юридического департамента банка из топ-50 по величине активов. Директор юридического департамента обладает следующими качествами, которых необходимо добиться:

- опыт работы в банковской сфере от 7 лет;
- успешное решение профессиональных задач и задач юридического подразделения;
- управленческие навыки (опыт руководства коллективом от 5 лет).

Срок достижения: 10 лет с даты окончания вуза.

Способы достижения:

- поступление в сильный вуз (МГУ, МГЮА);
- стажировка (практика) в банке в ходе обучения;
- по окончании вуза устройство в юридическое подразделение крупного банка;
- добросовестная и успешная работа;
- раз в год — курсы повышения квалификации;
- получить степень *MBA* (магистр делового администрирования);
- ежегодная оценка достигнутого и корректировка планов с учетом слабых и сильных сторон;
- каждые 2 года — повышение в должности;
- через 5 лет — должность начальника отдела, получение управленческих навыков;

- через 10 лет — получение должности директора юридического департамента банка топ-50.

Но какую цель поставить? Где работать? Можно ли вообще говорить, что одна специализация или одна сфера деятельности лучше, чем другие? В этом вопросе право выбора принадлежит соискателю, ведь у каждого свое понимание мечты, свои желания и потребности, свои сильные качества, наконец. Мы выделили те аспекты, которые целесообразно рассмотреть, оценить важность при свободном размышлении на тему цели своей карьеры. Первый план лучше составить, не ограничиваясь никакими преградами. В качестве тренировки читатель может взять лист бумаги и написать, какой цели, в какой срок и какими способами он хочет достичь.

Внешние параметры, связанные с местом работы:

- профессиональный рост;
- карьерный рост;
- материальное обеспечение;
- общественная полезность;
- общественный статус;
- признание, слава;
- властные полномочия;
- интересность;
- масштабность задач;
- креативность, творчество;
- отрасль экономики;
- отрасль права;
- публичные/частные интересы;
- образ жизни, связанный с карьерой;
- социальная среда;
- комфортность рабочего места;
- пределы самостоятельности;
- стабильность;
- наличие и частота командировок;
- социальный пакет;
- график работы;
- возможность параллельно заниматься иными видами деятельности;
- возможности дополнительного обучения;
- возможность раннего выхода на пенсию;
- ситуация на рынке труда;
- жилье;
- наличие работы по профессии в регионе проживания.

Внутренние параметры, относящиеся к личности:

- жизненные цели;
- интересы;

- способности;
- ценности;
- качества;
- слабые и сильные стороны;
- образование;
- здоровье;
- насущные вопросы.

Для оценки своих внутренних свойств полезна обобщенная типология личностей Дж. Голланда, которая может быть наложена на определенные юридические профессии (табл. 10).

Таблица 10

Типология личностей Дж. Голланда

| Тип личности | Содержание деятельности |
|---------------------|---|
| Реалистический | Ориентация на манипулирование инструментами и механизмами |
| Исследовательский | Ориентация на поиск |
| Артистичный | Ориентация на эмоциональные проявления, самопрезентацию |
| Социальный | Ориентация на взаимодействие с людьми |
| Предпринимательский | Ориентация на влияние на людей |
| Конвенциональный | Ориентация на манипулирование данными, информацией |

В любом случае при выборе не стоит слишком большое внимание уделять престижности работы и ее популярности среди сверстников, поскольку лучшая работа — это та, которая подходит конкретно вам, вашим стремлениям и способностям. В то же время следует учитывать, что иногда наши желания не совпадают с реальностью и возможностями. Никто не гарантирует, что будет легко. Топ-уровень подобен вершине треугольника: его могут физически занять лишь небольшое число людей. В карьере юрист сталкивается с испытаниями, сложностями, допускает ошибки, получает наказания, учится, и только наиболее настойчивые, терпеливые и способные достигают успеха. Важно верить в успех и делать всё необходимое для его достижения.

Контрольные вопросы

1. Что такое карьера?
2. Какие предпосылки для успешной карьеры юриста вы можете назвать?
3. Дайте определение горизонтальной и вертикальной карьеры.
4. Какова «длина карьеры» юриста компании и юридической фирмы?

5. Приведите фазы роста профессионального мастерства по Е. А. Климову.
6. Расскажите о типологии личностей Дж. Голланда.
7. К какому типу личности относитесь вы?
8. Какие плюсы и минусы есть в карьере в мегаполисе?
9. Какие плюсы и минусы есть в карьере в малом городе?
10. Опишите видение своей карьеры, вплоть до самой высшей точки, с указанием того, как этого добиться, сроков, конкретных сфер и должностей.

Глава 4.2 УСТРОЙСТВО НА ПЕРВУЮ РАБОТУ

Критерии выбора первой работы. Регион. Отрасль. Количество юристов. Универсальность. Объем работы. Функционал. Где лучше начинать? Правила составления резюме. Каналы поиска работы. Правила подготовки к собеседованию.

Хорошее начало — половина дела.

Платон

В результате изучения гл. 4.2 студент должен:

- *знать критерии выбора первой работы, правила составления резюме, каналы устройства на работу, подготовки к собеседованию;*
- *уметь ориентироваться среди большого числа вакансий;*
- *владеть навыками выбора и устройства на первую работу.*

Мостик от вузовской теории к реальной работе юриста труден. Предполагается, что выпускник, успешно освоивший программу обучения, обладает всем набором знаний и навыков для того, чтобы работодатель выбрал его. Однако всё не так. Работодатель не готов брать на работу выпускника, предпочитая более опытных соискателей.

Но и выпускнику подходят не все работодатели. Одно дело устроиться единственным юристом в компанию, а другое — попасть в опытный коллектив. Не все выпускники знают об этом и устраиваются по принципу «лишь бы куда», допуская большую ошибку.

Именно на этом этапе жизни следует сосредоточиться, приложить все усилия, чтобы:

- выбрать правильное место работы;
- устроиться на эту работу.

Может быть, сразу всё и не получится, выпускник не будет получать приглашений на собеседования, не будет получать ответов по результатам собеседований. Но отчаиваться нельзя.

Да, многие говорят о приоритете связей родителей при устройстве на работу. И действительно, это имеет место быть, и даже нельзя ска-

зать, что это плохо, ведь рекомендация — это определенная гарантия, что сотруднику можно доверять и за него кто-то поручился. Для выпускника, еще ничего не доказавшего, при прочих равных, рекомендация является плюсом.

Преимущества некоторых выпускников необходимо рассматривать не как стоп-фактор и повод опустить руки, а как данность, как основание, чтобы построить более совершенную стратегию поиска работы. Везет чаще всего сильнейшим.

Вначале необходимо определиться с **критериями, которым должна соответствовать первая работа.**

Опыт юридической службы. Это ключевой вопрос для первого места работы. Цель юриста на первом месте работы — получить значительный и разнообразный опыт работы, причем из рук старших коллег, поэтому необходимо устраиваться в коллектив опытных юристов, где есть много юридической работы и где юриста могут всему научить.

Первостепенное значение имеет личность руководителя как первого учителя. Непосредственный руководитель (как и преподаватель в вузе) оказывает огромное влияние на ценности, взгляды, подходы юриста, становление его качеств и профессиональности, обеспечивая преемственность своих навыков и умений. Руководителем должен быть опытный юрист. Можно выбирать место работы только лишь по имени руководителя. А имя узнать благодаря чтению юридических журналов, рейтингов, разговорам с практикующими юристами, участию на форумах юристов, изучению интернет-сайтов и сообществ.

Большинство известных юристов могут сказать спасибо своим учителям на первой работе (если говорить шире — тем людям, которые повлияли на их становление). К примеру, известный адвокат С. А. Андреевский работал под началом А. Ф. Кони, а если обратиться к мировой истории, Платон был учеником Сократа, Александр Македонский — Аристотеля. Очевидно, что эти ученики тоже были неординарными личностями, но вклад учителей позволил им максимально проявить себя, получить уверенность в себе и стать тем, кем они стали.

Категорически не рекомендуем устраиваться на работу единственным юристом — это не позволит вам встроиться в систему передачи традиций практикующих юристов друг другу.

Вообще, ответы на вопрос «Где начинать карьеру юристом?» довольно забавны. Каждый юрист советует начинать там, где начинал работу он сам. Кто-то видит лучшее начало только на государственной службе, кто-то — в серьезной юридической фирме, кто-то советует начинать исключительно в крупном юридическом подразделении. Причем, судя по успехам этих людей и тому факту, что у них берут и печатают в СМИ интервью, все они правы. Наверное, стоит начинать работать именно в этих местах.

Регион. Карьеру можно начинать по месту нахождения вуза, по месту жительства до поступления в вуз (для иногородних), в ином крупном городе или в регионе, где имеется спрос на юристов. Для прокуратуры, к примеру, является нормой начинать практику в отдаленных регионах для получения опыта. Если ограничений и иных предпочтений нет, то для профессионального развития желательно выбрать достаточно крупный город, где широко представлена юридическая практика, чтобы получить обширный опыт.

Отрасль экономики. У каждой отрасли своя специфика правовых отношений: в производственной сфере это договоры подряда, поставки, корпоративное право, в банковской — кредитование, открытие счетов. Отрасли экономики мы перечислили во втором разделе книги. Также каждая отрасль — это определенная социальная группа (пол, возраст, образование, уровень притязаний). В торговле это одни люди, на производстве другие, в сфере финансовых услуг третьи. Необходимо определить перечень приоритетных отраслей.

Универсальный характер/специализация. Юрист не может быть специалистом во всех вопросах. Нельзя быть юристом «вообще». Специалист «по всем» вопросам, как иногда бывает у низкоквалифицированных адвокатов, готовых на всё ради привлечения клиентов, это специалист, толком не разбирающийся ни в одном вопросе.

Юрист может быть универсальным, обладать обширным опытом и уметь достаточно качественно решать самые разные задачи, однако он будет это делать дольше и хуже, чем специалист в одной области по своим вопросам. Поэтому юристы, даже в рамках одной профессии, выбирают лишь одну или несколько областей.

Однако в начале деятельности, по нашему мнению, желательно получить опыт в достаточно разных областях, чтобы потом выбрать подходящую специальность. Ведь если сразу стать специалистом, например, в области подготовки изменений в устав (есть и такие юристы в крупных компаниях), то это не разовьет ни кругозор, ни правовое мышление юриста, не говоря уже о том, что для таких специалистов сужен рынок труда.

А умение решать множество разных вопросов ценится на рынке в любом случае. Например, если сотрудник умеет решать и корпоративные вопросы, и хорошо разбирается в договорном праве, а также имеет опыт судебной-претензионной работы, то это опытный и **универсальный** специалист, у которого есть большой выбор при устройстве на работу.

Но для этого необходимо сталкиваться с разными вопросами в своей практике, то есть выбирать соответствующее место работы. Этому критерию соответствуют любые компании, где много работы, юристов мало и они не поделены на отделы.

Однако при выборе места работы приоритет все же следует отдавать не критерию универсальность/специализация, а опытности руководителя.

Объем работы. Для получения глубокого опыта работы необходимо много работать, причем заниматься достаточно **типовыми (однородными) вопросами**. Например, чтобы стать специалистом по кредитованию, необходимо каждый день оценивать правоспособность заемщиков и рассматривать кредитные договоры и изменения к ним. Каждый день юрист будет познавать что-то новое, сталкиваться с новыми вопросами и дилеммами, что в итоге позволит стать действительно опытным специалистом. Много однородной работы — это хорошо для получения опыта, а следовательно, надо выбирать компании, где работы много и она достаточно однородна. Напротив, не следует выбирать компании, где работы почти нет. У выпускника будет достаточно времени, чтобы отдохнуть на пенсии, а на начальном этапе для получения профессионализма и максимальной зарплаты в дальнейшем следует работать и работать.

Должность и функционал. В разд. 2 для каждой профессии мы описали, с какой должности обычно начинают работу юристы. Это начальные должности: юрисконсульт, помощник прокурора, помощник адвоката, помощник нотариуса. Должность, как правило, соответствует определенному функционалу, выполняемому юристом, — чем выше должность, тем сложнее функционал. Естественно, никто не доверит выпускнику сразу заниматься ответственными вопросами.

Мы не рекомендуем даже пытаться устроиться на работу сразу руководителем — это может быть вредно для самого юриста, поскольку, не зная основ работы, он берется за руководство коллективом. Та как ответственность за работу вверенного подразделения будет лежать на руководителе, есть значительный риск возникновения у компании убытков, быстрого увольнения, потери репутации и даже возбуждения уголовного дела в отношении нерадивого юриста. Не зря для различных юридических профессий (адвокат, судья) и должностей установлен определенный стаж работы. Поэтому соглашайтесь на начальные должности.

Зарплата. Наверное, последнее, на что выпускнику стоит обращать внимание при поиске первой работы, это зарплата. Его задача — получить максимальный опыт. Это не говорит о том, что следует отказываться от высокооплачиваемой работы. Но если место работы перспективно и интересно, то целесообразно соглашаться на любую зарплату. Первые год-два выпускник работает на свой опыт, как губка впитывая новую информацию, зачастую оставаясь после работы, чтобы нагнать более профессиональных коллег и самому стать таким.

В дальнейшем, по мере получения необходимых навыков, можно рассчитывать на повышение зарплаты.

Каналы поиска работы. В идеале выпускник определяется с местом работы еще в вузе, проходит там производственную практику, показывает себя с наилучшей стороны и затем устраивается на это место работы, поскольку работодатель уже прекрасно знает возможности нового сотрудника. Например, большое число крупных юридических компаний находят себе младших юристов уже на этапе стажировки (практики).

Поэтому мы рекомендуем озадачиться вопросом выбора пораньше, для чего встретиться и договориться с работодателем, организовать прохождение практики путем подписания направления из университета. Хотя подбор практикантов «со стороны» широко не распространен, всё зависит от позиции руководителя юридической службы либо наличия у практикантов рекомендаций. Вы можете попросить совета или рекомендацию у преподавателей, которые одновременно являются практикующими юристами. Кроме того, вузы сотрудничают с компаниями и правоохранительными органами — достаточно уточнить их список и выбрать подходящее направление.

Итак, перечислим основные каналы устройства на первую работу:

- поиск вакансий на сайтах поиска работы (www.hh.ru, www.job.ru, www.superjob.ru и пр.);
- поиск вакансий на сайтах работодателей (на сайтах желаемых работодателей можно найти данные о вакансиях или просто направить резюме на общий адрес электронной почты);
- обращение в кадровые агентства (желательно изучить перечень вакансий на сайте и обращаться на конкретную работу, а не просто рассылать резюме на общий ящик, поскольку вряд ли кто-то будет сохранять резюме выпускника на будущее или специально подыскивать вакансию);
- помощь родных и знакомых (вполне возможно, среди окружения выпускника есть люди, которые могут порекомендовать или помочь с устройством на работу);
- помощь преподавателей (если студент находится на хорошем счету, то можно обратиться к преподавателям, у которых, как правило, есть возможность оказать содействие в этом плане, поскольку прежние студенты также устраиваются на работу юристами и достигают успехов на этом поприще);
- производственная практика и последующее устройство;
- ярмарки вакансий / дни карьеры;
- биржа труда.

Поиск вакансий. Наиболее распространенным способом поиска работы является анализ вакансий на сайтах поиска работы. После того как соискатель нарисовал в своем воображении, а желательно

и на бумаге, идеальное место работы, со всеми критериями, следует начать поиск вакансий, соответствующих этим критериям.

Необходимо найти вакансии, подходящие по требованиям к выпускнику вуза, подробно их изучить, чтобы составить резюме максимально индивидуально и приближенно к требованиям работодателя.

Составление резюме. Далее составляется резюме — краткие сведения о себе и своем опыте, на основании которых будущий работодатель будет делать первичный выбор.

Форму резюме целесообразно взять с популярного сайта поиска работы либо составить самостоятельно на основе форм, представленных в Интернете. Обычно резюме состоит из следующих разделов:

- ФИО соискателя, год рождения, контактные данные (телефон, электронная почта, адрес), по желанию — фотография;
- цель (желаемая должность и зарплата);
- данные об образовании (даты обучения, наименование вуза, специализация);
- данные о местах работы (срок работы, наименование работодателя, должность, выполняемая работа);
- навыки (то есть те виды работы, которые умеет выполнять соискатель);
- дополнительные данные о наличии рекомендаций, дополнительных тренингах и местах учебы, знании языков, умение пользоваться офисными программами, своих качествах, увлечениях и пр.

Резюме — это единственный документ, по которому работодатель примет решение о приглашении на собеседование, поэтому следует написать его ясным грамотным языком (юристы читают документы внимательно и обращают внимание на умение писать) и отразить свой опыт работы (здесь-то и пригодятся данные о производственной практике, поскольку опыт работы — главное, на что обращает внимание работодатель, помимо наименования вуза).

Поскольку достаточного опыта работы у студента нет, то целесообразно показать свои лучшие стороны: красный диплом, наличие рекомендаций от преподавателей и практикующих юристов (с указанием ФИО, должностей, телефонов), участие и победы в конкурсах, тему дипломной работы (если подходит для будущей работы).

Перед направлением резюме на конкретную вакансию целесообразно дополнить его исходя из потребностей работодателя и по результатам изучения места работы из открытых источников. Поставьте себя на место начальника юридической службы: что конкретно вы сможете сделать, чтобы среди всех конкурентов работодатель выбрал именно вас, какие качества и навыки необходимы для этой вакансии. Успехом будет даже вызов на собеседование, а для этого есть только один способ — заинтересовать работодателя своим резюме.

Еще раз обратим внимание, что главное значение имеет наименование вуза. По мнению руководителя *HR*-департамента юридической фирмы *GoItsblat BLP* Наталии Карповой, «основное, на что ориентируется работодатель при трудоустройстве выпускников, — это его вуз. Для юридического консалтинга преимущественным правом пользуются МГУ, МГЮА, МГИМО. Все больше выпускников получают дополнительно к российскому зарубежное образование и свободно владеют несколькими иностранными языками. При составлении резюме указывайте все курсы и тренинги, которые вы посещали во время учебы, чтобы улучшить свои шансы в борьбе за интересное предложение. Во время интервью с работодателем важно показать знание рынка, на котором работает компания, умение ориентироваться в бизнес-новостях, имеющееся представление о работе компании и о своем функционале на вакантной должности. Всю эту информацию можно без труда найти на интернет-сайтах и форумах, в газетах. Заблуждением является мнение, что, после того как вы получите диплом, все компании будут биться за право обладать таким ценным сотрудником. Такое встречается крайне редко, конкуренция за места достаточно жесткая. Лучше озадачиться поиском работы уже на третьем — четвертом курсе института» .

При направлении резюме по электронной почте рекомендуют сопроводить его письмом (в тексте сообщения), где указать, почему вы хотите устроиться на работу именно к этому работодателю.

Собеседование. Вызов на собеседование — это уже весомый успех для выпускника, который следует развить на собеседовании, помня, что есть и еще кандидаты на эту должность, возможно, с большим опытом работы. Выпускник может победить более опытного конкурента, наверное, только огромным желанием работать (так называемые горящие глаза), наличием глубоких знаний теории требуемой отрасли права и исключительно масштабной и глубокой подготовкой к собеседованию. У начинающего юриста, как говорится, есть одно важное преимущество — он не проиграл ни одного процесса.

Для повышения шансов на успешное прохождение собеседования необходимо:

- уточнить, с кем будет встреча (отдел кадров, руководитель отдела в составе юридической службы, руководитель юридической службы, ФИО и должность собеседующего) — довольно часто в компаниях предусмотрены многоступенчатые собеседования, при которых вначале общение происходит с отделом кадров, затем с руководителем отдела (будущим непосредственным начальником) и финальное — с руководителем юридической службы;
- уточнить, есть ли тестирование по специальности, если да, то какие предусмотрены вопросы (иногда стоит уточнить и о на-

личии тестирования на иностранном языке), и подготовиться к тестированию;

- внимательно прочесть описание вакансии и максимально подготовиться к вопросам по данному функционалу, словно к экзамену (изучить законодательство, судебную практику, проблемные аспекты в данной сфере правоотношений, юридические форумы на эту тему);
- уточнить, какие конкретно действия должен выполнять юрист на этой должности, и попытаться сделать то же самое (написать юридическое заключение по проблемному вопросу, проанализировать договор, оценить документы в зависимости от специфики функционала);
- изучить основную деятельность компании, ее цели на рынке, а также основные задачи, которые стоят перед конкретной юридической службой (конкретным отделом для других юридических профессий);
- подготовить и отдать собеседующему план своей деятельности при устройстве на эту вакансию, некую декларацию о намерениях (какие цели у соискателя будут на этой работе, как он собирается работать, как бы он видел свою работу, что собирается делать в первую очередь и т.д.);
- подготовить письменную рекомендацию от преподавателей / авторитетных юристов (при наличии).

При подготовке к собеседованию следует исходить из того, что работодатель ждет от соискателя способности сразу приняться за работу и выполнять поставленные задачи самостоятельно, без привлечения посторонней помощи (пусть не сразу, но достаточно быстро). И если будет ясно, что выпускник вуза уже к собеседованию смог освоить основные аспекты деятельности, то это будет большим плюсом.

Собеседования могут быть самые разные, но работодателя в первую очередь будут интересовать ваши знания. Зачастую руководителя юридической службы интересуют даже не навыки выполнения конкретной работы, а базовое знание права, поскольку в юридической профессии важнее не выполнять поставленные задачи «как делают все» или «как меня научили», а задавать правильные вопросы и владеть инструментарием для решения любых правовых задач «как следует по закону».

Приведем несколько примеров вопросов руководителя юридической службы банка:

- какие способы обеспечения исполнения обязательств вы знаете?
- чем отличается поручительство от банковской гарантии?
- каковы существенные условия кредитного договора?
- какие документы в обязательном порядке прилагаются к исковому заявлению в суд общей юрисдикции?

Отметим, что из заработной платы удерживается налог на доходы физических лиц 13%. В вакансиях зарплата указывается по-разному, поэтому соискателям при устройстве на работу можно уточнить в отделе кадров, зарплата указана до вычета или после вычета налога. К таким вопросам все работодатели привыкли и относятся нормально.

В любом случае рекомендуем прочесть соответствующую литературу о составлении резюме, подготовке и поведении на собеседовании, построении карьеры. Отметим, что идеальных рецептов поиска работы и построения личной карьеры не существует. Поэтому всё вышеперечисленное не является правилом и знает множество исключений. Как говорил Эйнштейн, «допустим, что все о чем-то знают, что это невозможно сделать. Однако находится один невежда, которого этого не знает. Он-то и делает открытие». Подумайте — может быть, вы найдете еще способы для устройства на работу.

Контрольные вопросы

1. Перечислите критерии, которыми следует руководствоваться при выборе первой работы.
2. Оцените плюсы и минусы карьеры юриста в Нью-Йорке, Москве/Санкт-Петербурге, городе-миллионнике, поселке городского типа.
3. Почему важно устроиться на первую работу в профессиональный коллектив, а не единственным юристом?
4. Порассуждайте на тему целесообразности сразу заниматься узкой специализацией или перепробовать вначале все вопросы.
5. С каких должностей начинают работать юристы компаний / юридических фирм / прокуроры?
6. Сформулируйте свои требования к первой работе по каждому показателю.
7. Составьте собственное резюме.
8. Найдите вакансию, которая соответствует вашим характеристикам и вашим требованиям.
9. Как подготовиться к собеседованию?
10. Через какие каналы можно найти и устроиться на работу юристом?

Глава 4.3

ЗАДАЧИ ЮРИСТА НА ПЕРВОЙ РАБОТЕ

Как узнать свои обязанности? Что изучить в первую очередь? Как оформляются поручения руководства? Порядок исполнения поручений руководства. Основная цель работы. Взаимодействие с другими подразделениями. Режим дня. Правила организации своей деятельности. Репутация юриста. Недопустимость самоуспокоения.

Прислушивайтесь к чужому мнению, но не поддавайтесь чужому давлению.

Б. Шефер

В результате изучения гл. 4.3 студент должен:

- *знать основные требования к организации работы юриста;*
- *уметь правильно организовывать работу;*
- *владеть навыками ознакомления с должностными обязанностями, исполнения поручений руководителя, организации собственной работы.*

Успешное устройство на первую работу — это не повод самоуспокоиться, напротив, наступают самые ответственные месяцы самостоятельного выполнения определенных трудовых функций, огромного наплыва новой информации, глупых ошибок, наказаний, а иногда и увольнения.

Предпосылкой для успешного выполнения работы, конечно, является полный набор тех компетенций, о которых мы писали в третьем разделе. В этой главе мы дадим несколько дополнительных практических советов молодому специалисту, как закрепиться на первой работе, уменьшить число ошибок, совершенствовать свою деятельность и стать профессиональным юристом. Многие вещи покажутся бывалым юристам очевидными, но для выпускника порой эти правила деятельности просто неизвестны.

Повторимся, что главная задача юриста на первом месте работы — набраться опыта, для чего быть активным, задавать вопросы,

перенимать знания и навыки у старших коллег, при этом стремиться выполнять работу на высочайшем уровне.

Трудовой договор / должностная инструкция / положение об отделе. Первое, что должен уяснить для себя молодой специалист, — какие обязанности он должен выполнять. Причем не в том ключе, чтобы отказываться от всех иных поручений, а в том, чтобы знать свою работу и что от него требуется. Как правило, информация об этом находится даже не в трудовом договоре (который, конечно, целесообразно почитать), а в должностной инструкции специалиста, которая также поможет понять права юриста при взаимодействии с другими подразделениями, ответственность, правила замещения, данные о непосредственном руководителе.

Помимо этого, целесообразно изучить положение о том подразделении, где трудится работник. Оба этих документа хранятся, как правило, в отделе кадров, хотя бывает, что такие документы по забывчивости не составляются. К слову, по трудовому законодательству сотрудник должен быть ознакомлен со своей должностной инструкцией.

Вместе с тем не так уж важно, что указано в должностной инструкции, — главное выполнять поручения своего непосредственного руководителя.

Если что-то неясно в вопросах организации деятельности — попробуйте разобраться самостоятельно или спрашивайте у коллег, но можно подойти и к руководителю со списком вопросов, которые вам неясны.

Локальные нормативные документы. В крупных организациях и в юридических фирмах стремятся внести порядок в деятельность и взаимодействие между подразделениями, для чего разрабатывают внутренние нормативные документы — различные регламенты, порядки, положения. Юристу следует ознакомиться с положениями, напрямую регулирующими деятельность с участием юридической службы (положение о договорной работе, о судебной работе — то есть все документы, где в числе согласующих подразделений указана юридическая служба), а также иные нормативные документы, поскольку при подготовке правовых заключений юристу следует учитывать не только нормы законодательства, но и внутреннее регулирование вопроса в организации, например уровни принятия тех или иных решений (комитет, правление, единоличный исполнительный орган, совет директоров), сроки рассмотрения документов, достаточность виз на документе.

Документы о государственной регистрации организации. Рекомендуем прочесть устав организации, ознакомиться со свидетельством о государственной регистрации, лицензиями и прочими документами. Это позволит ясно представить себе организационно-правовую

форму, точное наименование организации, разделение полномочий единоличного и коллегиальных органов, уставные направления деятельности, что обязательно пригодится в работе. Например, наименование используется во всех договорах, и важно правильно его писать, организационно-правовая форма позволяет представлять себе общее регулирование деятельности организации, ее правоспособность, особенности заключения сделок. В уставе, вполне возможно, указаны ограничения на различные сделки, например руководитель вправе подписывать договоры займа только после одобрения общим собранием участников.

Поручения руководителя. Первое, к чему должен особенно внимательно прислушиваться специалист и выполнять приоритетно, — это к задачам, которые ему ставятся непосредственным руководителем. К слову, следует сразу разобраться, кто вправе ставить задачи, поскольку иногда с различными вопросами/поручениями напрямую подходят сотрудники других подразделений, причем это не всегда одобряется руководителем юридической службы. При поступлении первого такого запроса целесообразно, предупредив обращающегося сотрудника, поставить свое руководство в известность и уточнить, как поступать в аналогичных ситуациях.

Но в любых ситуациях поручение руководителя должно исполняться приоритетно (в первую очередь) перед всеми другими запросами, за исключением лишь окончания процессуальных и прочих сроков. Но и в последнем случае необходимо поставить руководство об этом в известность. Мы останавливаемся на этом отдельно, так как распространенной ошибкой начинающих юристов является неверная расстановка приоритетов.

Руководитель может поставить задачу через электронную систему (*LotusNotes*, электронная почта), например, переслав запрос другого подразделения, либо устно, либо проставив резолюцию на письменном документе, поступившем в юридическую службу (типа: «Иванов И. И., прошу рассмотреть; дата, срок рассмотрения»).

Если поручение дано устно, то целесообразно записывать поручение и те советы, которые даются начальником (для этого при вызове к руководству следует брать ежедневник и ручку). В итоге у начинающего юриста должна быть ясность касательно **существа поручения, формы ответа** (проект служебной записки, правовое заключение, совершение действий и пр.) и **срока выполнения**. Если срок не назван — целесообразно его уточнить, как и дополнительные детали, которые неясны работнику. Если же нет такой возможности, то поручение следует выполнить в разумный срок (не больше 5 рабочих дней), если иной срок не следует из обстановки или внутренних нормативных документов.

Исполнение поручения. Первое время при подготовке ответов целесообразно ориентироваться на различные формы ответов, подго-

товленных другими юристами. Иногда в организации утверждают формы служебных записок, формы правовых заключений, если же этого нет — попросите коллег или найдите такой образец.

«Все имеет значение» — под таким девизом следует подходить к чтению запроса/письма от другого подразделения / третьего лица, поступившего юристу на исполнение. Частой ошибкой бывает поверхностное чтение документа, отчего юрист пропускает какие-либо важные обстоятельства или вопросы, на что ему впоследствии указывает руководство.

В установленный руководителем срок проект ответа должен быть предоставлен руководителю на подпись. Даже лучше раньше срока, в целях предоставления руководителю времени для ознакомления с документом. **Обязательно контролируйте и не нарушайте срок, поставленный руководителем.** Если все-таки никак объективно не получается успеть — заблаговременно предупредите руководителя и согласуйте иной срок.

Основная цель работы юриста. Основная цель — это выполнение возложенных на юриста функций. Если это публичное право — то обеспечение государственного интереса, если это частное право — то обеспечение интересов компании.

Защита интересов доверителей — это важный, практически ключевой показатель деятельности юриста. Юрист компании не готовит абстрактных заключений о том, соответствует ли вопрос законодательству или нет. Роль юристов компании активна, а не пассивна. Юрист пытается решить задачи, снизить риски, даже найти законные лазейки, чтобы компания могла успешнее осуществлять бизнес, соблюдая при этом закон. Ведь гражданское право достаточно диспозитивно и дает сторонам массу возможностей изменить норму, поэтому и работа юриста в этой сфере достаточно творческая.

К примеру, рассматривая договор, юрист компании может, конечно, сказать, что договор соответствует законодательству, поскольку все существенные условия согласованы. Но такой юрист надолго в компании не задержится ввиду своей бесполезности. Качественный юрист постарается установить четкие сроки выполнения обязательств, за нарушения со стороны контрагента прописать ответственность, указать на договорную подсудность по месту нахождения компании и многое другое. Даже если компания что-то нарушила, задача юриста — снизить ответственность или найти законные способы избежать этой ответственности (например, выявить процессуальные нарушения при составлении протоколов, найти положительную судебную практику).

Взаимодействие с другими подразделениями и руководством компании (неюристом). Юрист — это одна из немногих фигур на предприятии, которой никто, даже руководитель компании, не может при-

казать работать каким-то иным образом, чем обучен юрист. Юрист всё равно должен, по крайней мере, выполнять свою работу так, как присуще профессиональной юридической деятельности, запрещать для организации незаконные схемы, докладывать о рисках. Такова специфика, а в некоторых случаях и тяжелая роль юриста.

Это, с одной стороны, показывает престиж статуса юриста, а с другой — юрист может сталкиваться с непониманием своей деятельности со стороны других подразделений и даже руководства компании. Грамотный руководитель компании обычно всегда на стороне юристов (юристы и подчиняются обычно именно первому лицу), но подразделения зачастую считают юристов «тормозами бизнеса», выдумывающими самые разные предлоги, чтобы прекратить бизнес компании (запрещают сделки, требуют дополнительные документы от клиентов компании, которых и так-то привлечь сложно).

Поэтому на первой работе и не советуют быть сразу единственным юристом — для неопытного выпускника это может оказаться профессиональной гибелью. Но в целом задача юриста — оставаться верным своей профессии, хотя и стремиться найти разумные компромиссы с бизнес-подразделениями. В конечном счете даже бизнес-подразделениям не нужны проблемы правового свойства: штрафы и признаки сделок недействительными.

Но отметим, что юрист лишь указывает на правовые риски, приводя исключительно правовые аргументы (ссылки на закон, судебную практику). Правовые аргументы юриста могут не совпадать с аргументами других подразделений компании и даже вступать с ними в конфликт. К примеру, юрист говорит: «Сделка рискованна», а бизнес-подразделение: «Но она прибыльна». В этом случае решение принимает руководитель компании с учетом оценки вероятности наступления юридического риска, даваемой юристом. Не стоит думать, что правовые аргументы должны всегда побеждать, иногда руководитель может и пойти на риск заключения сделки, например, хорошо зная контрагента и будучи уверенным в том, что никто оспаривать сделку (пусть даже в теории дефектную) не будет.

Режим дня и переработки. При устройстве на работу следует уточнить, когда начинается и заканчивается рабочий день, в какой период предусмотрен обед. Стоит ли говорить, что необходимо в рабочее время находиться на рабочем месте, а при отъездах — согласовывать вопрос с руководством (иногда требуется оформление местной командировки), поскольку систематические опоздания, особенно молодого специалиста, негативно оцениваются коллегами и могут послужить основанием для увольнения. Что касается переработок — это выбор каждого. Первым критерием является выполнение поставленных задач. Если юрист справляется в течение рабочего времени, то это одно; если же у молодого специалиста полно невыполненных

задач (в частности, ввиду его неопытности и медленности работы), то целесообразно остаться после работы и доделать.

Организация собственной работы. В первую очередь **упорядочивается технология работы.** Если это рассмотрение договора — юристу целесообразно на первое время записать, из каких технологических стадий состоит процесс, чтобы банально не забыть, например, прочесть норму еще раз, убедиться, что законодательство не изменилось, прочесть внутреннее положение о договорной работе, согласовать текст с руководителем перед отправлением заинтересованному подразделению, проверить контрактанта, а не только условия договора. Это спасет от множества ошибок.

В работе юриста есть несколько краеугольных камней, на которых строится его профессионализм (подход к работе, качество, приоритеты в рассмотрении дел, отношения с людьми, чтение профессиональной литературы, участие в конференциях и т.д.), одним из которых является отслеживание изменений в законодательстве. Как минимум необходимо подключить на сайте справочно-правовой системы направление регулярных уведомлений (обзоров) об изменениях в законодательстве.

Второй момент — **список дел.** В работе юриста важное место занимают сроки и даты: срок подготовки ответа, срок исковой давности, срок обжалования, дата судебного заседания, дата переговоров. Все эти отрезки времени в голове удержать невозможно, да и не стоит засорять голову второстепенными моментами. Для соблюдения сроков рекомендуется вести бумажный ежедневник либо различные электронные программы, которые автоматически напоминают о сроках и запланированных делах (**календари Google, Icloud и пр.**). Для ведения большого количества судебных дел / договоров в компаниях активно внедряются различные программы / базы данных. А чтобы успеть подготовить в требуемые сроки документы и везде успеть, целесообразно ознакомиться с основами **тайм-менеджмента и планирования.** Например, следует вначале выполнять важные дела, а потом срочные.

В принципе, оптимизация деятельности юриста, как и вообще любой деятельности, достигла определенного прогресса в последнее время. Так, чтобы ознакомиться с делом в суде, уже никто не носит 10-килограммовые ксероксы, а фотографируют материалы **на телефон или фотоаппарат.** Для записи в суде можно приобрести **диктофон** (также в суде есть микрофоны и специальная аппаратура для этого). Справочно-правовые системы внедрили специальные программы для телефонов, позволяющие оперативно найти нормативный документ вне офиса.

Для сравнения и объединения версий документов (например, вариантов договоров, правок от нескольких исполнителей) в *Word* имеются специальные функции, а также есть специальные програм-

мы для этого (*Deltaview*). Старайтесь внедрять в деятельность новые технические средства, а также максимально использовать функции имеющихся программ.

Следует отметить важность **изначального построения правильной организации делопроизводства**, при которой юристу легко найти свои прежние заключения (вместе с рассмотренными документами), судебные дела и договоры со своими правками. Это может быть как электронная база сканированных документов, так и ведение архива на бумажном носителе. Нередко дела приходится поднимать, то есть находить давние заключения и иски, например при проверках со стороны различных служб. Аналогично следует соблюдать порядок и в папках на компьютере: давать единообразные понятные названия файлам, структурировать типовые категории. Юрист практически каждый день готовит проекты документов, которых с течением времени скапливается огромное количество, причем некоторые документы используются как шаблоны по несколько раз — их следует обязательно упорядочивать.

Репутация юриста. Репутация (англ. *reputation*) — это закрепившееся определенное мнение о человеке. Репутация — это всё, что есть у юриста в профессиональной деятельности. Репутация нарабатывается годами и может быть легко потеряна при совершении различных негативных действий (действия вразрез с интересами работодателя, преступления). Юриста с плохой репутацией на работу в крупные компании, не говоря уже о государственной службе, не возьмут. Не стоит думать, что, испортив себе репутацию на одном месте работы, юрист легко сможет устроиться на следующую. Поэтому — особенно на первой работе — будьте бдительны, не подписывайте все документы подряд и нарабатывайте себе правильную репутацию, чтобы в дальнейшем претендовать на самые высокие зарплаты и должности. Как минимум ваша виза на документе должна означать для руководителя, что документ можно подписывать не глядя.

Важно изначально зарекомендовать себя ответственным, исполнительным, толковым специалистом. Профессия юриста — это определенное сообщество, в котором так или иначе оцениваются качества каждого юриста, его компетенции, способности, даже личные качества. И довольно часто устройство на следующую работу происходит уже по рекомендации других юристов, с получением отзывов от предыдущего работодателя.

Допустим, об Иванове говорят: «Отличный толковый юрист, работает быстро, сразу понимает, в чем проблема, никогда не подведет и не подставит». А о Пименове другое мнение: «Необязательный, в срок не укладывается, довольно средний как юрист, ответственные задания поручать нельзя, не справится». А вот о Лебедевой: «Доволь-

но хороший юрист в своей области, но не заинтересована в результате, не отработывает вопросы, выполняет формально, лишь бы не придрались, кроме того, конфликтна с коллегами, оказывает негативное влияние на коллектив». Что касается Сидорова — «Подмахивает любые документы не глядя».

Виза юриста — это и есть во многом его репутация, его профессионализм, его ответственность. Поэтому следует серьезно подумать перед тем, как согласовывать документ, следует провести тщательную правовую экспертизу. Руководитель организации для того и привлекает юриста, чтобы тот докладывал ему обо всех рисках, искал конструктивные решения проблем.

Стремитесь оправдывать и превосходить ожидания работодателя и других юристов, чтобы мнение о вас было положительным, дорожите этим мнением и не позволяйте себе снижать требования к себе. Причем, как в известном вопросе «быть или казаться?», вполне возможно, вначале будет трудно и вы будете только казаться уверенным в себе профессиональным юристом, легко ведущим любые переговоры и побеждающим в суде. Но поверьте — постепенно эти качества станут неотъемлемыми качествами вашей личности, что называется, настоящим мастерством, и вы действительно станете соответствовать тому образу, к которому стремились.

Не позволяйте себе впускать в свой характер негативные свойства и качества, которые могут изменить вас в худшую сторону, не говоря уже о последствиях этих качеств в виде плохой репутации. Ф. Н. Плевако писал: «Сильная буря бывает не только вне человека, но и внутри его; эту бурю представляют собой страсти, которые волнуют человека и разлагают его внутренний мир. Как бы ни был благоразумен человек, как бы он ни желал удержаться от известного зла, но если ему придется повстречаться в собственной жизни со страстями, принявшими размер бури, то разум, который идет прямо, совесть, которая содействует тому, чтобы не шататься в стороны, замолчат, если только вполне разыгралась буря.

Поэтому, как в душевной области, так и в области внешней, не тот благоразумен, кто не падает, несмотря ни на какую бурю, а тот благоразумен, который не позволяет себе пуститься в дальний путь в то время, когда его может застигнуть буря и засыпать ему песком глаза.

Но человек — не бог, силы его ограничены, он должен по возможности избегать всяких душевных бурь и не насаждать в своей душе тех мелких, сорных растений, которые, развившись, могут потом человека погубить. Когда раз, по неосторожности ли человека или под гнетущим давлением внешних причин, в душе его посеяны те или другие семена, то из семян этих, равно как из семян, брошенных в хорошую почву, совершенно естественно выходит роскошная растительность. Как вырастают деревья из семян, так точно из при-

чин являются поступки уже **помимо воли** (выделено нами. — М. С.) человека»¹.

Если же юрист сможет выдержать все испытания, то результатом будет высокая степень удовлетворения.

А. Э. Жалинский справедливо заметил: «Профессиональная деятельность нередко вызывает у юристов сильное и своеобразное самоудовлетворение. Она мотивирует человека искать истину, добиваться успеха, быть лучшим, уметь решить задачу. Но это тоже имеет две стороны. Одни юристы готовят себя к трудностям, идут на повседневные затраты нервов, времени, на преодоление страха, усталости. Для других решение сложных интеллектуальных задач может оказаться лишь неприятной стороной профессии. Но всё же в большинстве случаев обладание профессиональными знаниями, умение применить их на практике, найти выход из сложной ситуации доставляют юристу радость, позволяют ему ощущать себя нужным, полезным профессионалом. Правда, здесь необходимы желание повышать свою квалификацию, самоуважение, способность к напряженной работе»².

Недопустимость самоуспокоения. «Я не боюсь проиграть судебный процесс, но боюсь допустить ошибку», — говорят опытные юристы. В работе молодого специалиста иногда наступает момент, когда ему кажется, что он уже всё узнал, получил требуемый опыт, способен выполнять задачи легко и непринужденно и даже немного важничать/заснаваться перед коллегами внутри и вне организации. Мы призываем никогда не снижать требования к качеству работы и проводимой проверки, поскольку самоуспокоение всегда влечет ошибки. Также и с остальными ведите себя скромно и ровно, особенно с юристами, которые могут легко поставить на место и «больно» наказать слишком самонадеянного и зарвавшегося коллегу, например выиграв у него судебный процесс.

Контрольные вопросы

1. Каким образом можно узнать свои должностные обязанности?
2. Каким образом можно ознакомиться с процедурами взаимодействия в организации?
3. Какие внутренние документы следует изучить при устройстве на работу в организации?
4. Кто, по вашему мнению, может ставить задачи юристу на работе?
5. Каким образом руководитель ставит задания?
6. Какие параметры задания руководителя необходимо уточнять?

¹ Судебные речи известных русских юристов.

² Жалинский А. Э. Указ. соч.

7. Порассуждайте, какие задания и в каких ситуациях юрист должен ставить себе сам и выполнять. Надо ли уведомлять руководителя об этом?
8. Каковы основные правила упорядочивания работы юриста?
9. Что такое репутация юриста?
10. Каким образом юрист должен наработать высокую оценку своей работы и личности?

Глава 4.4

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПРАКТИКУЮЩЕГО ЮРИСТА

Магистратура. Аспирантура. Докторантура. LLM. Курсы повышения квалификации. Конференции и форумы. Членство в ассоциациях. Развитие личных качеств. Подписка на изменения законодательства. Юридические журналы, книги, сайты, форумы.

Учись так, словно будешь жить вечно, живи так,
словно завтра умрешь.

О. Бисмарк

В результате изучения гл. 4.4 студент должен:

- *знать виды дополнительного образования и самообразования юриста;*
- *уметь раскрывать сущность и цели дополнительного образования юриста;*
- *владеть навыками выбора видов дополнительного образования и самообразования.*

Образование юриста продолжается и после окончания высшего учебного заведения и предполагает следующие направления:

- магистратура, аспирантура, докторантура;
- получение степени *LLM*;
- получение степени *MBA*;
- правовые семинары и курсы повышения квалификации;
- практические конференции;
- прочие семинары (личностный рост, управленческие навыки);
- подписка на изменения в законодательстве;
- чтение правовых журналов и иной юридической литературы;
- юридические форумы и сайты.

Образование юриста после окончания вуза является специализированным, направленным на углубление знаний и навыков в области практической деятельности, причем как правовых, так и прочих, связанных с развитием требуемых для работы качеств (риторика для

адвокатов, управленческие навыки для руководителей юридических служб.). Чтобы достичь успеха в профессии, юрист обязан быть на самом передовом уровне знания и понимания действующего законодательства, судебной практики и науки в своей области. Перечислим основные направления обучения более подробно.

Магистратура, аспирантура, докторантура. Для углубления знаний юрист может пройти дополнительные ступени образования. Принимая решение, следует осознать, для чего это делается. Получать образование лишь для проформы не стоит — это бессмысленная трата времени и денег. Совмещать работу и указанное образование возможно, для этого существуют заочные и вечерние формы обучения (кроме докторантуры). В пользу магистратуры и аспирантуры, как и любого вида образования, мы можем сказать одно — юрист открывает для себя новые горизонты и возможности, обогащается духовно и растет профессионально.

Одним из плюсов магистратуры, к примеру, может быть желание юриста получить диплом сильного и престижного вуза, поднять уровень образования (если до этого обучиться в таком вузе не получилось). Поступить в магистратуру по практике легче, чем на первый уровень образования. Подробнее об уровнях образования написано в главе об уровнях высшего образования и в главе о научной деятельности юриста.

Степень *LLM* (*Master of Laws*, магистр права). Степень *LLM* примерно соответствует российскому диплому магистра, также предполагает узкоспециализированное образование, для ее получения необходимо проучиться 1 год. Однако *LLM* в основном дает представление об англосаксонской системе права, поскольку преподается в странах соответствующей системы права.

Некоторые российские юристы стремятся получить такую степень, чтобы иметь возможность работать за рубежом, либо в России устроиться в международную компанию. Выделим следующие учебные заведения, в которых получить такую степень престижно: *Harvard, Columbia, Pennsylvania, Cornell* в США, *University of London, University of Aberdeen* в Великобритании.

В целом получение *LLM* для работающего юриста, при наличии возможности (образование платное) и времени, оправданно, поскольку дает новые знания, прекрасную языковую практику, повышает шансы устройства на высокооплачиваемую работу в России и при этом не слишком длительно. Мир всё больше становится транснациональным, активно продолжаются процессы глобализации, что позволяет жить и работать в самых разных частях света. Получение *LLM* — это одна из отличных возможностей расширить свои горизонты и встроиться в мировое сообщество юристов.

Степень *MBA* (*Master of Business Administration*, магистр/мастер делового администрирования). Эта степень не относится к юриспру-

денции, поскольку предполагает обучение науке и практике управления различными процессами. Такие знания могут быть полезны руководителям юридических служб, юридических фирм, юристам, переросшим основную профессию и ставшим менеджерами более крупного уровня. Также степень *MBA* может быть полезна юристам для понимания иных аспектов бизнеса, например финансовых, экономических, производственных. Степень *MBA* повышает «стоимость» юриста на рынке труда, однако следует изначально выбрать определенную программу (*executive, full time, part time, distance learning, mini* и пр.) и просчитать, действительно ли такая степень поможет в основной деятельности и карьере. Срок обучения составляет в среднем от 1 до 2 лет, а сама программа достаточно дорога. Кроме того, как и в любом образовании, котируются только определенные бизнес-школы, а на остальные времени и денег тратить не стоит.

Правовые семинары и курсы повышения квалификации. Не реже чем один раз в год, а также при существенных изменениях в законодательстве юристу необходимо посещать 1–2-дневные семинары, на которых авторитетные юристы, представители судебной власти подробно разъясняют нюансы тех или иных правовых вопросов.

Для практикующих юристов такие семинары обладают огромной ценностью, позволяют получить ответы на интересующие вопросы, расширить горизонты применения различных норм, из первых уст узнать, почему судебная практика складывается тем или иным образом. Некоторые семинары проводят в форме вебинара (онлайн) либо записывают выступления на диск, что также довольно удобно (например, слушать лекции в машине). Но следует выбирать организаторов семинаров и ориентироваться на лекторов. В качестве образца можно привести семинары школы права «Статут». Как правило, работодатели оплачивают такое обучение юриста, так что следует находить семинары и далее уже изыскивать возможности для организации их посещения.

Для юристов есть и программы более длительного обучения, так называемые курсы повышения квалификации. Срок нормативно никак не урегулирован — это могут быть и краткосрочные курсы на 1–2 дня (те же семинары), и долгосрочные, сроком до 2 месяцев.

Практические конференции/форумы. Отличие от семинаров в том, что с докладами выступают коллеги-юристы из той же сферы, цель которых — не обучить, а поделиться лучшей практикой (*best practice*), проблемами и решениями, обсудить их в формате живого общения. Конференции также полезны, поскольку позволяют выслушать мнения других по тем же вопросам, по которым сам юрист ежедневно дает заключения.

Членство в ассоциациях (правовое сообщество). В России существует ряд официальных и неофициальных сообществ юристов. Для своих участников сообщества предлагают различные обсуждения, встречи, проекты, которые могут быть полезны для карьерного и профессионального роста юриста.

Прочие семинары (личный рост, управленческие навыки). Качества юриста, необходимые в работе, как мы писали раньше, достаточно разнообразны и выходят за пределы собственно юридических знаний. Это и умение вести переговорный процесс, и умение убеждать, и умение управлять. Этим вопросам также следует уделить внимание в процессе построения карьеры. Зачастую после семинаров по теме личного роста человек преобразуется, начинает по-новому мыслить и смотреть на мир.

Подписка на изменения в законодательстве. Российская система законодательства меняется часто, даже слишком часто. Чтобы следить за изменениями, но не тратить на это слишком много времени, достаточно подписаться на сайтах справочно-правовых систем на изменения в интересующих вас областях.

Чтение правовых журналов, сайтов, форумов и иной юридической литературы. В вопросе профессионального образования журналы и сайты правовой направленности занимают не последнее место. Рекомендуем выписывать ряд бумажных журналов, по крайней мере неудобно будет их не читать. Однако к выбору журнала следует подходить тщательно, чтобы информация была актуальной и подготовлена на высоком уровне. Если говорить о **журналах**, то можно выделить для юристов гражданско-правовой специализации «Юрист компании», «Слияния и поглощения», «Хозяйство и право», «Эж-Юрист», «Арбитражная практика», а также информативные сайты этих журналов. У ряда профессий есть профильные журналы, например «Законность» для прокуроров (учрежден Генеральной прокуратурой РФ).

Отметим, что огромная база юридической литературы представлена в **справочно-правовых системах** «Гарант» и «КонсультантПлюс», хотя бы одна из которых обязательно должна быть на рабочем месте у каждого юриста.

Среди **сайтов** для юристов можно выделить www.lawfirm.ru, www.yurclub.ru, www.pravo.ru, www.zakon.ru. Есть и сайты для юристов определенной области, например для банковских юристов — форум www.bankir.ru. Сайты для юристов полезны актуальной информацией (новости), комментариями авторитетных юристов, форумом с обсуждением проблемных вопросов, объявлениями о курсах, объективными мнениями, что позволяет юристу быть в курсе юридической жизни и актуальных тем.

Контрольные вопросы

1. Перечислите направления дополнительного образования юриста.
2. Опишите цели, задачи и сроки обучения в магистратуре.
3. Опишите цели, задачи и сроки обучения в аспирантуре.
4. Опишите цели, задачи и сроки обучения в докторантуре.
5. Опишите цели, задачи и сроки обучения для получения степени *LLM*.
6. В каких случаях юристу целесообразно обучаться для получения степени МВА?
7. Найдите в Интернете не менее пяти семинаров для юристов и объясните целевую аудиторию и цель каждой из программ.
8. Подписаны ли вы на изменения в законодательстве по своему профилю?
9. Назовите известные правовые журналы.
10. Назовите известные правовые сайты.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Алексеев С. С.* Введение в юридическую специальность. М., 1976.
2. *Андреев Г. В.* Обучение прокуроров и судей в Греческой Республике // Законность. 2013. № 10.
3. *Барцевский М. Ю.* Адвокатская этика. М., 1999.
4. *Бондарь Н. С.* Современные ориентиры российского юридического образования: национальные традиции или космополитические иллюзии? // Юридическое образование и наука. 2013. № 1.
5. *Васильев В. Л.* Этика в юриспруденции и предпринимательской деятельности. СПб., 1995.
6. *Васьковский Е. В.* Руководство к толкованию и применению законов для начинающих юристов. М., 1913.
7. *Глэддинг С.* Психологическое консультирование. СПб., 2002.
8. *Гуляев А. М.* Об отношении русского гражданского права к римскому. Киев, 1894.
9. Доходные места // Коммерсантъ. Секрет фирмы. 2013. 3 дек. № 12. С. 136.
10. *Еникеев М. И.* Основы общей и юридической психологии. М., 1996.
11. *Жалинский А. Э.* Введение в специальность «Юриспруденция». Профессиональная деятельность юриста. М., 2009.
12. *Зорькин В. Д.* Россия и Конституция в XXI веке. М., 2007.
13. *Караваев В. Н.* Государственный образовательный стандарт подготовки юристов: проблемы реализации // Юридическое образование и наука. 2002. № 1.
14. *Кашанина Т. В.* Юридическая техника. М., 2006.
15. *Климов Е. А.* Введение в психологию труда. М., 1998.
16. *Кови С.* Семь навыков высокоэффективных людей. Мощные инструменты развития личности. М., 2015.
17. *Кони А. Ф.* Избранные произведения. М., 1956.
18. *Краснов Ю. К., Надвикова В. В., Шкатулла В. И.* Юридическая техника: учебник М., 2014.
19. *Крылов А. А.* Психология. М., 2005.

20. *Кузнецова М.* День юридической карьеры // ЭЖ-Юрист. 2010. № 14.
21. *Курдова А. В.* Право малоимущих обвиняемых на защиту в уголовном процессе США // Государство и право. 1998. № 10.
22. *Резник Г. М.* К вопросу о конституционном содержании понятия «квалифицированная помощь» // Адвокат. 2007. № 4.
23. *Саблин М. Т.* Взыскание долгов: от профилактики до принуждения. М., 2014.
24. *Саблин М. Т.* Покупка квартиры в России: техника подбора, юридической проверки и проведения сделки. М., 2015.
25. *Соколов Н. Я., Леванский В. А.* Профессиональные качества юристов: желаемые и действительные (структурно-таксономическое моделирование) // Журнал российского права. 2008. № 5.
26. *Строгович М. С.* Курс советского уголовного процесса. Т. 2. М., 1970.
27. Судебные речи известных русских юристов: сб. М., 1957.
28. *Филиппова О. В.* Становление нотариата в России: история и современность // Нотариальный вестник. 2012. № 9.
29. *Черданцев А. Ф.* Теория государства и права. М., 1999.
30. Юридическая техника: курс лекций / под ред. В. М. Баранова, В. А. Толстика. М., 2012.
31. Юристы смотрят на Запад // Ведомости. 2011. № 2874. 16 июня.

СОВЕТЫ ПРАКТИКУЮЩЕМУ ЮРИСТУ

10 советов по образованию и карьере

1. Ставьте высочайшие цели.
2. Верьте в причину и следствие, а не в везение.
3. Не начинайте карьеру единственным юристом компании. Ищите опытные коллективы, которые могут научить вас стать классным юристом.
4. Благодарите за конструктивную критику более опытных юристов и учитывайте ее в работе.
5. Начинайте специализироваться после того, как попробуете разные сферы.
6. Регулярно оценивайте свои сильные и слабые стороны как юриста и готовьте план личного совершенствования.
7. Не меньше двух раз в год посещайте правовые семинары и конференции.
8. Будьте в курсе изменений в законодательстве и судебной практике, чтобы оперативно вносить коррективы в деятельность компании.
9. Ведите список юристов, качество работы которых вам нравится. В дальнейшем, возможно, вы будете формировать из них свою команду.
10. Периодически размышляйте над тем, в каких направлениях развиваться дальше, какие новые цели поставить, чтобы в текущей работе иметь представление, для чего всё это делается и не пора ли что-то поменять.

10 советов по функциям юриста в компании

1. Установите участие юриста в бизнес-процессах компании, согласовании документов и принятии решений, требующих правовой оценки.

2. Для повышения качества правовой защиты обеспечьте свое представительство в коллегиальных органах и комитетах компании.
3. Как минимум сопровождайте договорные отношения с контрагентами, трудовые отношения, внутренние нормативные и распорядительные документы, корпоративное управление, доверенности и суды.
4. Не бойтесь выражать и отстаивать свое мнение как юриста — именно для этого вас взяли на работу и за это с вас спросят.
5. Не принимайте решений — это прерогатива руководства. Юрист компании несет ответственность за своевременное выявление правовых рисков и качество предложений по их нейтрализации.
6. Пишите «не согласовано», если есть серьезный правовой риск. Виза юриста на документе — это его функция в компании, репутация, свидетельство уровня профессионализма и оценка зрелости.
7. Если вы даете отрицательное заключение, то обязательно предложите конструктивные варианты достижения цели. Цель юриста — помогать бизнесу развиваться, а не прекращать деятельность.
8. Иногда применяйте принцип: либо юрист участвует на всех стадиях проекта и в полном объеме, либо вообще не участвует.
9. При правовом сопровождении учитывайте цели компании на рынке, характер ее производственных процессов и оказываемых услуг.
10. Не уклоняйтесь от общения с сотрудниками по электронной почте и телефону. «Недоступный» юрист зачастую малополезен для компании.

10 советов по организации своей деятельности

1. Берите время подумать. Не торопитесь с выводами.
2. Создайте определенный алгоритм для решения каждого рода задач. «Храни порядок, и порядок сохранит тебя». «Порядок бьет класс».
3. Возьмите за правило дважды перечитывать подготовленные вами документы.
4. 80% времени занимайтесь важными делами, а 20% — срочными.
5. Чаще задавайте себе вопрос: почему так? Организуйте деятельность, а не плывите по течению.
6. Структурируйте папки в компьютере по специфике (служебные записки, договоры, исходящие письма, иски) и/или по

заявителям (наименование подразделений), а в названиях файлов описывайте суть и адресата.

7. Составляйте список дел на неделю и на день.
8. Работайте на результат, а не на процесс.
9. К руководителю подходите с проработанным вариантом решения, а не с вопросом: «Каково ваше мнение?»
10. Чтобы урегулировать какой-либо процесс, утверждайте краткие регламенты, а уж потом дорабатывайте их до блеска путем внесения изменений. Хорошее решение сегодня лучше, чем отличное завтра.

10 советов по оценке правовых рисков

1. Правовой риск — это риск возникновения убытков вследствие внутренних (законность деятельности компании) и внешних (изменение закона, несовершенство судебной системы, нарушение договоров) факторов.
2. Создайте систему прогнозирования, выявления, ранжирования и минимизации правового риска.
3. В оценке правовых рисков оценивайте не только величину, но и реальную вероятность их наступления.
4. Будьте готовы, что все решения чреваты правовыми рисками. Юристу часто приходится делать выбор меньшего из зол.
5. Не допускайте авантюрных решений, чтобы не подвергать всё дело неоправданному риску.
6. Оценивайте правовой риск в рублях.
7. Никогда не давайте руководителю неверные или неполные заключения об уровне правового риска.
8. Никогда не замалчивайте проблемы, даже если в них есть ваша вина.
9. Не визируйте документ до устранения ваших замечаний.
10. У вас нет цели убедить всех в вашей правоте. Выскажите свое мнение, а решение предоставьте принимать руководителю.

10 советов по подготовке правового заключения

1. Запрос на подготовку правового заключения просите делать письменно, чтобы был четко сформулирован вопрос. Правовое заключение также готовьте письменно. Устные вопросы и ответы влекут споры и неясности.
2. Сделайте типовые формы заключений по типовым запросам с указанием параметров, которые вы обязаны отразить.
3. Возьмите за правило изучать представленные на рассмотренные документы от первой до последней страницы.

4. В правовом заключении перечисляйте все представленные документы, их даты, номера, выдавшие органы и форму: оригинал, нотариально удостоверенная копия, копия заверенная организацией, простая копия.
5. Если представлены копии, то делайте в заключении оговорку, что документы представлены в форме, не гарантирующей их достоверность.
6. Отвечайте по существу. Уклонение от ответов, неполные, формальные, расплывчатые, неоднозначные, непонятные, оторванные от реальности, не доведенные до окончательного вывода ответы бесполезны для компании.
7. Обязательно читайте статью закона каждый раз, когда готовите ответ. Во-первых, сам закон мог измениться. Во-вторых, каждый раз вы будете читать норму по-новому. В-третьих, вы не забудете какие-нибудь важные нюансы.
8. При выявлении правового риска исследуйте судебную практику для оценки его вероятности и способов нейтрализации, особенно по вашему региону.
9. Заключение для руководителя организации уместайте на одной странице.
10. Не увлекайтесь многократным использованием заключения. Каждый случай уникален, а законодательство и судебная практика часто меняются, поэтому в идеале составляйте заключение при каждом обращении.

10 советов по договорной работе

1. В договорах важна не только законность/незаконность условий, но и обеспечение защиты интересов компании.
2. Составьте положение о договорной работе, где определите виды заключаемых договоров (индивидуальные, типовые, хозяйственные и пр.), порядок, сроки их разработки и перечень согласующих подразделений.
3. Для разработки договора запрашивайте у профильного подразделения техническое задание, где должны быть указаны существенные условия договора (предмет, сроки, условия оплаты, права и обязанности, ответственность). Юрист отвечает за правовые аспекты, а не «фактуру».
4. Утвержденные типовые договоры не визируйте, однако программными методами запретите возможность редактирования неизменных условий текста, чтобы не допустить внесения несогласованных правок.
5. Составляя или проверяя договор, руководствуйтесь формулой «хочешь мира — готовься к войне». Закладывайте в договор

инструменты, которые помогут вам при споре, — к примеру, устанавливайте договорную подсудность.

6. Пользуйтесь следующим алгоритмом проверки договора: квалификация договора (купля-продажа, оказание услуг, подряд и т.д.), проверка наличия существенных условий, присущих этому виду договора (предмет, цена и пр.), проверка условий на предмет защиты интересов компании, правка.
7. Проверяйте полномочия контрагента. Договор может быть идеален по условиям, но недействителен, если не проверить право представителя контрагента подписывать договор.
8. При проверке контрагента используйте публичные источники: www.nalog.ru, www.arbitr.ru, www.fssprus.ru, www.kommersant.ru/bankruptcy.
9. Необходимо проследить, чтобы договоры были прошиты, включая приложения, пронумерованы и на шивке на обороте последней страницы скреплены печатями сторон и подписями уполномоченных лиц, а на каждой странице завизированы ответственным исполнителем и юристом компании.
10. Разрабатывая договор, подумайте, пойдет ли контрагент на такие условия и стоят ли эти условия того времени, которое вы потратите на убеждение контрагента. Установление паритетных прав и обязанностей зачастую является наилучшим вариантом договора.

10 советов по судебному производству

1. Направляйте должникам претензии. Люди больше верят глазам, чем ушам.
2. Если обязательства не исполняются 2 месяца, подавайте в суд. С этим можно поспорить, но это действенная стратегия.
3. Формулируйте исковые требования конкретно и по правилам выбранного способа защиты. Суд должен точно понимать, чего вы хотите, а способ защиты предопределяет формулировки.
4. При наличии процессуальных возможностей выиграть дело (истечение срока давности, пропуск контрагентом каких-либо сроков, недопустимость доказательства) используйте их, а не аргументы по существу вопроса.
5. Сформируйте досье, включающее в себя копии всех материалов судебного дела, а также не представленные в суд документы и материалы.
6. Стремитесь разобраться в деле до самых мельчайших деталей. Если возникают идеи, даже самые фантастические, обязательно продумывайте их. Часто самый последний найденный аргумент оказывается ключевым.

7. Старайтесь прогнозировать действия другой стороны процесса, ставьте себя на ее место, особенно если на нее работают квалифицированные юристы.
8. При получении просьбы ответчика заключить мировое соглашение просите оплатить не менее 30% задолженности — для понимания реальности намерений исполнять обязательство.
9. Если суд отказал в иске и возможности обжалования исчерпаны, попробуйте переформулировать требования, избрать иной способ защиты или найти иные нестандартные способы достижения цели.
10. Изучайте статистику дел на сайтах *www.arbitr.ru* и *www.cdep.ru*. Вы найдете там новые идеи, яснее поймете, какие способы защиты эффективнее, оцените процент успешных обжалований.

10 советов по деятельности юридической службы

1. Каждый год составляйте план развития юридической службы с учетом бизнес-плана компании и новых проектов. Структура юридической службы и уровень ее компетенции должны изменяться вслед за развитием компании.
2. Постарайтесь, чтобы юридическая служба была в прямом подчинении у руководителя компании, а не руководителя бизнес-подразделения.
3. Введите матрицу компетенций юристов — кто, чем и в пределах каких сумм занимается.
4. Стандартизируйте часто повторяющиеся действия юридической службы.
5. Перекладывайте на другие подразделения неквалифицированную работу, например копирование документов и поездки к нотариусу.
6. Введите в юридической службе правила и сроки ответов на телефонные звонки, на письма по электронной почте. Очевидно, что у «клиентов» юридической службы есть требования к качеству ее сервиса.
7. Ведите электронную базу правовых заключений юридической службы с возможностью поиска, как в Интернете.
8. Регулярно устраивайте встречи юристов филиалов для распространения подходов головного офиса к решению юридических вопросов, обучения, неформального общения и формирования команды единомышленников.
9. Исключите юридическую службу из согласования договоров меньше определенной суммы.
10. Прочтите постановление Совета Министров СССР от 22.06.1972 № 467 «Об утверждении общего положения о юри-

дическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте, юрисконсульте министерства, ведомства, исполнительном комитете совета депутатов трудящихся, предприятия, организации, учреждения».

10 советов руководителю юридической службы

1. Занимайтесь не только юридической, но и управленческой работой: следите за карьерой подчиненных и их мотивацией, удерживайте ключевых сотрудников, устраивайте обучение, формируйте комфортную атмосферу.
2. Введите шкалу от 1 до 5 для оценки деятельности юриста и определения размера его бонуса. При получении юристом единицы или двойки рассмотрите вопрос о его увольнении.
3. Не создавайте уникальных специалистов. Как минимум двое сотрудников должны заниматься, хотя бы иногда, одинаковыми задачами и быть взаимозаменяемыми.
4. Повышая сотрудников, не допускайте, чтобы вместо хорошего юриста компания получала плохого руководителя.
5. При повышении зарплаты помните, что если сотрудник недостаточно выкладывается за «маленькую» зарплату, то вряд ли будет хорошо работать за высокую.
6. Приучайте сотрудников к самостоятельности и ответственности — вы не в состоянии качественно проверить все заключения.
7. Считайте расходы на правовое обеспечение деятельности и соотносите их с результатами юридической службы.
8. При появлении новых задач оцените, что дешевле и качественнее — набрать штат специалистов или заказать услуги юридических фирм и адвокатов.
9. Заранее придумайте несколько способов потянуть время для того, чтобы подумать и принять правильное решение при быстром изменении ситуации, неожиданных действиях и вопросах.
10. Ставьте на технологию, а не на компетенцию сотрудников.

10 дополнительных советов

1. Учитесь договариваться с другими подразделениями без вынесения вопросов на руководителя организации.
2. Договоры и внутренние регламенты составляйте с учетом горизонта применения не меньше 2 лет.
3. В переговорах начинайте свою речь с обстоятельного изложения точки зрения оппонента. Этим вы лишите его всех преимуществ.

4. Подвергайте сомнению и проверяйте правовые выводы оппонента. Его убедительность не всегда свидетельствует о правоте.
5. Мыслите глобально и нестандартно. Порой решения находятся в другой системе координат, например в юрисдикции другой страны.
6. Не бойтесь обращаться в суд с заявлением о банкротстве должника.
7. Если ваше решение оказалось неправильным или вы допустили ошибку — ищите, как спасти ситуацию. Не ошибается лишь тот, кто ничего не делает, но надо исправлять ошибки.
8. Стремитесь разобраться, почему законодатель именно так урегулировал вопрос. Понимание логики позволит более правильно применить норму.
9. Не бойтесь проиграть проигрышное дело. Бойтесь допустить ошибку.
10. Делайте то, что вы должны делать как юрист, а дальше будь что будет. В конечном счете вам не должно быть стыдно за свою работу.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|-------------------|---|
| Предисловие | 3 |
|-------------------|---|

Раздел 1

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ: НАУКА, ПРОФЕССИЯ, СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ ЮРИСТОВ

| | |
|---|----|
| Глава 1.1. Юриспруденция как наука | 7 |
| Глава 1.2. Юриспруденция как профессия | 16 |
| Глава 1.3. Уровни высшего юридического образования | 30 |
| Глава 1.4. Юриспруденция как система подготовки юристов | 55 |
| Глава 1.5. Задачи студента при обучении в вузе | 67 |

Раздел 2

ОСНОВНЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОФЕССИИ

| | |
|---|-----|
| Глава 2.1. Классификации профессий и специализаций юриста | 78 |
| Глава 2.2. Содержание профессии юриста | 85 |
| Глава 2.3. Юрист юридического отдела компании | 90 |
| Глава 2.4. Юрист юридической фирмы | 108 |
| Глава 2.5. Адвокат | 129 |
| Глава 2.6. Нотариус | 155 |
| Глава 2.7. Судья | 166 |
| Глава 2.8. Прокурор | 180 |
| Глава 2.9. Дознаватель/следователь | 188 |
| Глава 2.10. Иные юридические профессии | 202 |

Раздел 3

КАЧЕСТВА (КОМПЕТЕНЦИИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЮРИСТА

| | |
|---|-----|
| Глава 3.1. Профессионализм юриста | 216 |
| Глава 3.2. Качества (компетенции), необходимые в деятельности юриста | 232 |
| Глава 3.3. Профессиональная этика юристов | 253 |
| Глава 3.4. Техника подготовки документов и проведения устной консультации | 259 |

Раздел 4
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА ЮРИСТА

| | |
|--|------------|
| Глава 4.1. Планирование карьеры юриста | 272 |
| Глава 4.2. Устройство на первую работу | 281 |
| Глава 4.3. Задачи юриста на первой работе | 290 |
| Глава 4.4. Дополнительное образование практикующего юриста | 300 |
| Библиографический список | 305 |
| Приложение. Советы практикующему юристу | 307 |

Учебное издание

Саблин Максим Тимурович

КАРЬЕРА ЮРИСТА

Учебное пособие

Оригинал-макет подготовлен компанией ООО «Оригинал-макет»

www.o-maket.ru; тел.: (495) 726-18-84

Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ 77.99.60.953.Д.004173.04.09 от 17.04.2009 г.

Подписано в печать 10.02.2016. Формат 60×90^{1/16}.

Печать цифровая. Печ. л. 20,0. Тираж 100 экз. Заказ №

ООО «Проспект»

111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 4.